

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

หลักเกณฑ์นี้ออกตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๔๒ เป็นต้นไป ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. วิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๒. แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓. มาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. วิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างจริงจัง มีความเที่ยงธรรม และได้มาตรฐาน ในอันที่จะให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นกระบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ให้ผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) มอบหมายงานให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการปฏิบัติ และแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทราบอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน การประพฤติตน รายงานประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๓ ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนตามแบบประเมิน ที่กำหนด เสนอต่อผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อคณะกรรมการ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกเดือน โดยให้ส่งรายงานในวันครบเดือนในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๔ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำการประเมินผลผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามแบบประเมินที่กำหนดนี้ โดยทำการประเมิน ๒ ครั้ง (หรือ ๓ ครั้ง ในกรณีที่ขยายระยะเวลา)

๑.๔.๑ กรณีผลการประเมินครั้งแรกไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เก็บผลการประเมินดังกล่าวไว้ แล้วประเมินอีกครั้งเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ ๖ เดือน หรือเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ขยายแล้ว แล้วให้รายงานผลการประเมินให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุต่อไป

๑.๔.๒ กรณีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้รายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุทราบ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินแต่ละครั้ง

ครั้งที่ ๑ : เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลา ๓ เดือน

ครั้งที่ ๒ : เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ ๖ เดือน เว้นแต่คณะกรรมการไม่อาจประเมิน ผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างชัดเจน เนื่องจากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑) ลาคลอดบุตร

๒) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน

/ ๓) ลาป่วย

๓) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ราชการ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

๔) ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
คณะกรรมการจะประเมินผลรวมครั้งเดียวเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ ๖ เดือน แล้วก็ได้

ครั้งที่ ๓ : กรณีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๑๒(๒) ในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ขยายแล้วให้ประเมินอีกครั้งหนึ่ง

๑.๕ การรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ประธานกรรมการรายงานผลการประเมินฯ ต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ในส่วนกลางเมื่อคณะกรรมการประเมินผลของสำนัก/ กอง ประเมินผลเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานตามแบบหมายเลข ๑ โดยส่งผ่านมายังกองการเจ้าหน้าที่ สป. เพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับส่วนภูมิภาคให้รายงานผลการประเมินฯต่อผู้ว่าราชการจังหวัด (ผ่านทางสำนักงานจังหวัด) ตามแบบหมายเลข ๑ ท้ายกฎ ก.พ. ดังนี้

๑.๕.๑ การประเมินผลครั้งที่ ๑ (เมื่อครบ ๓ เดือน)

กรณีผู้มีอำนาจสั่งบรรจุได้รับรายงานจากประธานกรรมการว่า ผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้ดำเนินการดังนี้

- หากเห็นควรให้ผู้ทดลองได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจนครบ ๖ เดือน

๑) ให้แสดงความเห็นในแบบหมายเลข ๑

๒) ให้แจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคณะกรรมการทราบ เพื่อทำการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อ แล้วประเมินผลการทดลองในครั้งที่ ๒ ต่อไป

- หากเห็นควรให้ออกจากราชการ

๑) ให้แสดงความเห็นในแบบหมายเลข ๑

๒) ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการรายงาน พร้อมกับแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และส่งสำเนาคำสั่งให้ออกไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่มิคำสั่ง และแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ สป.ทราบ

๑.๕.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ (เมื่อครบ ๖ เดือน)

เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุได้รับรายงานผลการประเมินจากประธานกรรมการในลักษณะ ดังนี้

กรณีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุออกประกาศ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันว่า ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พร้อมกับแจ้งผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทราบ

๒) รายงานตามแบบหมายเลข ๒ ไปยัง ก.พ. และส่งสำเนาแบบหมายเลข ๒ , ๓ และ ๔ พร้อมทั้งประกาศการผ่านทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้กองการเจ้าหน้าที่ สป. ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันประกาศ

/ กรณี ...

กรณีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) หากเห็นควรขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการต่อไปอีก ๓ เดือน

- ให้แสดงความเห็นในแบบหมายเลข ๑

- ให้แจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคณะกรรมการทราบ เพื่อทำการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจนครบกำหนดระยะเวลาที่ขยายแล้วประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการขยายระยะเวลา

๒) หากเห็นสมควรให้ออกจากราชการ

- ให้แสดงความเห็นในแบบหมายเลข ๑

- ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ มีคำสั่งและแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ สป. ทราบ

๑.๕.๓ การประเมินครั้งที่ ๓ (กรณีขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุได้รับผลประเมินจากประธานกรรมการประเมินในลักษณะ
ดังนี้

กรณีผลการประเมินกรณีไม่ต่ำกว่าเกณฑ์

๑) ให้ผู้มีอำนาจบรรจุออกประกาศ ประกาศโดยทั่วกันว่า ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พร้อมกับแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

๒) รายงานตามแบบหมายเลข ๒ ไปยัง ก.พ. และส่งสำเนาแบบหมายเลข ๒ , ๓ และ ๔ พร้อมทั้งประกาศการผ่านทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้กองการเจ้าหน้าที่ สป. ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันประกาศ

กรณีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ หากเห็นควรให้ออกจากราชการ

๑) ให้แสดงความเห็นในแบบหมายเลข ๑

๒) ให้ออกคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ ได้รับรายงาน พร้อมแจ้งให้กับผู้นั้นทราบ และส่งสำเนาคำสั่งให้ออก ให้สำนักงาน ก.พ. และกองการเจ้าหน้าที่ สป. ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ มีคำสั่ง

- หากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับคำสั่งแต่งตั้งหรือโยกย้ายให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่ ให้ส่งแบบประเมินแนบไปพร้อมกับหนังสือส่งตัว

๑.๖ รูปแบบของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ สป.มท.
กำหนดไว้ มี ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑.๖.๑ คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในส่วนกลาง

๑.๖.๒ คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในส่วนภูมิภาค

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในส่วนกลาง ประกอบด้วย

/ ระดับสำนัก ...

ระดับสำนัก

- ๑) ผู้อำนวยการสำนัก เป็นประธานกรรมการ
- ๒) ผู้อำนวยการส่วน หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้ากลุ่มงาน เป็นกรรมการ
- ๓) หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นกรรมการ
ของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ระดับกอง

- ๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ
- ๒) หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ
- ๓) หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
ของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นกรรมการ

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในส่วนภูมิภาค

ประกอบด้วย

- ๑) หัวหน้าสำนักงานจังหวัด เป็นประธานกรรมการ
- ๒) หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ
- ๓) หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ

๑.๗ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ (ส่วนภูมิภาคคือผู้ว่าราชการจังหวัด ส่วนกลางคือปลัดกระทรวงมหาดไทย) เป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

สป.มท. ได้ยี่ดรูปแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแบบเดิมตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๑๘) เป็นหลัก และได้ใช้รูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ ๖๑๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๓๘ มาปรับปรุงให้แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

แบบประเมินนี้มี ๒ ชุด คือ

- ๑) แบบหมายเลข ๓ เป็นแบบประเมินสำหรับกรรมการแต่ละท่านใช้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการคนละ ๑ ชุด
- ๒) แบบหมายเลข ๔ เป็นแบบแสดงความเห็นผลการประเมินของคณะกรรมการตามเสียงข้างมาก โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้ลงชื่อเสนอความเห็น ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓) กรณีกรรมการท่านใดมีความเห็นแย้งกับกรรมการตามเสียงข้างมาก ให้แสดงความเห็นแย้งได้ในท้ายแบบหมายเลข ๔

๔) ให้ผู้ประเมิน ทำการประเมินทุกข้อ

๕) เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินแต่ละครั้ง ให้ดำเนินการจัดเก็บแบบประเมิน ดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๑

- ส่วนกลาง ให้สำนัก กอง หรือส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้จัดเก็บ
- ส่วนภูมิภาค ให้สำนักงานจังหวัดเป็นผู้จัดเก็บ และเมื่อมีการประเมินครั้งที่ ๒ ให้ผู้จัดเก็บส่งแบบประเมินคืนให้กับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประเมินผลต่อไป

การประเมินครั้งที่ ๒

- ส่วนกลาง เมื่อการประเมินเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดส่งให้กองกลางเจ้าหน้าที่ สป. จัดเก็บ
- ส่วนภูมิภาค เมื่อการประเมินเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดส่งให้สำนักงานจังหวัดจัดเก็บ

๓. มาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓.๑ ในแต่ละรายการประเมิน (ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความประพฤติ) ในแบบประเมิน จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐% ของคะแนนเต็ม

- ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้คะแนนรวมจากการประเมินตั้งแต่ ๖๐% ขึ้นไป ให้ถือว่าผู้นั้นได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

- ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้คะแนนรวมจากการประเมินต่ำกว่า ๖๐% ให้ถือว่าผู้นั้นได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๒ การประเมินครั้งที่สอง ให้ถือเป็นการประเมินผลสรุปของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากผู้ทดลองฯ ได้คะแนนรวมจากการประเมินตั้งแต่ ๖๐% ขึ้นไป ก็ถือว่าผู้นั้นผ่านการประเมิน และหากได้คะแนนรวมต่ำกว่า ๖๐% ก็ให้ถือว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓.๓ การกำหนดน้ำหนักคะแนน

