หลักเกณฑ์การพิจารณา
รางวัลบริการภาครัฐ
ประจำปี 2566

สารบัญ

รางวัลเลิศรัฐ	**2**
รางวัลบริการภาครัฐ	**2**
บทนำ	**3**
หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566	**4**
ประเภทรางวัล	4
เกณฑ์การประเมินรางวัลบริการภาครัฐ	9
ระดับของรางวัล	17
เงื่อนไขการสมัครขอรับรางวัล	17
กระบวนการตรวจประเมินรางวัล	18
ปฏิทินการดำเนินการตรวจประเมินรางวัลบริการภาครัฐ	20
ภาคผนวก	**21**
แบบฟอร์มที่ใช้ในการสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐ	
ประเภทนวัตกรรมการบริการ	22
ประเภทพัฒนาการบริการ	28
ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ	33
ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ	38
ประเภทบริการตอบโจทย์ ตรงใจ	43
ประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ	49
สำหรับผู้ตรวจราชการเสนอผลงาน	52
ต้นแบบแนวปฏิบัติที่ดีของผลงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ จำนวน 6 แนวทาง (10 ผลงานต้นแบบ)	54

รางวัลเลิศรัฐ

เป็นรางวัลแห่งเกียรติยศที่มอบให้แก่หน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จมีความเป็นเลิศแห่งหน่วยงานรัฐทั้งปวง

ตราสัญลักษณ์

เพชรล้อมรอบด้วยช่อชัยพฤกษ์ตั้งอยู่บนแท่งหมายเลขหนึ่ง

ความหมาย

หน่วยงานที่ได้รับรางวัลนี้เปรียบเสมือนเพชรน้ำเอกแห่งระบบราชการ (ช่อชัยพฤกษ์) ที่ผ่านการเจียระไนอย่างงดงามด้วยความมุ่งมั่นสร้างสรรค์ผลงานจนเป็นที่ประจักษ์เป็นเพชรน้ำหนึ่งเป็นความภาคภูมิใจสูงสุดของราชการไทย

รางวัลบริการภาครัฐ

รางวัลบริการภาครัฐ เป็นรางวัลอันทรงเกียรติที่มอบให้แก่หน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่พึงพอใจ ดังนั้นหน่วยงานที่ได้รับรางวัลบริการภาครัฐ จึงถือได้ว่าเป็นหน่วยงานที่มีผลการทำงานในการยกระดับคุณภาพการให้บริการที่ประสบผลสำเร็จ และสามารถสร้างขวัญกำลังใจ รวมทั้งกระตุ้นให้หน่วยงานมีความมุ่งมั่นและตั้งใจในการทำหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น

ตราสัญลักษณ์

สองมือบริการ สีทองอร่าม ประคองใจสีแดง
อักษรข้างล่าง “บริการด้วยใจ”

ความหมาย

สองมือทอง	สื่อให้เห็นถึงความเป็นเลิศในการให้บริการ
ใจสีแดง	เป็นใจที่เปี่ยมด้วยความตั้งใจและมุ่งมั่นในการให้บริการประชาชน

บทนำ

การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐเป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาระบบราชการ โดยมีการกำหนดแนวทางหรือมาตรการต่าง ๆ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 ให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ ได้ตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดเป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการให้เป็นระบบราชการที่ยึดหลักธรรมภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (Good Governance for Better Life) ได้จัดให้มีการมอบ **"รางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน"** ขึ้นเป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2547 เพื่อเชิดชูเกียรติและเป็นขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานที่ดำเนินการปรับปรุงการให้บริการโดยการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ต่อมาในปี พ.ศ. 2555 รางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน ได้เปลี่ยนชื่อเป็น **"รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ"** และในปี พ.ศ. 2560 คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2560 ได้มีมติเห็นชอบให้มี **"รางวัลเลิศรัฐ"** (Public Sector Excellence Awards : PSEA) และให้ปรับรางวัลต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นสาขาภายใต้รางวัลเลิศรัฐ โดยรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติปรับเป็น **"รางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ"** ต่อมาในปี พ.ศ. 2562 คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ มีมติให้ปรับปรุงประเภทรางวัลที่มอบให้แก่ส่วนราชการ เพื่อให้รางวัลเลิศรัฐเป็นรางวัลที่แสดงถึงความเป็นเลิศในแต่ละสาขา ประกอบด้วย (1) รางวัลเลิศรัฐเป็นรางวัลสูงสุดที่มอบให้กับหน่วยงานที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข การพิจารณาประกอบด้วย รางวัลเลิศรัฐยอดเยี่ยมมอบให้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลระดับดีเด่น ครบทั้ง 3 สาขา ในปีเดียวกัน และรางวัลเลิศรัฐสาขา (Best of the Best) มอบให้กับหน่วยงานที่มีผลงานโดดเด่นในสาขานั้น ๆ โดยเรียกชื่อว่า "รางวัลเลิศรัฐ สาขา...." และ (2) รางวัลรายสาขา ได้แก่ รางวัลบริการภาครัฐ รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

รางวัลบริการภาครัฐ จึงเป็นรางวัลที่แสดงให้เห็นว่าผลการทำงานของหน่วยงานของรัฐเป็นที่ยอมรับ และเป็นสิ่งยืนยันความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการว่าสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการให้บริการและระบบการบริหารของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566
(Public Service Awards)

ประเภทรางวัล

รางวัลบริการภาครัฐ ประกอบด้วย 6 ประเภทรางวัล ได้แก่ ประเภทนวัตกรรมการบริการ ประเภทพัฒนาการบริการ ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ ประเภทบริการตอบโจทย์ตรงใจ และประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ***ทั้งนี้ หนึ่งผลงานสามารถสมัครได้เพียงหนึ่งประเภทรางวัลเท่านั้น***

1. ประเภทนวัตกรรมการบริการ

คำจำกัดความ/ความหมาย

การพัฒนาการให้บริการ ด้วยการนำนวัตกรรมที่เกิดจากการนำแนวคิด องค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลงาน/การให้บริการ กระบวนการ/ระบบบริการรูปแบบใหม่ ๆ ซึ่ง**ผลงานเป็นนวัตกรรมใหม่ (Innovation)** ที่แสดงความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากผลงานหรือกระบวนการก่อนหน้านี้**ทำให้การบริการดีขึ้นกว่าเดิมอย่างก้าวกระโดด** ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนอย่างชัดเจน

แบ่งประเภทนวัตกรรม ออกเป็น 6 ประเภท ดังนี้

(1) นวัตกรรมบริการ (services innovation) เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการหรือสร้างบริการใหม่ (new or improved service) ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ

(2) นวัตกรรมการส่งมอบบริการ (service delivery innovation) เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม (new or different way of providing a service)

(3) นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (administrative or organizational innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงานหรือกระบวนงานใหม่

(4) นวัตกรรมทางความคิด (conceptual innovation) เป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่

(5) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (policy innovation) เป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง

(6) นวัตกรรมเชิงระบบ (systemic innovation) เป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐาน (systemwide change/fundamental transformation) หรือส่งผลกระทบต่อการปรับโครงสร้างหรือเปลี่ยนแปลงแบบแผนความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

เงื่อนไขการพิจารณา

(1) เป็นผลงานการให้บริการที่นำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ ซึ่งยังไม่มีหน่วยงานใดเคยดำเนินการมาก่อน หรือเป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่จนเกิดนวัตกรรมต่อเนื่องในการให้บริการของหน่วยงาน

(2) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. ประเภทพัฒนาการบริการ

คำจำกัดความ/ความหมาย

การพัฒนาการให้บริการแล้วส่งผลให้การบริการดีขึ้นจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ หรือเห็นผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ รวมถึงการทำงานในเชิงบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดประโยชน์หรือมีผลกระทบสูงต่อประชาชนในวงกว้าง หรือสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/กลุ่มเป้าหมายจากการได้รับบริการของรัฐได้

เงื่อนไขการพิจารณา

(1) เป็นผลงานการให้บริการที่เป็นการพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการที่แตกต่างไปจากเดิม หรือเป็นผลงานการให้บริการที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานในเชิงบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว

(2) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

3. ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ

คำจำกัดความ/ ความหมาย

การนำระบบ แนวทางการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานในผลงานที่ได้รับรางวัลบริการภาครัฐ ระดับดี หรือ ระดับดีเด่น (ผลงานต้นแบบ) ซึ่งเป็นผลงานของหน่วยงานผู้สมัคร หรือผลงานของหน่วยงานอื่นที่เคยได้รับรางวัลดังกล่าว ไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของหน่วยงานผู้สมัคร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ และควบคุมรูปแบบ คุณภาพ และมาตรฐานของงานบริการให้คงอยู่ในระดับเดียวกันหรือดีกว่าในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ที่ไปขยายผล <u>หรือ</u> กรณีการนำผลงานระดับดี หรือระดับดีเด่น ไปต่อยอดขยายผลการดำเนินการในเชิงคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดีขึ้นจากเดิมอย่างเห็นเป็นที่ประจักษ์

เงื่อนไขการพิจารณา

(1) ผลงานต้นแบบที่จะนำไปขยายผล ต้องเป็นผลงานของหน่วยงานผู้สมัคร หรือ ผลงานของหน่วยงานอื่น ที่เคยได้รับรางวัลบริการภาครัฐ ระดับดี หรือ ระดับดีเด่น (ยกเว้นประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ) ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

(2) เป็นผลงานที่เกิดจากการขยายผลในรูปแบบ ดังนี้

(2.1) การขยายผลการให้บริการ ด้วยการนำผลงานต้นแบบตามข้อ (1) ไปขยายผลทั้งในเชิงแนวคิด นโยบาย หรือรูปแบบการดำเนินการ ตามมาตรฐานของผลงานต้นแบบหรือดีกว่าเดิมในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ภายใต้สังกัดของหน่วยงานผู้สมัครไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมในแต่ละแห่ง ไม่น้อยกว่า 1 ปี

(2.2) การต่อยอดขยายผลผลงานต้นแบบตามข้อ (1) ในเชิงคุณภาพ ด้วยการนำผลงานต้นแบบ ไปพัฒนาต่อยอดผลงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดีขึ้นจากเดิมอย่างเป็นที่ประจักษ์ โดยประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมไม่น้อยกว่า 1 ปี

(3) เป็นผลงานที่หน่วยงานสามารถแสดงกระบวนการติดตามและประเมินผลในการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้

(4) การขยายผลการให้บริการ ในกรณีที่หน่วยงานได้นำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ของตนเองไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เช่น จังหวัดนำผลงานของโรงพยาบาลที่เคยได้รับรางวัลในนามสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไปขยายผลในโรงพยาบาลภายในจังหวัด จังหวัดสามารถยื่นสมัครขอรับรางวัลฯ ได้ โดยระบุการดำเนินการขยายผลในพื้นที่ของจังหวัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เป็นต้น และหากหน่วยงานเจ้าของผลงานที่ได้รับรางวัล (เจ้าของผลงานต้นแบบ) ได้ร่วมดำเนินการขยายผลกับหน่วยงานผู้สมัคร ให้หน่วยงานเจ้าของผลงานต้นแบบสามารถรับรางวัลร่วมกับหน่วยงานผู้สมัครได้ ทั้งนี้ ต้องแสดงบทบาทของหน่วยงานเจ้าของผลงานต้นแบบในการร่วมดำเนินการขยายผลให้ชัดเจน

4. ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ

คำจำกัดความ/ความหมาย

การเพิ่มประสิทธิภาพหรือการเปลี่ยนแปลงการให้บริการที่เป็นผลมาจาก **ความสามารถในการทำงานร่วมกัน** (Interoperability) ตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป **ในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน** และทำให้เกิดการให้บริการในรูปแบบดิจิทัลที่ผู้รับบริการไม่ต้องไปขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภายใต้สิทธิการใช้งานที่เหมาะสมและมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งนี้ ถ้าเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวต้องได้รับความยินยอม (consent) หรือการร้องขอ (request) จากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อน) **หรือ** เป็นผลมาจาก**การบูรณาการวิธีการทำงาน**ร่วมกัน ตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป เพื่อให้เกิดการให้บริการแทนกันได้ระหว่างหน่วยงานของรัฐเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

เงื่อนไขการพิจารณา

(1) เป็นการพัฒนาระบบการให้บริการที่สามารถเชื่อมโยง หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานผ่านระบบดิจิทัล โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมดำเนินการตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป และมีเป้าหมายในการดำเนินการร่วมกันโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดในวงกว้างในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ รวมถึงหน่วยงานต้องมีการรวบรวมและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการในผลงานผ่านระบบดิจิทัล

(2) กรณีบูรณาการวิธีการทำงานเพื่อให้บริการแทนกันได้ ต้องมีหน่วยงานเข้าร่วมดำเนินการตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป โดยมีคำสั่งมอบหมายที่เป็นทางการ มีแนวปฏิบัติในการดำเนินการหรือการให้บริการ และมีเป้าหมายในการดำเนินการร่วมกันโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดในวงกว้างในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

(3) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

(4) ต้องแสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการขอรับบริการอย่างเป็นรูปธรรมและคุ้มค่า

5. ประเภทบริการตอบโจทย์ตรงใจ

คำจำกัดความ/ความหมาย

การพัฒนาการบริการ การทำงานในเชิงบริหารจัดการ แก้ปัญหาที่เป็นอุปสรรคในการประกอบธุรกิจ เพื่อยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ ภาคประชาชน โดยการปรับมุมมองหรือแนวคิด (Mindset) ในการทำงานร่วมกันกับกลุ่มต่าง ๆ ในฐานะพันธมิตร ที่ร่วมกันรับความเสี่ยง รับผลตอบแทน และรับความสูญเสียเนื่องจากการรอคอย (Cost of delay) ส่งผลให้การบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ลดค่าใช้จ่าย และดีขึ้นจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ หรือเห็นผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เงื่อนไขการพิจารณา

(1) เป็นการพัฒนาการให้บริการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน สูญเสียทรัพยากรและระยะเวลา โดยใช้หลักการของการแก้ปัญหาทั้งกระบวนการให้บริการ (End to End Process) ที่มีการเชื่อมโยงหลายหน่วยงาน และ/หรือ ภายในหน่วยงานเดียวกัน ด้วยการทำงานร่วมกับภาคประชาชน กลุ่มชุมชน และภาคเอกชนแบบพันธมิตร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ภาคเอกชนและเครือข่ายประชาชน ส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของไทย

(2) กรณีเป็นการพัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ ต้องมีผู้มาใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้รับบริการ และ/หรือ จำนวนธุรกรรมทั้งหมด

(3) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

(4) มีแผนการปรับปรุง และมีแนวทางในการพัฒนาขยายผล

6. ประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ

คำจำกัดความ/ความหมาย

การพัฒนาการบริการเพื่อยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ได้แก่ การยกเลิก/แก้ไข ข้อกำหนดในกฎหมาย กฎ ที่ไม่จำเป็นหรือเป็นอุปสรรคต่อการให้บริการ ลดขั้นตอนการให้บริการ ลดระยะเวลาการให้บริการ มีการพัฒนานวัตกรรมการบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services) ซึ่งส่งผลให้การบริการประชาชนมีความสะดวก รวดเร็ว และลดค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้ กฎหมาย กฎ ในที่นี้ หมายถึง กฎหมาย กฎ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการยกเลิก/แก้ไข เพื่ออำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ให้แก่ประชาชน

เงื่อนไขการพิจารณา

(1) **เป็นผลการดำเนินการในภาพรวมขององค์กร** ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาการอนุมัติ อนุญาต ของประชาชนให้ง่ายขึ้น เร็วขึ้น ถูกลง รวมทั้งมีความโปร่งใสในการให้บริการ ดังนี้

(1.1) การยกเลิก/แก้ไขกฎหมาย กฎ

(1.2) การยกเลิก/ลดสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

(1.3) การยกเลิก/ลดค่าธรรมเนียม

(1.4) การลดขั้นตอนการให้บริการ

(1.5) การลดระยะเวลาการให้บริการ

(1.6) การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

(1.7) การพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์

(1.8) อื่น ๆ เช่น วิธีการปรับปรุงงานบริการโดยยกเลิกคณะกรรมการในการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต เป็นต้น

(1.9) หน่วยงานมีการดำเนินการตามข้อเสนอของโครงการศึกษาวิเคราะห์ทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกระบวนงานที่เกี่ยวกับการอนุญาต เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินการและการอนุญาตที่ไม่จำเป็นหรือเป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพและการดำเนินธุรกิจของประชาชน (Regulatory Guillotine) (ได้รับคะแนนเพิ่มพิเศษ)

(2) เป็นผลการดำเนินการ ดังนี้

(2.1) กรณีหน่วยงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ เป็นผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 14 กุมภาพันธ์ 2566

(2.2) กรณีหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ เป็นผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 – 14 กุมภาพันธ์ 2566

(3) **เป็นส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า องค์การมหาชน หน่วยงานอิสระ และรัฐวิสาหกิจ** ที่ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ และมีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนมาตรฐานกลาง

คำอธิบายเพิ่มเติม

รายการ	ความหมาย
1) ชื่อกระบวนงานบริการตามคู่มือสำหรับประชาชน	ชื่อกระบวนงานบริการที่หน่วยงานของรัฐได้จัดทำตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
2) การพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์	หน่วยงานมีการพัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ใน 3 รูปแบบ 1. สามารถยื่นคำขอทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมี e-Form ที่กรอกข้อมูลบนเว็บไซต์ 2. สามารถยื่นคำขอและชำระเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) 3. สามารถยื่นคำขอ ชำระเงินและรับเอกสารราชการ/ใบอนุญาตได้เบ็ดเสร็จ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)
3) การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต	หน่วยงานได้มีการดำเนินการเสนอรายชื่อกฎหมายและใบอนุญาตเพื่อแนบท้ายพระราชกฤษฎีกาการกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564 โดยการดำเนินการดังกล่าว ถือเป็นการลดภาระของประชาชน/ผู้ประกอบการให้สามารถดำเนินกิจการไปได้อย่างต่อเนื่อง
4) อื่น ๆ	วิธีการปรับปรุงงานบริการโดยวิธีอื่น นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ซึ่งส่งผลต่อการบริการที่ดียิ่งขึ้น เช่น ยกเลิกคณะกรรมการในการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต

เกณฑ์การประเมินรางวัลบริการภาครัฐ

เกณฑ์การประเมินรางวัลบริการภาครัฐ ได้แก่

1. **ประเภทนวัตกรรมการบริการ** มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 4 มิติ ดังนี้

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
1. การวิเคราะห์ปัญหา		10
	1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหาเป็นอย่างไร	
	2. ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น	
	3. ปัญหามีความท้าทาย มีความยุ่งยากซับซ้อนในการแก้ไขปัญหาอย่างไร	
	4. กำหนดวัตถุประสงค์ในการพัฒนาผลงานเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร	
2. แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ		30
	5. แนวทางในการพัฒนาผลงาน เพื่อนำไปใช้แก้ไขเป็นปัญหาอย่างไร	
	6. มีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาผลงานอย่างไร	
	7. มีภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาผลงานหรือไม่ อย่างไร	
	8. กระบวนการพัฒนาผลงานมีความยุ่งยากซับซ้อนหรือไม่ อย่างไร	
	9. มีการนำผลงานไปสู่การปฏิบัติอย่างไร	
	10. มีการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรหรือไม่ อย่างไร	
3. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์		50
	11. มีการประเมินผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จต่อผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายการวัดผลผลิต การควบคุมคุณภาพ ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า การวัดความพึงพอใจ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการ ผลการประเมินนวัตกรรม และแสดงการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์)	
	12. มีผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศอย่างไร	
4. ความยั่งยืนของโครงการ		10
	13. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร	
	14. มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติอย่างไร	
คะแนนเต็ม		100

2. **ประเภทพัฒนาการบริการ** มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 4 มิติ ดังนี้

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
1. การวิเคราะห์ปัญหา		10
	1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหาเป็นอย่างไร	
	2. ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น	
	3. ปัญหามีความท้าทาย มีความยุ่งยากซับซ้อนในการแก้ปัญหาอย่างไร	
	4. กำหนดวัตถุประสงค์พัฒนาผลงานเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร	
2. แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ		30
	5. แนวทางในการพัฒนาผลงาน เพื่อนำไปใช้แก้ไขปัญหาเป็นอย่างไร	
	6. มีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาผลงานอย่างไร	
	7. มีภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาผลงานหรือไม่ อย่างไร	
	8. กระบวนการพัฒนาผลงานมีความยุ่งยากซับซ้อนหรือไม่ อย่างไร	
	9. มีการนำผลงานไปสู่การปฏิบัติอย่างไร	
3. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์		50
	10. มีการประเมินผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จต่อผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายตัวชี้วัดผลผลิต การควบคุมคุณภาพ ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า การวัดความพึงพอใจ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการ ผลการประเมินผลงาน และแสดงการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์)	
	11. มีผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศอย่างไร	
4. ความยั่งยืนของโครงการ		10
	12. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร	
	13. มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติอย่างไร	
คะแนนเต็ม		100

3. ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 2 มิติ ดังนี้

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
1. กระบวนการจัดการ		40
	1. มีการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย วางแผน และการสื่อสารในการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร	
	2. มีเหตุผล ความจำเป็น ความท้าทายและความพร้อมในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลอย่างไร	
	3. มีกระบวนการในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพอย่างไร	
	4. มีรูปแบบการให้บริการที่ได้จากการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือ ต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพอย่างไร	
	5. มีวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกในการติดตาม ประเมินผล เพื่อควบคุมคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการอย่างไร	
2. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์		60
	6. มีการประเมินผลผลิตที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร (อธิบายการวัดผลผลิต และผลผลิต)	
	7. มีผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร	
	8. มีการควบคุมมาตรฐาน/คุณภาพการให้บริการ และความพร้อมในการนำผลงานต้นแบบไปดำเนินการอย่างไร	
	9. ผลงานมีมาตรฐานการให้บริการที่สูงกว่าผลงานต้นแบบหรือไม่ อย่างไร	
	10. มีการสร้างความยั่งยืนของการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร	
คะแนนเต็ม		100

4. **ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ** มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 2 มิติ ดังนี้

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
1. กระบวนการจัดการ		40
	1. ความคิดริเริ่มของการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการเป็นอย่างไร	
	2. ความท้าทายในการดำเนินการเป็นอย่างไร	
	3. ปัญหาที่พบในการให้บริการ และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลงานเป็นอย่างไร	
	4. วิธีการบริหารจัดการ และการวางแนวทางการดำเนินการเป็นอย่างไร	
	5. มีวิธีการ เทคนิคและลักษณะในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานเพื่อให้การบริการสะดวกรวดเร็ว และใช้งานง่าย (User Friendly) ลดเอกสารในการขอรับบริการ รวมถึงมีเครื่องมือ/ระบบที่รักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างไร	
	6. มีระบบควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบูรณาการเพื่อการบริการอย่างไร	
2. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์		60
	7. มีการประเมินผลผลิต ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานอย่างไร (อธิบายตัวชี้วัดผลผลิต ผลผลิตที่ได้รับ และข้อมูลที่แสดงคุณภาพของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล)	
	8. มีการประเมินผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานอย่างไร	
	9. มีมาตรฐานการให้บริการเป็นอย่างไร (เปรียบเทียบคุณภาพของการให้บริการ)	
	10. มีการสร้างความยั่งยืนของผลงานอย่างไร	
คะแนนเต็ม		100

5. **ประเภทบริการตอบโจทย์ตรงใจ** มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 4 มิติ ดังนี้

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
1. การวิเคราะห์ปัญหา		20
	1. ความสำคัญ ที่มาของปัญหาเป็นอย่างไร	
	2. ปัญหามีขอบเขต ผลกระทบต่อผู้รับบริการกลุ่มใด ครอบคลุมพื้นที่ในระดับใดตามกระบวนการให้บริการตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process) เช่น ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น และส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศหรือไม่ อย่างไร	
	3. มีแนวคิด ขั้นตอน/กระบวนในการวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการ โดยให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมทั้งกระบวน (End to End Process) อย่างไร	
	4. มีการวางแผนและกำหนดวัตถุประสงค์ในการแก้ไขปัญหาอย่างไร	
2. แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ		30
	5. มีแนวทางการดำเนินการพัฒนาผลงาน ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการแบบ (End to End Process) เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร เช่น การให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการ การศึกษาเปรียบเทียบรูปแบบการให้บริการ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงาน การนำนวัตกรรม/ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ เป็นต้น	
	6. การนำผลงานไปสู่การปฏิบัติมีการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ อย่างไร และผลงานก่อนและหลังปรับปรุงมีความแตกต่างกันอย่างไร	
	7. อธิบายการลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน	
	8. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้และเข้าใจให้แก่ผู้รับบริการอย่างไร	
3. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์		40
	9. มีการประเมินผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จในการแก้ไขปัญหา และประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างไร	
	10. มีการประเมินความพึงพอใจและ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการหรือสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือไม่ อย่างไร	
4. มิติที่ 4 ผลกระทบของโครงการ		10
	11. ผลงานมีความสำเร็จที่ส่งผลกระทบต่อประเทศด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน อย่างไร	
	12. การสร้างความยั่งยืนของผลงาน เพื่อให้มีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	
คะแนนเต็ม		100

6. **ประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ** มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 2 มิติ ดังนี้

มิติ	ประเด็น	คะแนน
มิติที่ 1 ประสิทธิภาพ		85
	1. การยกเลิก/การแก้ไขกฎหมาย กฎ	
	2. การยกเลิก/ลดสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน	
	3. การยกเลิก/ลดค่าธรรมเนียม	
	4. การลดขั้นตอนการให้บริการ	
	5. การลดระยะเวลาการให้บริการ	
	6. การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต	
	7. การพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์	
	8. อื่น ๆ เช่น วิธีการปรับปรุงงานบริการโดยยกเลิกคณะกรรมการในการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต เป็นต้น	
	9. หน่วยงานมีการดำเนินการตามข้อเสนอของโครงการศึกษาวิเคราะห์ทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกระบวนงานที่เกี่ยวกับการอนุญาต เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินการและการอนุญาตที่ไม่จำเป็นหรือเป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพและการดำเนินธุรกิจของประชาชน (Regulatory Guillotine)	คะแนนพิเศษ 5 คะแนน
มิติที่ 2 ความคุ้มค่า		15
	ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานทำให้ประชาชนประหยัดเงินได้เมื่อเข้ามาใช้บริการในแต่ละงานตามคู่มือสำหรับประชาชน	
คะแนนเต็ม		100

หลักเกณฑ์การประเมิน			
มิติที่ 1 ประสิทธิภาพ			**85 คะแนน**
รายการ	**คะแนน**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**คำอธิบายเพิ่มเติม**
1. การยกเลิก/แก้ไขกฎหมาย กฎ	15	1.1 ลำดับชั้นการยกเลิก/แก้ไขกฎหมาย 3 ระดับ (10 คะแนน) - พระราชบัญญัติ/พระราชกฤษฎีกา ได้ 5 คะแนน - กฎกระทรวง ได้ 3 คะแนน - ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับหน่วยงาน ได้ 2 คะแนน 1.2 จำนวนกฎหมายที่แก้ไข (5 คะแนน) - ตั้งแต่ 2 ฉบับขึ้นไป ได้ 5 คะแนน - 1 ฉบับ ได้ 3 คะแนน	หน่วยงานมีการยกเลิก/แก้ไขกฎหมาย กฎ เพื่อลดปัญหา อุปสรรค เพื่อยกระดับการให้บริการแก่ประชาชน
2.การยกเลิก/ลดสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน	5	- ยกเลิก/ลดเอกสารได้ทั้งหมด ได้ 5 คะแนน - ถ้าลดเอกสารได้ 2-5 รายการ ได้ 5 คะแนน - ถ้าลดเอกสารได้น้อยกว่า 2 รายการ ได้ 3 คะแนน	หน่วยงานมีการยกเลิกเอกสารเปรียบเทียบก่อนและหลังปรับปรุง

หลักเกณฑ์การประเมิน			
มิติที่ 1 ประสิทธิภาพ			**85 คะแนน**
รายการ	**คะแนน**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**คำอธิบายเพิ่มเติม**
3. การยกเลิก/ลดค่าธรรมเนียม	15	- กรณีที่ไม่เก็บค่าธรรมเนียม ได้ 15 คะแนน - ลดค่าธรรมเนียม ได้เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 50 ได้ 10 คะแนน - ลดค่าธรรมเนียม ได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ได้ 5 คะแนน - ไม่สามารถลดค่าธรรมเนียมได้ ได้ 1 คะแนน	หน่วยงานมีการยกเลิกค่าธรรมเนียมเปรียบเทียบก่อนและหลังปรับปรุง
4. การลดขั้นตอนการให้บริการ	10	- ลดขั้นตอนการให้บริการได้เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 50 ได้ 10 คะแนน - ลดขั้นตอนการให้บริการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ได้ 5 คะแนน	หน่วยงานมีการลดขั้นตอนการให้บริการเปรียบเทียบก่อนและหลังปรับปรุง
5. การลดระยะเวลาการให้บริการ	10	- ลดระยะเวลาการให้บริการได้เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 50 ได้ 10 คะแนน - ลดระยะเวลาการให้บริการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ได้ 5 คะแนน	หน่วยงานมีการลดระยะเวลาการให้บริการเปรียบเทียบก่อนและหลัง
6. การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต	10	- มีการดำเนินการ และแสดงให้เห็นกระบวนการดำเนินการก่อนหรือหลัง (Pre audit หรือ Post audit) โดยแนบหลักฐานส่งเป็น link ได้ 10 คะแนน - ไม่มีการดำเนินการ ได้ 0 คะแนน	หน่วยงานมีการรับชำระค่าธรรมเนียมแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต โดยพิจารณาการให้คะแนนจากข้อมูลสรุปผลการดำเนินการในภาพรวมในส่วนของการดำเนินการ
7.การพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์	15	1. สามารถยื่นคำขอทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมี e-Form ที่กรอกข้อมูลบนเว็บไซต์ ได้ 5 คะแนน 2. สามารถยื่นชำระเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ได้ 5 คะแนน 3. สามารถรับเอกสารราชการ/ใบอนุญาตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ได้ 5 คะแนน (หมายเหตุ : หากสามารถทำได้เบ็ดเสร็จ ครบ 3 ข้อ จะได้คะแนนรวม (5+5+5 = 15 คะแนน))	หน่วยงานมีระบบ e-Service ตามงานบริการตามตัวชี้วัดการขับเคลื่อนการให้บริการ (e-Service)
8. อื่นๆ	5	มีวิธีการปรับปรุงงานบริการโดยวิธีอื่นอย่างโดดเด่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ได้ 5 คะแนน	

หลักเกณฑ์การประเมิน			
มิติที่ 1 ประสิทธิภาพ			**85 คะแนน**
รายการ	**คะแนน**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**คำอธิบายเพิ่มเติม**
9. การดำเนินการตามข้อเสนอของโครงการศึกษาวิเคราะห์ทบทวนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและกระบวนงานที่เกี่ยวกับการอนุญาต เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินการและการอนุญาตที่ไม่จำเป็นหรือเป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพและการดำเนินธุรกิจของประชาชน (Regulatory Guillotine)		คะแนนพิเศษ 5 คะแนน	ดำเนินการและมีเอกสารหลักฐานสนับสนุน

มิติที่ 2 การประเมินความคุ้มค่า			**15 คะแนน**
รายการ	**หน่วย**	**คิดเป็นเงิน (บาท)**	**การคำนวนต้นทุน**
จำนวนเอกสารที่ลดลงต่อคน ต่อครั้ง จากการยกเลิก/ลดสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน	แผ่น	จำนวนแผ่น X 0.5 (A)	- แทนค่าสูตรคำนวณ Total Value (ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานทำให้ประชาชนประหยัดเงินได้ เมื่อเข้ามาใช้บริการในแต่ละงานตามคู่มือสำหรับประชาชน) = (A+B+C) X D
จำนวนเงินของค่าธรรมเนียมที่ลดลงต่อคน ต่อครั้ง	บาท	(B)	
ระยะเวลาที่ลดลงต่อคน ต่อครั้ง (1 วันทำงาน = 8 ชั่วโมง ค่าแรงขั้นต่ำคิดเป็น 41 บาทต่อชั่วโมง)	ชั่วโมง	จำนวนชั่วโมง X 41 บาทต่อชั่วโมง (C)	
จำนวนธุรกรรมทั้งหมดที่ให้บริการใน 1 ปี (D)	ครั้ง		

ระดับของรางวัล

ระดับของรางวัลบริการภาครัฐ แบ่งออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

(1) **ระดับดีเด่น** จะพิจารณาให้แก่หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล ที่มีผลคะแนนรวมตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป

(2) **ระดับดี** จะพิจารณาให้แก่หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล ที่มีผลคะแนนรวมตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 90 คะแนน

เงื่อนไขการสมัครขอรับรางวัล

คุณสมบัติเบื้องต้น

1. หน่วยงานของรัฐทุกประเภท ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรอิสระ และหน่วยงานของรัฐประเภทอื่น ๆ สามารถสมัครรางวัลบริการภาครัฐ ได้ทุกประเภทรางวัล โดยหน่วยงานสามารถส่งสมัครได้หลายผลงาน แต่หนึ่งผลงานสามารถส่งสมัครได้เพียง 1 ประเภทรางวัล เท่านั้น

2. หน่วยงานส่วนภูมิภาค สามารถสมัครผ่านส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่าที่เป็นต้นสังกัดของหน่วยงาน หรือจังหวัดที่หน่วยงานตั้งอยู่ก็ได้ ในกรณีสมัครผ่านจังหวัดที่หน่วยงานตั้งอยู่ต้องแสดงบทบาทของจังหวัดในการดำเนินการพัฒนาผลงานของหน่วยงานส่วนภูมิภาคนั้น ทั้งนี้ ผลงานที่เป็นการดำเนินงานร่วมกันของหลายหน่วยงานในจังหวัด ควรสมัครในนามของจังหวัด

3. ผลงานที่ส่งสมัครต้องไม่เคยได้รับรางวัลบริการภาครัฐ โดยมีข้อยกเว้น ดังนี้

- การสมัครรางวัลประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ ต้องเป็นผลงานที่เคยได้รับรางวัลในระดับดี หรือระดับดีเด่น (ผลงานต้นแบบ)
- การสมัครรางวัลประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ต้องเป็นผลงานที่เคยได้รับรางวัลในระดับดี หรือ ระดับดีเด่นในประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการจึงสามารถสมัครได้

วิธีการสมัคร

การยื่นสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐดำเนินการ 2 รูปแบบ ดังนี้

1. หน่วยงานส่งผลงานสมัครผ่านระบบรับสมัครรางวัลทางช่องทางออนไลน์ที่ https://awards.opdc.go.th/awardsregister/ โดยดำเนินการ ดังนี้

1.1 กรอกแบบฟอร์ม ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .docx เท่านั้น ยกเว้นประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 (ดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร.) และส่งไฟล์แนบผ่านระบบออนไลน์ ในรูปแบบ .docx และ .pdf

1.2 กรอกข้อมูล ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ ผ่านระบบรับสมัครรางวัล

ทั้งนี้ หน่วยงานผู้สมัครต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่ต้องทำหนังสือนำส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

2. ผู้ตรวจราชการกระทรวงเสนอผลงานเข้าสมัคร โดยผู้ตรวจราชการของทุกกระทรวงสามารถคัดเลือกผลงานในความรับผิดชอบ เสนอเข้าสมัครขอรับรางวัลโดยระบุประเภทรางวัล ทั้งนี้ ผู้ตรวจราชการฯ 1 ท่าน สามารถเสนอได้ 1 ผลงาน โดยเสนอรายละเอียดของผลงานตามแบบที่กำหนด ส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์

กระบวนการตรวจประเมินและมอบรางวัล

การพิจารณาตรวจประเมินรางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566 ประกอบด้วย 2 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจประเมินจากเอกสารรายงานผลการดำเนินการ (เอกสารการสมัคร) โดยมีลำดับการพิจารณา ดังนี้

1.1 การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น

เป็นการตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน โดยหน่วยงานต้องจัดทำเอกสารรายงานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามแบบฟอร์มและเงื่อนไขที่กำหนด หากหน่วยงานจัดทำรายงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จะไม่รับพิจารณาตรวจประเมินในลำดับต่อไป

1.2 การตรวจประเมินจากเอกสารรายงาน (Independent Review)

เป็นการประเมินผลจากเอกสารรายงานผลการดำเนินการที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ตามข้อ 1.1 โดยทีมผู้ตรวจประเมินฯ ทั้งนี้ ในแต่ละประเภทรางวัลจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผลงานใดได้คะแนนตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป จะได้รับการตรวจประเมินในลำดับต่อไป

1.3 การกลั่นกรองผลการตรวจประเมิน (Consensus Review)

เป็นการพิจารณาผลการตรวจประเมินที่ผ่านการพิจารณาจากขั้นตอนที่ 1.2 โดยคณะทำงานตรวจประเมินรางวัลฯ ดังนี้

- ผลงานที่ได้รับการยืนยันผลคะแนนตั้งแต่ 80 คะแนน แต่ไม่ถึง 90 คะแนน จะพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลในระดับดี
- ผลงานที่ได้รับการยืนยันผลคะแนนรวมตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป จะพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลระดับดีเด่น จะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ต่อไป และ/หรือ สัมภาษณ์ผ่านวีดิทัศน์ทางไกล (VDO Conference)

ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit Review)

เป็นการยืนยันผลการกลั่นกรองของผลงาน ที่ผ่านการพิจารณาจากขั้นตอนที่ 1 การตรวจประเมินจากเอกสารรายงานผลการดำเนินการ (เอกสารการสมัคร) โดยคณะทำงานตรวจประเมินรางวัลฯ ซึ่งจำแนกออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. ผลงานที่ได้รับการพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลในระดับดี พิจารณาจากข้อมูลที่ส่งมาเพิ่มเติม หากข้อมูลสนับสนุนให้ผลงานได้รับการพิจารณาเพิ่มคะแนน โดยมีคะแนนรวมตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป ผลงานจะได้รับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) แต่หากข้อมูลไม่เพียงพอให้เพิ่มคะแนนได้ จะได้รับการพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ได้รับรางวัลในระดับดีเช่นเดิม
2. ผลงานที่ได้รับการพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลในระดับดีเด่น จะได้รับการตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงของส่วนราชการ และ/หรือ สัมภาษณ์ผ่านวีดีโอทางไกล (VDO Conference) โดยผู้ตรวจประเมินฯ เพื่อยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน อันนำไปสู่การมอบรางวัลระดับดีเด่น ทั้งนี้ ในกรณีประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ จะเป็นการตรวจโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ขั้นตอนที่ 3 เสนอ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ อนุมัติรางวัล

