



ประกาศจังหวัดนครพนม
เรื่อง การบริหารการเงินและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ที่กำหนดให้ผู้บริหารการเงินกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารการเงินที่กันไว้เพื่อการบริหาร แล้วประกาศให้ข้าราชการพลเรือนสามัญทราบ เป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ดังนั้น จึงขอประกาศการบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือน การกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารการเงินที่กันไว้เพื่อการบริหารของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดตามแนวทางการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙) และครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนนท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่พันตรี

(อดิศักดิ์ น้อยสุวรรณ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

แนวทางการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดนครพนม

แนบท้ายประกาศจังหวัดนครพนม

เรื่อง การบริหารการเงินและการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดนครพนม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ และ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ และได้กำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินเดือนของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙) และ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

องค์ประกอบการประเมินฯ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ กำหนดสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ (กรณีเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๒. การแบ่งกลุ่มข้าราชการในการโอนเงินเดือน

ให้แบ่งกลุ่มข้าราชการในการบริหารการเงินและพิจารณาโอนเงินเดือนออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ กลุ่มประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ

๒.๒ กลุ่มประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน

๓. การบริหารการเงินและการพิจารณาโอนเงินเดือน

ให้แบ่งวงเงินในการโอนเงินเดือนร้อยละ ๓.๐๐ ของฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการสังกัดส่วนราชการส่วนภูมิภาค ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๓.๑ วงเงินร้อยละ ๒.๙๒ ให้จัดสรรให้แก่ข้าราชการในแต่ละกลุ่มตามที่แบ่งไว้ตามข้อ ๒ โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือ สามารถเกลี่ยวงเงินโอนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

๓.๒ วงเงินร้อยละ...

๓.๒ วงเงินร้อยละ ๐.๐๘ ให้จัดสรรให้แก่ข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค โดยผู้ที่เข้ารับการประเมิน จะต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบงานที่โดดเด่น นอกเหนือจากงานที่ทำในหน้าที่ เช่น รับผิดชอบงานการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) , การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) , การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน และข้าราชการที่ได้รับรางวัลดีเด่นพิเศษต่างๆ ข้าราชการดีเด่น หรือข้าราชการที่ทำชื่อเสียงให้จังหวัดฯ เป็นต้น ทั้งนี้ จะอยู่ในการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

๔. กรณีการช่วยราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) และรอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๔.๑ ข้าราชการของส่วนราชการ ที่ไปช่วยราชการเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผล ให้หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นมาช่วยราชการทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้นมาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือน รวมกับข้าราชการในหน่วยงานถือเป็นข้าราชการคนหนึ่งของหน่วยงาน

๔.๒ ข้าราชการของส่วนราชการอื่น ที่มาช่วยราชการในหน่วยงาน เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นมาช่วยราชการหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้นมาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในหน่วยงาน ซึ่งถือเป็นข้าราชการคนหนึ่งของหน่วยงาน

๕. เกณฑ์ในการประเมิน ในแต่ละรอบการประเมินให้ส่วนราชการนำผลคะแนนการประเมิน มาจัดกลุ่มคะแนน โดยอย่างน้อยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐ คะแนน
ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙ คะแนน
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙ คะแนน
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙ คะแนน
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๖. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งทุกส่วนราชการต้องมีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