คะแนนในแต่ละหัวข้อของรายการประเมินกำหนดไว้ดังนี้

๑) ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๐	คะแนน
๒) ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๓๐	คะแนน
๓) ความประพฤติ	๕๐	คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน

๓.๔ ผลการประเมินของคณะกรรมการให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก กรรมการที่ไม่เห็นด้วยอาจทำความเห็นแย้งรวมไว้ก็ได้

คำอธิบาย รายการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้พิจารณากำหนดรายการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ โดยมีรายการประเมินและหลักเกณฑ์ ดังนี้

รายการผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๑ ความรู้ในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่กำลังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่

๑.๒ ความรู้ในหลักวิชาเฉพาะด้าน ความรู้เฉพาะของวิชาซึ่งทุกคนในตำแหน่งนั้นๆ ต้องทราบ

๒. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๒.๑ คุณภาพของงาน ผลงานที่ได้ปฏิบัติมามีความถูกต้อง ครบถ้วน ประณีตเรียบร้อย และเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒ ปริมาณงาน ปริมาณมากน้อยของงานที่ทำสำเร็จ โดยเปรียบกับมาตรฐานหรือปริมาณงานโดยเฉลี่ยที่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งทำได้

๓. ความประพฤติ

๓.๑ การรักษาวินัย การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของทางราชการ

๓.๒ ความอดุสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ และความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา

๓.๓ ความรับผิดชอบ การยอมรับภาระหน้าที่ของตนในการดำเนินงานให้สำเร็จ โดยคำนึงถึงเป้าหมายของงานเป็นหลัก

๓.๔ ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับบุคคลอื่น ด้วยความเข้าใจอันดีต่อกัน และเกิดความร่วมมือประสานกัน

๓.๕ ความซื่อสัตย์ ความประพฤติที่ตรงและจริงใจ ไม่หลอกลวง ไม่คดโกง หรือไม่คิดทรยศ รวมทั้งไม่สนับสนุนหรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดการคดโกงหรือหลอกลวงด้วย

๓.๖ การประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี การปฏิบัติตามหลักศาสนา จารีต ประเพณี วัฒนธรรม หรือความเชื่อของสังคม

๓.๗ การเสียสละและอุทิศเวลาให้ราชการ การยอมรับที่จะปฏิบัติงานทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ ด้วยความตั้งใจเต็มความสามารถ

๓.๘ ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง ความสนใจที่จะเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือต่อราชการ

๓.๙ จรรยาบรรณ การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ

๓.๑๐ คุณธรรม ความเอื้อเฟื้อต่อบุคคลอื่น ความเมตตา การแสดงออกทั้งต่อหน้าและลับหลัง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน คณะกรรมการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ทดลองฯ โดยให้คะแนนจากรายการประเมินที่กำหนดไว้ เกณฑ์การตัดสินจะพิจารณาจากผลการประเมินของคณะกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากเป็นเกณฑ์

ในการประเมินในแต่ละรายการให้ถือว่าเกณฑ์ผ่านคือ ๖๐% ของคะแนนเต็ม หากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้คะแนนต่ำกว่า ๖๐% ก็ให้ถือว่าผู้นั้นได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

น้ำหนักคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๑ ความรู้ในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑๐	คะแนน
๑.๒ ความรู้ในหลักวิชาเฉพาะด้าน	๑๐	คะแนน
รวม	๒๐	คะแนน

๒. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๒.๑ คุณภาพของงาน	๑๕	คะแนน
๒.๒ ปริมาณงาน	๑๕	คะแนน
รวม	๓๐	คะแนน

๓. ความประพฤติ

๓.๑ การรักษาวินัย	๕	คะแนน
๓.๒ ความอดุสาหะ	๕	คะแนน
๓.๓ ความรับผิดชอบ	๕	คะแนน
๓.๔ ความมีมนุษยสัมพันธ์	๕	คะแนน
๓.๕ ความซื่อสัตย์	๕	คะแนน
๓.๖ การประพฤติตนอยู่ในศีลธรรม	๕	คะแนน

และขนบธรรมเนียมประเพณี

๓.๗ การเสียสละและอุทิศเวลาให้ราชการ	๕	คะแนน
๓.๘ ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง	๕	คะแนน
๓.๙ จรรยาบรรณ	๕	คะแนน
๓.๑๐ คุณธรรม	๕	คะแนน
รวม	๕๐	คะแนน

รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน