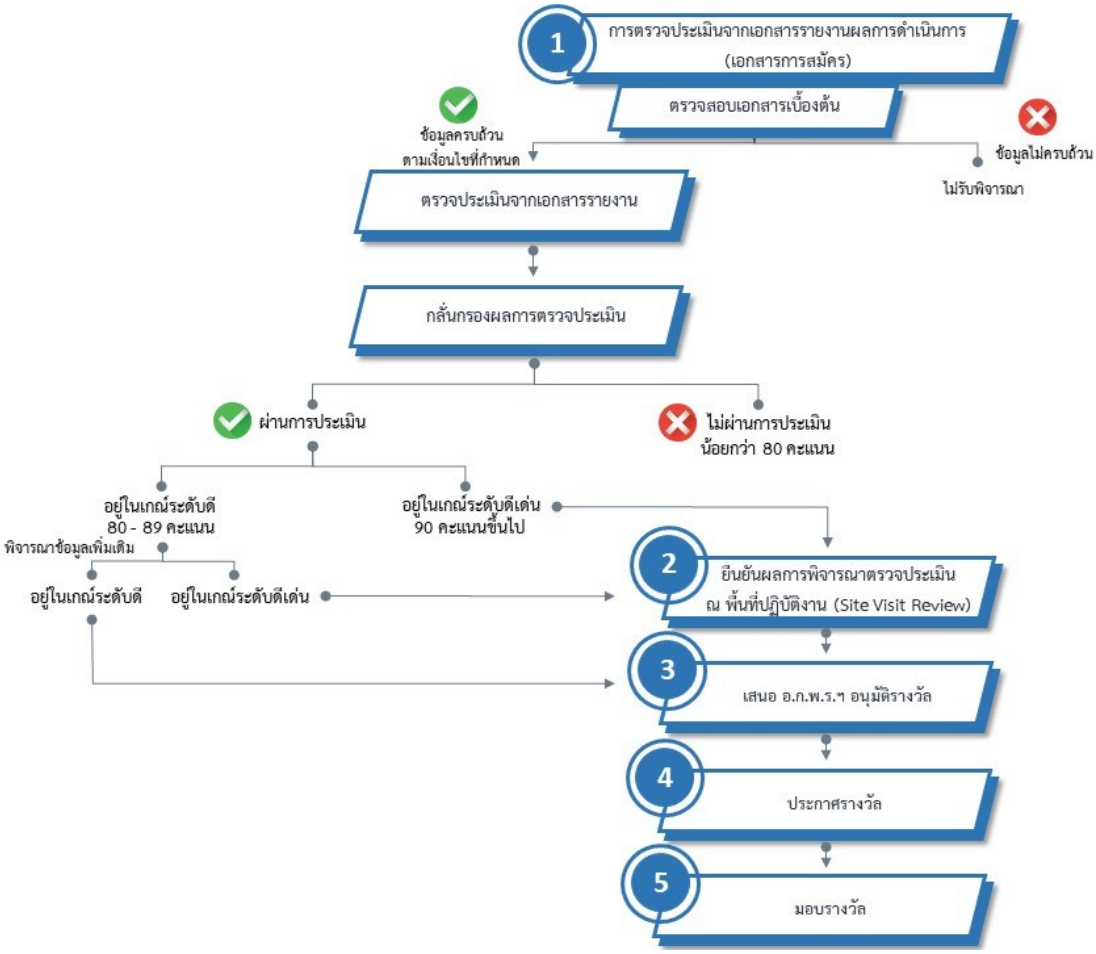
นำเสนอผลการพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566 ต่อ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ เพื่ออนุมัติรางวัล ทั้งนี้ การพิจารณาของ อ.ก.พ.ร ถือเป็นที่สิ้นสุด

ขั้นตอนที่ 4 ประกาศรางวัล

ประกาศผลการพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566 ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร.

ขั้นตอนที่ 5 มอบรางวัล

จัดพิธีมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2566



ปฏิทินการดำเนินการตรวจประเมินรางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
15 พฤศจิกายน 2565	ชี้แจงเกณฑ์รางวัลฯ
20 ธันวาคม 2565 – 14 กุมภาพันธ์ 2566	เปิดรับสมัครรางวัล
มีนาคม 2566	ผู้ตรวจประเมินฯ ตรวจประเมินจากเอกสารรายงาน (Independent Review)
เมษายน - พฤษภาคม 2566	คณะทำงานตรวจประเมินรางวัลฯ กลั่นกรองผลการตรวจประเมิน (Consensus Review)
พฤษภาคม 2566	เสนอผลการกลั่นกรองผลการตรวจประเมิน ต่อ อ.ก.พ.ร.ฯ
พฤษภาคม 2566	ประกาศผลการตรวจประเมินรอบแรก ผ่าน Website สำนักงาน ก.พ.ร.
พฤษภาคม – มิถุนายน 2566	ยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit Review)
กรกฎาคม - สิงหาคม 2566	เสนอผลการพิจารณาตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit Review) ต่อ อ.ก.พ.ร.ฯ
สิงหาคม 2566	ประกาศผลการพิจารณารางวัลฯ ผ่าน website สำนักงาน ก.พ.ร.
กันยายน 2566	พิธีมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2566

<u>หมายเหตุ</u> ปฏิทินการดำเนินการมอบรางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566 อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ใช้ในการสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐ

ประจำปี 2566

- ประเภทนวัตกรรมการบริการ
- ประเภทพัฒนาการบริการ
- ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ
- ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ
- ประเภทบริการตอบโจทย์ตรงใจ
- ประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ
- แบบฟอร์มสำหรับผู้ตรวจราชการเสนอผลงาน

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ
(โปรดแนบส่วนนี้ในระบบสมัครรางวัล)

โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา √ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

☐ เป็นผลงานการให้บริการที่ทำให้เกิดนวัตกรรมการบริการ ซึ่งยังไม่มีหน่วยงานใดเคยดำเนินการมาก่อน

☐ เป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่ จนเกิดนวัตกรรมต่อเนื่องในการให้บริการของหน่วยงาน

☐ เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)

- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ **(โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี)**.....

☐ ผลงานที่ส่งสมัครเป็นนวัตกรรมการบริการ (กรุณา √ ในช่อง ○ ตามประเภทของนวัตกรรมที่ส่งสมัคร 1 ประเภทเท่านั้น)

○ นวัตกรรมบริการ เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการหรือสร้างบริการใหม่ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ

○ นวัตกรรมการส่งมอบบริการ เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม

○ นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงานหรือกระบวนงานใหม่

○ นวัตกรรมทางความคิด เป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่

○ นวัตกรรมเชิงนโยบาย เป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง

○ นวัตกรรมเชิงระบบเป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐาน

ชื่อผลงาน : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : .....

ชื่อผู้ประสานงาน..... **ตำแหน่ง** .....

สำนัก/กอง ..... **เบอร์โทรศัพท์** .....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... **เบอร์โทรสาร**.....

e – Mail.....

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมี**ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4** (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .docx เท่านั้น)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/จุดเด่นของผลงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ (กรอกข้อมูลผ่านทางระบบรับสมัครรางวัล)

