

## ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

### ชื่องาน : งานรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครพนม

#### ๑. ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครพนม

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครพนม มีการจัดแสดงแผนผังขั้นตอนการบริการ และระยะเวลาในการบริการที่ชัดเจนให้ประชาชนทราบ ณ ช่องรับบริการทุกช่อง ซึ่งประชาชนสามารถมองเห็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการได้ง่ายและชัดเจนยิ่งขึ้น ๆ

#### ๒. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มี

#### ๓. เอกสารประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์

- แบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ หนังสือมอบหมาย หรือหนังสือมอบอำนาจ/หลักฐานที่แสดงเหตุจำเป็น (กรณีร้องเรียนร้องทุกข์แทน)
- เอกสารภาพถ่ายประกอบการร้องเรียนร้องทุกข์
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน/ร้องทุกข์

#### ๔. ส่วนประกอบของคำร้องเรียน/ร้องทุกข์

- ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้อง
- เรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องฯ
- ใช้ถ้อยคำสุภาพ
- ลายมือชื่อผู้ร้องดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์แทนผู้อื่น จะต้องแนบใบมอบฉันทะให้ผู้ร้องด้วย
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน/ร้องทุกข์



