



ประกาศจังหวัดนครพนม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ สังกัดสำนักงานจังหวัดนครพนม

ด้วยสำนักงานจังหวัดนครพนม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดนครพนม ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดนครพนม (หลังเดิม) อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ดังนั้น จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ สังกัดสำนักงานจังหวัดนครพนม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ และรายละเอียดการจ้างงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์

- ๑.๑ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑
- ๑.๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ การคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑.๘ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง หรือบุคลากรของส่วนราชการ ของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ของราชการส่วนท้องถิ่น หรือประกอบอาชีพอื่นเป็นปกติอยู่แล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานจังหวัดนครพนมจะไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในวันทำสัญญาจ้างจะต้องยื่นใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ประกอบเป็นหลักฐาน

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์

เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขานิติศาสตร์

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนครพนม ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครพนม (หลังใหม่) ถนนอภิบาลบัญชา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๓.๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๓.๓.๒ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ จังหวัดนครพนมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์จังหวัดนครพนม www.nakhonphanom.go.th

๔.๒ จังหวัดนครพนมจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องปฏิบัติราชการหัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครพนม ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครพนม (หลังใหม่) โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้ารับการประเมินฯ ตามวัน เวลา และ สถานที่ที่กำหนดเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินทางเว็บไซต์ www.nakhonphanom.go.th ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๕. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรรลูกจ้างเหมาบริการ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ จังหวัดนครพนมจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์จังหวัดนครพนม www.nakhonphanom.go.th

๗.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงตามลำดับคะแนนสัมภาษณ์ โดยผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไป เมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงาน เดียวกันใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดนครพนม กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวกนกพร ไชยศล)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครพนม ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติของ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์
สำนักงานจังหวัดนครพนม

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑.๑ ดูแลและจัดการตอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ในระบบศูนย์บริการประชาชน (GCC๑๑๑๑)
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑.๒ รับเรื่อง/ให้คำปรึกษาผ่านทางโทรศัพท์สายด่วน ๑๕๖๗ และผู้ร้องที่มาด้วยตนเอง

๑.๓ ดูแลระบบสื่อประชาสัมพันธ์งานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครพนม ผ่านเครือข่าย Internet

๒. งานรับเรื่องส่งต่อ

๒.๑ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางโทรศัพท์/โทรสาร เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเบื้องต้น

๒.๒ ส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ จัดส่งเรื่องร้องเรียนและเอกสารอื่น ๆ ของสำนักงานจังหวัดนครพนมทางไปรษณีย์

๓. งานติดตาม สรุป และรายงานผล

๓.๑ ติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ แจ้งผู้ร้องทราบผลการดำเนินการ

๓.๓ แจ้งหน่วยงานภายนอกทราบผลการดำเนินการ

๓.๔ สรุปผลการดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครพนมเสนอรายงาน
ต่อที่ประชุมการติดตามผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครพนมและที่ประชุมกรรมการจังหวัด
นครพนมประจำเดือน

๓.๕ รายงานกระทรวงมหาดไทย/สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทราบผลการดำเนินการ
ร้องเรียน/ร้องทุกข์

๓.๖ งานลงพื้นที่ตรวจสอบปัญหาและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนร่วมกันชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนครพนม
เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๑ ๑๒๘๗ ต่อ ๔๗๙๕๑