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ			
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ** ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ○ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		**คำอธิบาย** *(โปรดกรอกรายละเอียดในระบบสมัครรางวัลตามจำนวนตัวอักษรที่กำหนด)*
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน)			
1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหาเป็นอย่างไร	☐	สภาพปัญหาที่พบ ที่มา สาเหตุของปัญหา เช่น ศึกษาข้อมูลมาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ จากการรับฟังความคิดเห็น และ/หรือจากการร้องเรียนที่เกิดขึ้น	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
2. ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น	☐	ส่งผลต่อจำนวนผู้รับบริการที่อยู่ในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือ ระดับประเทศ (อธิบายวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นใครจำนวนเท่าใด และอย่างไรโดยเปรียบเทียบกับขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ)	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
	☐	ส่งผลกระทบต่อเนื่องสู่สังคม/ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่งคง เป็นต้น ในระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือ ระดับประเทศ	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
3. ปัญหามีความท้าทาย ความยุ่งยากซับซ้อนในการแก้ปัญหาอย่างไร	☐	ปัญหามีความท้าทาย มีความยุ่งยากซับซ้อนในการแก้ปัญหา เช่น เป็นปัญหาที่สะสมมานาน ต้องใช้เวลา ในการแก้ไขปัญหา ต้องยกเลิก/แก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
4. กำหนดวัตถุประสงค์ในการพัฒนาผลงานเพื่อแก้ปัญหาอย่างไร	☐	มีการกำหนดวัตถุประสงค์ ในการพัฒนาผลงานเพื่อแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับที่มาและสาเหตุของปัญหาอย่างชัดเจน	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)			
5. แนวทางในการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปใช้แก้ไขปัญหาเป็นอย่างไร	☐	ผลงานเป็นนวัตกรรมใหม่ (Innovation) ที่พัฒนาต่อยอดจากผลงานต้นแบบที่ดีของหน่วยงานเอง หรือพัฒนาต่อยอดจากผลงานของหน่วยงานอื่นที่เคยมีอยู่แล้ว <u>หรือ</u> เป็นผลงานที่ริเริ่มพัฒนาขึ้นใหม่โดยหน่วยงานเอง ที่ไม่ซ้ำกับนวัตกรรมของหน่วยงานอื่น ๆ ในประเทศ ซึ่งนวัตกรรมสามารถแก้ไขปัญหาเดิมได้อย่างก้าวกระโดด	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
6. มีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาผลงานอย่างไร	☐	การออกแบบ พัฒนาผลงาน คำนึงถึงการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเท่าเทียมในสังคม และ/ หรือ สามารถตอบสนองความหลากหลายของผู้รับบริการ	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
	☐	การออกแบบ พัฒนาผลงาน มีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ			
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ** ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ○ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		**คำอธิบาย** *(โปรดกรอกรายละเอียดในระบบสมัครรางวัลตามจำนวนตัวอักษรที่กำหนด)*
7. มีภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาผลงานหรือไม่อย่างไร (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)	○	พัฒนาผลงานโดยหน่วยงานเองตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
	○	พัฒนาโดยให้ภาคส่วนอื่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการกับหน่วยงานในบางขั้นตอน (ระบุขั้นตอน และอธิบายบทบาทของภาคส่วนที่เข้าร่วม) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
	○	พัฒนาโดยให้ภาคส่วนอื่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการกับหน่วยงานตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (ระบุขั้นตอนและอธิบายบทบาทของภาคส่วนที่เข้าร่วม) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
8.กระบวนการพัฒนาผลงานมีความยุ่งยากซับซ้อนหรือไม่อย่างไร	☐	การพัฒนาผลงานมีหลายขั้นตอน มีความยุ่งยากซับซ้อน (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
9. มีการนำผลงานไปสู่การปฏิบัติอย่างไร	☐	กระบวนการให้บริการด้วยนวัตกรรมมีการเปลี่ยนแปลงหลังปรับปรุง/พัฒนาที่แตกต่างจากเดิม (อธิบายด้วยการเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการการบริการก่อนและหลังการพัฒนาผลงาน) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรเพื่อรองรับการให้บริการด้วยนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นอย่างเป็นระบบ เช่น ด้านพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร ด้านการจัดสรรงบประมาณ ด้านเทคโนโลยี ด้านฐานข้อมูล ด้านคู่มือการใช้งานและด้านอื่น ๆ	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีการประชาสัมพันธ์ สื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลงาน ให้แก่กลุ่มผู้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ (ระบุเนื้อหาวิธีการและช่องทางในการประชาสัมพันธ์)	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
10. มีการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรหรือไม่อย่างไร (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)	○	ได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรแล้ว และยังไม่หมดอายุ (แนบหลักฐาน) แนบเอกสารหลักฐาน 1 หน้ากระดาษ A4	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
	○	อยู่ระหว่างการขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (แนบหลักฐาน) แนบเอกสารหลักฐาน 1 หน้ากระดาษ A4	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
	○	ผลงานมีลักษณะที่ไม่เข้าเงื่อนไขการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ			
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ** ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ○ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		**คำอธิบาย** *(โปรดกรอกรายละเอียดในระบบสมัครรางวัลตามจำนวนตัวอักษรที่กำหนด)*
มิติที่ 3 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (50 คะแนน)			
11. มีการประเมินผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จต่อผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายการวัดผลผลิต การควบคุมคุณภาพ ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า การวัดความพึงพอใจ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการ ผลการประเมินนวัตกรรม และแสดงการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์)	☐	มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิต ที่แสดงความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (อธิบายตัวชี้วัดผลผลิตว่ามีความครอบคลุมเหมาะสมตามวัตถุประสงค์อย่างไร รวมถึงผลผลิตที่ได้รับคืออะไร โดยระบุตัวเลขเชิงสถิติที่ชัดเจน) (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตาราง แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีเครื่องมือ วิธีการที่มีประสิทธิภาพ น่าเชื่อถือในการควบคุมคุณภาพที่แสดงให้เห็นว่าผลงานสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างต่อเนื่อง หรือผู้รับบริการได้ประโยชน์	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีข้อมูลหรือผลลัพธ์ที่สะท้อนความสามารถ ในการแก้ไขปัญหาหรือความสำเร็จของผลงานต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ ได้มากน้อยอย่างไร เช่น ความสำเร็จต่อสัดส่วนของกลุ่มผู้รับบริการ ความสำเร็จในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ทั้งในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีผลการวัดความคุ้มค่าของการพัฒนานวัตกรรม (ด้านงบประมาณคุ้มค่ากับการลงทุนในการสร้างนวัตกรรม ด้านบุคคลากร ด้านระยะเวลา)	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีผลการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการที่มีต่อผลงานที่พัฒนาขึ้น โดยหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือหน่วยงานภายนอกดำเนินการ	*(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีผลการประเมินนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น ที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีข้อมูลที่แสดงผลการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์ก่อนและหลังการพัฒนานวัตกรรม (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตาราง แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
12. มีผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศอย่างไร	☐	มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่งคง เป็นต้น	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน)			
13. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร	☐	มีการจัดทำแผนการดำเนินการขยายผล ถอดบทเรียนพร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ นำบทเรียนไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายใน/ภายนอกสังกัดหรือ นำผลงานไปดำเนินการขยายผลยังผู้รับบริการ/ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย หรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้ว (กรณีมีแผนการดำเนินการแนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ			
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ** ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ○ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		**คำอธิบาย** *(โปรดกรอกรายละเอียดในระบบสมัครรางวัลตามจำนวนตัวอักษรที่กำหนด)*
14. มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติอย่างไร	☐	มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติอย่างไร	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ
(โปรดแนบส่วนนี้ในระบบสมัครรางวัล)

โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา √ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

☐ เป็นผลงานการให้บริการที่เป็นการพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการที่แตกต่างไปจากเดิม หรือเป็นผลงานการให้บริการที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานในเชิงบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน

☐ ผลงานที่เสนอไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว

☐ เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)

- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ **(โปรดระบุ วัน/เดือนปี)**.....

ชื่อผลงาน : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : .....

ชื่อผู้ประสานงาน..... **ตำแหน่ง** .....

สำนัก/กอง ..... **เบอร์โทรศัพท์** .....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... **เบอร์โทรสาร**.....

e – Mail.....

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมี**ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4** (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .docx เท่านั้น)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/จุดเด่นของผลงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ (กรอกข้อมูลผ่านทางระบบรับสมัครรางวัล)

แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ			
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ** ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ○ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		**คำอธิบาย** *(โปรดกรอกรายละเอียดในระบบสมัครรางวัลตามจำนวนตัวอักษรที่กำหนด)*
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน)			
1.สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหาเป็นอย่างไร	☐	สภาพปัญหาที่พบ ที่มา สาเหตุของปัญหา เช่น ศึกษาข้อมูลมาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ จากการรับฟังความคิดเห็น และ/หรือจากการร้องเรียนที่เกิดขึ้น	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
2. ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น	☐	ส่งผลต่อจำนวนผู้รับบริการที่อยู่ในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือ ระดับประเทศ (อธิบายวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นใครจำนวนเท่าใด และอย่างไร โดยเปรียบเทียบกับขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ)	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
	☐	ส่งผลกระทบต่อเนื่องสู่สังคม/ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่งคง เป็นต้น ในระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือ ระดับประเทศ	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
3. ปัญหามีความท้าทาย มีความยุ่งยากซับซ้อนในการแก้ปัญหา อย่างไร	☐	ปัญหามีความท้าทาย มีความยุ่งยากซับซ้อนในการแก้ปัญหา เช่น เป็นปัญหาที่สะสมมานาน ต้องใช้เวลาในการแก้ไขปัญหา ต้องยกเลิก/แก้ไขกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
4. กำหนดวัตถุประสงค์ในการพัฒนาผลงานเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร	☐	มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการพัฒนาผลงานเพื่อแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับที่มา และสาเหตุของปัญหาอย่างชัดเจน	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)			
5. แนวทางในการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปใช้แก้ไขปัญหาเป็นอย่างไร	☐	พัฒนาผลงานจากการนำวิธีการทำงานหรือการให้บริการจากหน่วยงานสังกัดเดียวกันแต่ต่างพื้นที่/หน่วยงานอื่นมาปรับใช้ <u>หรือ</u> เป็นผลงานที่พัฒนาขึ้นใหม่/ริเริ่มโดยหน่วยงานเอง สามารถแก้ไขปัญหาเดิมได้	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
6. มีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาผลงานอย่างไร	☐	การออกแบบ พัฒนาผลงาน คำนึงถึงการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเท่าเทียมในสังคม และ/หรือสามารถตอบสนองความหลากหลายของผู้รับบริการ	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
	☐	การออกแบบ พัฒนาผลงาน มีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
7. มีภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ	○	พัฒนาผลงานโดยหน่วยงานเองตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ			
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ** ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ○ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		**คำอธิบาย** *(โปรดกรอกรายละเอียดในระบบสมัครรางวัลตามจำนวนตัวอักษรที่กำหนด)*
พัฒนาผลงานหรือไม่อย่างไร (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)	○	พัฒนาโดยให้ภาคส่วนอื่น มีส่วนร่วมในการดำเนินการกับหน่วยงานในบางขั้นตอน(ระบุขั้นตอน และอธิบายบทบาทของภาคส่วนที่เข้ามาร่วม) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
	○	พัฒนาโดยให้ภาคส่วนอื่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการกับหน่วยงานตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (ระบุขั้นตอนและอธิบายบทบาทของภาคส่วนที่เข้ามาร่วม) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
8. กระบวนการพัฒนาผลงานมีความยุ่งยากซับซ้อนหรือไม่อย่างไร	☐	การพัฒนาผลงานมีหลายขั้นตอน มีความยุ่งยากซับซ้อน (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
9. มีการนำผลงานไปสู่การปฏิบัติอย่างไร	☐	กระบวนการให้บริการมีการเปลี่ยนแปลงหลังปรับปรุง/พัฒนาที่แตกต่างจากเดิม (อธิบายด้วยการเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการการบริการก่อนและหลังการพัฒนาผลงาน) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรเพื่อรองรับการให้บริการที่ได้พัฒนาขึ้นอย่างเป็นระบบ เช่น ด้านพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร ด้านการจัดสรรงบประมาณ ด้านเทคโนโลยี ด้านฐานข้อมูล ด้านคู่มือการใช้งาน และด้านอื่น ๆ	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีแนวทางการควบคุมคุณภาพของผลงานที่ได้พัฒนาขึ้น	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีการประชาสัมพันธ์ สื่อสาร สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลงาน ให้แก่กลุ่มผู้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ (ระบุเนื้อหาวิธีการและช่องทางในการประชาสัมพันธ์)	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
มิติที่ 3 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (50 คะแนน)			
10. มีการประเมินผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จต่อผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายการวัดผลผลิต การควบคุมคุณภาพ ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า การวัดความพึงพอใจ		มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิต ที่แสดงความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (อธิบายตัวชี้วัดผลผลิตว่ามีความครอบคลุมเหมาะสมตามวัตถุประสงค์อย่างไร รวมถึงผลผลิตที่ได้รับคืออะไร โดยระบุตัวเลขเชิงสถิติที่ชัดเจน) (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตาราง แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีเครื่องมือ วิธีการที่มีประสิทธิภาพ น่าเชื่อถือในการควบคุมคุณภาพที่แสดงให้เห็นว่าผลงานสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างต่อเนื่องหรือผู้รับบริการได้ประโยชน์	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีข้อมูลหรือผลลัพธ์ที่สะท้อนความสามารถในการแก้ไขปัญหาหรือความสำเร็จของผลงานต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ ได้มากน้อยอย่างไร เช่น ความสำเร็จต่อสัดส่วนของกลุ่มผู้รับบริการ	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ			
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ** ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ○ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		**คำอธิบาย** *(โปรดกรอกรายละเอียดในระบบสมัครรางวัลตามจำนวนตัวอักษรที่กำหนด)*
และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการ ผลการประเมินผลงาน และแสดงการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์)		ความสำเร็จในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ทั้งในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ	
	☐	มีผลการวัดความคุ้มค่าของผลงานที่ได้พัฒนาขึ้น (ด้านงบประมาณคุ้มค่ากับการลงทุนในการสร้างนวัตกรรม ด้านบุคคลากร ด้านระยะเวลา)	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีผลการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการที่มีต่อผลงานที่พัฒนาขึ้น โดยหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือ หน่วยงานภายนอกดำเนินการ	*(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีผลการประเมินผลงานที่พัฒนาขึ้น ที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีข้อมูลที่แสดงผลการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์ก่อนและหลังการพัฒนานวัตกรรม (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตาราง แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
11. มีผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศอย่างไร	☐	มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่งคง เป็นต้น	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน)			
12. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร	☐	มีการจัดทำแผนการดำเนินการขยายผล ถอดบทเรียนพร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ นำบทเรียนไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายใน/ภายนอกสังกัดหรือ นำผลงานไปดำเนินการขยายผลยังผู้รับบริการ/ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย หรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้ว (กรณีมีแผนการดำเนินการแนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
13. มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติอย่างไร	☐	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาผลงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และมีผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ
(โปรดแนบส่วนนี้ในระบบสมัครรางวัล)

โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

☐ ผลงานต้นแบบเป็นผลงานที่เคยได้รับรางวัลบริการภาครัฐ ระดับ "ดี" หรือ "ดีเด่น" ไม่เกิน 5 ปี (ปี 2561 – 2565)

☐ ระดับ "ดีเด่น" ชื่อผลงาน.....

ประเภทรางวัล..... ปีที่ได้รับรางวัล.....

☐ ระดับ "ดี" ชื่อผลงาน.....

ประเภทรางวัล..... ปีที่ได้รับรางวัล.....

☐ มีการขยายผลตามเงื่อนไขการพิจารณาขอรับรางวัล (กรุณา ✓ ใน ○ **<u>1 รูปแบบเท่านั้น</u>**)

○ เป็นการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลการให้บริการไปยังหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ภายใต้สังกัดของหน่วยงานผู้สมัคร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมในแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)

- เริ่มขยายผล เมื่อ **(โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี)**.....

○ เป็นการนำผลงานต้นแบบมาต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดีขึ้นจากเดิมอย่างเป็นที่ประจักษ์ โดยประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ในแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)

- เริ่มขยายผล เมื่อ **(โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี)**.....

☐ เป็นผลงานที่หน่วยงานสามารถแสดงกระบวนการติดตามและประเมินผลในการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ

☐ เป็นผลงานที่สามารถแสดงผลข้อมูลการให้บริการของทุกหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ที่ไปขยายผลในเชิงประจักษ์ (ควรแสดงตัวชี้วัดที่ใช้ในการวัดผลการให้บริการพร้อมผลลัพธ์ที่ชัดเจน เช่น ระยะเวลาการให้บริการ เป็นต้น) รวมถึงผลลัพธ์/ผลกระทบที่ประชาชนได้รับ โดยครอบคลุมทุกหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ในการขยายผล เช่น ความพึงพอใจของผู้รับบริการ การรับรู้ของประชาชน เป็นต้น

ชื่อผลงาน : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : .....

ชื่อผู้ประสานงาน..... **ตำแหน่ง** .....

สำนัก/กอง ..... **เบอร์โทรศัพท์** .....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... **เบอร์โทรสาร**.....

e – Mail.....

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ใช้ตัวอักษรTH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .docx เท่านั้น)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. อธิบายกระบวนการและขั้นตอน จุดเด่น ในการให้บริการของผลงานที่เคยได้รับรางวัล (ผลงานต้นแบบ)

.....

.....

.....

2. ที่มา/สาเหตุ/ความจำเป็นในการขยายผลงาน และบทบาทในการดำเนินการของหน่วยงานที่รับผิดชอบผลงานและหน่วยงานต้นสังกัด

.....

.....

.....

.....

.....

3. วิธีการและรูปแบบการให้บริการของผลงาน

.....

.....

.....

.....

.....

4. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการขยายผล

.....

.....

.....

.....

5. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ (กรอกข้อมูลผ่านทางระบบรับสมัครรางวัล)

แบบฟอร์มสมัครประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ			
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ** ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ○ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		**คำอธิบาย** *(โปรดกรอกรายละเอียดในระบบสมัครรางวัลตามจำนวนตัวอักษร*
มิติที่ 1 กระบวนการจัดการ (40 คะแนน)			
1. มีการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ วางแผนและสื่อสารการนำผลงานไปขยายผล อย่างไร	☐	มีการกำหนดเป้าหมายของการขยายผล เช่น การพัฒนาต่อยอดขยายผลของผลงานในเชิงคุณภาพ เป็นต้น	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีกลยุทธ์ที่สำคัญในการผลักดันให้การขยายผลมาตรฐานการบริการบรรลุสัมฤทธิ์ผล	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีการวางแผนงานที่ระบุขั้นตอน กรอบระยะเวลาของการขยายผลที่ชัดเจน (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีการสื่อสารแผนงานให้บุคลากรให้ทราบโดยทั่วทั้งองค์กร	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
2. มีเหตุผลความจำเป็น ความท้าทายและความพร้อม ในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผล อย่างไร	☐	มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ และมีความท้าทายในการค้นหาผลงานต้นแบบที่จะนำไปขยายผลที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ลักษณะของหน่วยงาน สถานการณ์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
	☐	หน่วยงานมีความพร้อมในการขยายผล เช่น การจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการขยายผลการบริการ และการแก้ไขปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
3. มีกระบวนการในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพอย่างไร	☐	มีข้อมูลแสดงวิธีการ/ขั้นตอน และความท้าทาย ในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือ ต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ ที่เป็นทางการและเชื่อถือได้ (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
4. มีรูปแบบการให้บริการที่ได้จากการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพอย่างไร	☐	รูปแบบการให้บริการที่ได้จากการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่และต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ <u>หรือ</u> ขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ (อธิบายเปรียบเทียบ โดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ			
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ** ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ○ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		**คำอธิบาย** *(โปรดกรอกรายละเอียดในระบบสมัครรางวัลตามจำนวนตัวอักษร*
5. มีวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกในการติดตามประเมินผลเพื่อควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างไร	☐	มีวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกสำหรับการติดตามประเมินผลการให้บริการของแต่ละหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า การบริการมีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนดอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เช่น มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาขา/พื้นที่ มีวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกในการติดตามประเมินผลในการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ เป็นต้น (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
มิติที่ 2 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (60 คะแนน)			
6. มีการประเมินผลผลิตที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร (อธิบายการวัดผลผลิต และผลผลิต)	☐	มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิตที่แสดงความสำเร็จตามเป้าหมายในการแก้ไขปัญหา และเป้าหมายในการขยายผลที่กำหนดไว้ (ขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ/หรือ ต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ) (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิตาราง แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีข้อมูลที่แสดงผลการเปรียบเทียบผลผลิตของผลงานต้นแบบ และผลผลิตของผลงานที่ได้นำต้นแบบไปขยายผล (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตาราง แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
7. มีผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร	☐	มีข้อมูลหรือผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการที่ดีขึ้นจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญเป็นที่ประจักษ์ เกิดผลกระทบสูง (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคมประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น ที่ได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการ (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีข้อมูลหรือการวัดผลที่แสดงความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ประสบการณ์ของผู้รับบริการจากผลงาน (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
8. มีการควบคุมมาตรฐาน/คุณภาพการให้บริการ และความพร้อมในการนำผลงานต้นแบบไปดำเนินการอย่างไร	☐	มีข้อมูลแสดงการควบคุมมาตรฐาน/คุณภาพการบริการของหน่วยงานที่รับผิดชอบการขยายผล (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีข้อมูลที่แสดงคุณภาพความพร้อมของหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ที่ได้นำผลงานต้นแบบไปดำเนินการ หรือ ความพร้อมของหน่วยงานในการต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ			
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ** ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ○ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		**คำอธิบาย** *(โปรดกรอกรายละเอียดในระบบสมัครรางวัลตามจำนวนตัวอักษร*
9. ผลงานมีมาตรฐานการให้บริการที่สูงกว่าผลงานต้นแบบหรือไม่ อย่างไร	☐	มีข้อมูลที่แสดงถึงมาตรฐานการให้บริการของผลงานที่สูงขึ้นกว่ามาตรฐานของผลงานต้นแบบ (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
10. มีการสร้างความยั่งยืนของการขยายผลมาตรฐานการให้บริการอย่างไร	☐	มีการสรุปบทเรียน มีการวางแผนเพื่อการขยายผลความร่วมมือที่เพิ่มขึ้น	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ
(โปรดแนบส่วนนี้ในระบบสมัครรางวัล)

โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

☐ เป็นการพัฒนาระบบการทำงานแบบบูรณาการ (กรุณา ✓ ใน ○ **<u>เพียง 1 ข้อเท่านั้น</u>**)

○ เป็นการพัฒนาระบบการทำงาน ที่สามารถเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้ *ผ่านระบบดิจิทัล* โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป
(ระบุชื่อหน่วยงานผู้สมัคร และหน่วยงานที่เข้าร่วมดำเนินการ.....)
และมีการรวบรวมและวิเคราะห์ความพึงพอพอใจของผู้รับบริการในผลงาน<u>ผ่านระบบดิจิทัล</u>
โดยมีความพึงพอใจของผู้รับบริการร้อยละ.....

○ เป็นการบูรณาการวิธีการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้บริการแทนกันได้ โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป
(ระบุชื่อหน่วยงานผู้สมัคร และหน่วยงานที่เข้าร่วมดำเนินการ.....)

☐ เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ **(โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี)**.....

☐ เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการขอรับบริการอย่างเป็นรูปธรรมและคุ้มค่า

ชื่อผลงาน : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : .....

ชื่อผู้ประสานงาน..... **ตำแหน่ง** .....

สำนัก/กอง ..... **เบอร์โทรศัพท์** .....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... **เบอร์โทรสาร**.....

e – Mail.....

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .docx เท่านั้น)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของให้บริการ

.....

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (โปรดอธิบาย วิธีการ/รูปแบบ/บทบาทของหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ (กรอกข้อมูลผ่านทางระบบรับสมัครรางวัล)

แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ			
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ** ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ○ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		**คำอธิบาย** *(โปรดกรอกรายละเอียดในระบบสมัครรางวัล ตามจำนวนตัวอักษร*
มิติที่ 1 กระบวนการจัดการ (40 คะแนน)			
1. ความคิดริเริ่มของการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการเป็นอย่างไร	☐	มีการวิเคราะห์ปัญหาการบริการของหน่วยงานเองเพียงหน่วยงานเดียว หรือ มีการวิเคราะห์ปัญหาร่วมกันหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่นำไปสู่การบูรณาการเพื่อให้บริการ	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
2. ความท้าทายในการดำเนินการเป็นอย่างไร	☐	ปริมาณข้อมูลที่จะนำมาบูรณาการร่วมกันมีจำนวนมาก หลากหลาย	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีขั้นตอน/วิธีการที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ในการพัฒนาผลงาน เช่น การแก้ไขกฎหมาย กฎ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก การประสานความร่วมมือ ต้องมีการศึกษาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นของผลงาน เป็นต้น	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
	☐	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในการบูรณาการซับซ้อน ความหลากหลายของเทคโนโลยี และมีการเปลี่ยนแปลง	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
	☐	การพัฒนาทักษะของบุคลากรของหน่วยงานให้มีความพร้อมในการให้บริการ	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
3. ปัญหาที่พบในการให้บริการและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลงานเป็นอย่างไร	☐	ปัญหาที่พบ และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลงานเพื่อแก้ไขปัญหา	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
4. วิธีการบริหารจัดการ และการวางแนวทางการดำเนินการเป็นอย่างไร	☐	มีกลยุทธ์ที่สามารถทำให้ข้อมูลมีการบูรณาการร่วมกัน ได้อย่างปลอดภัยตามมาตรฐาน และเชื่อถือได้	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีแผนการดำเนินงานที่เป็นผลจากการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีวิธีการดำเนินการ การบริหารจัดการที่ทำให้การบูรณาการข้อมูล และ/หรือ การทำงานเพื่อให้บริการแทนกันได้สำเร็จ เช่น มีการแต่งตั้งคณะทำงานที่ประกอบด้วยผู้แทนของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ร่วมบูรณาการข้อมูลเพื่อร่วมกันดำเนินงาน ที่ทำให้หน่วยงานสามารถทำงานได้รวดเร็ว ยืดหยุ่น และ คล่องตัวขึ้น	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีข้อมูลที่แสดงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ และการนำไปใช้ประโยชน์ และ/หรือ การทำงานเพื่อให้บริการแทนกันได้	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีข้อมูลที่แสดงถึงบทบาทในการดำเนินการของแต่ละหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูล และ/หรือ การทำงานเพื่อให้บริการแทนกันได้	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ			
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ** ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ○ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		**คำอธิบาย** *(โปรดกรอกรายละเอียดในระบบสมัครรางวัลตามจำนวนตัวอักษร*
5. มีวิธีการเทคนิคและลักษณะในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานเพื่อให้การบริการสะดวกรวดเร็ว และใช้งานง่าย (User Friendly) ลดเอกสารในการขอรับบริการ รวมถึงมีเครื่องมือ/ระบบที่รักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างไร	☐	มีวิธีการ เทคนิค และลักษณะในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานเพื่อให้การบริการสะดวกรวดเร็ว และใช้งานง่าย (User Friendly) ลดเอกสารในการขอรับบริการ มีเครื่องมือ/ระบบที่รักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล	*(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
6. มีระบบควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบูรณาการเพื่อการบริการอย่างไร	☐	มีระบบหรือแนวทางการควบคุมข้อมูล ความถูกต้อง ทันสมัย พร้อมใช้งานของข้อมูล เพื่อให้มีมาตรฐานคงที่ หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงการประเมินผลระบบข้อมูล หรือการให้บริการแทนกัน ที่สามารถรักษาความเสถียรของระบบ และการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
มิติที่ 2 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (60 คะแนน)			
7. มีการประเมินผลผลิตที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานอย่างไร (อธิบายตัวชี้วัดผลผลิต ผลผลิตที่ได้รับ และข้อมูลที่แสดงคุณภาพของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล)	☐	มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิต ที่แสดงความสำเร็จ<u>ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</u> (อธิบายตัวชี้วัดผลผลิตว่ามีความครอบคลุมเหมาะสมตามวัตถุประสงค์อย่างไร รวมถึงผลผลิตที่ได้รับคืออะไร โดยระบุตัวเลขเชิงสถิติที่ชัดเจน) (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตาราง แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีข้อมูลที่แสดงคุณภาพของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล	*(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
8. มีการประเมินผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานอย่างไร	☐	มีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงาน	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีข้อมูลหรือการวัดผลที่แสดงความพึงพอใจของผู้รับบริการ และ/ หรือมีข้อมูลสะท้อนประสบการณ์ของผู้รับบริการ	*(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีผลการวัดความคุ้มค่าของระบบข้อมูล	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ			
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ** ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ○ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		**คำอธิบาย** *(โปรดกรอกรายละเอียดในระบบสมัครรางวัลตามจำนวนตัวอักษร*
	☐	มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
9. มีมาตรฐานการให้บริการเป็นอย่างไร (เปรียบเทียบคุณภาพของการให้บริการ)	☐	ข้อมูลเปรียบเทียบ คุณภาพการให้บริการ หรือค่ามาตรฐานการให้บริการที่สูงขึ้นกว่าเดิม (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตาราง แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
10. มีการสร้างความยั่งยืนของผลงานอย่างไร	☐	มีการสรุปบทเรียน มีการวางแผนเพื่อการให้บริการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีการขยายผลความร่วมมือเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และ/หรือ การทำงานเพื่อให้บริการแทนกัน ที่เพิ่มขึ้น (กรณีมีแผนการดำเนินการแนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทบริการตอบโจทย์ตรงใจ
(โปรดแนบส่วนนี้ในระบบสมัครรางวัล)

โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา √ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

☐ เป็นการพัฒนาการให้บริการ โดยใช้หลักการของการแก้ปัญหาทั้งกระบวนการให้บริการ (End to End Process)

☐ มีการเชื่อมโยงหลายหน่วยงาน และ/หรือ ภายในหน่วยงานเดียวกัน ด้วยการทำงานร่วมกับภาคประชาชน กลุ่มชุมชน และภาคเอกชนแบบพันธมิตร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ภาคเอกชนและเครือข่ายประชาชน ส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของไทย
โปรดระบุหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ ได้แก่.....
.....

☐ กรณีเป็นการพัฒนาระบบการให้บริการใน*รูปแบบออนไลน์* ต้องมีผู้มาใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้รับบริการ และ/หรือ จำนวนธุรกรรมทั้งหมด

☐ เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ **(โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี)** .....

☐ มีแผนการปรับปรุง และมีแนวทางในการพัฒนาขยายผล

ชื่อผลงาน : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : .....

ชื่อผู้ประสานงาน..... **ตำแหน่ง** .....

สำนัก/กอง ..... **เบอร์โทรศัพท์** .....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... **เบอร์โทรสาร**.....

e – Mail.....

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .docx เท่านั้น)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/จุดเด่นของผลงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ (กรอกข้อมูลผ่านทางระบบรับสมัครรางวัล)

แบบฟอร์มสมัครประเภทบริการตอบโจทย์ตรงใจ			
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ** ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ○ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		**คำอธิบาย** *(โปรดกรอกรายละเอียดในระบบสมัครรางวัลตามจำนวนตัวอักษรที่กำหนด)*
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (20 คะแนน)			
1. ความสำคัญและที่มาของปัญหา ผลกระทบเป็นอย่างไร	☐	ปัญหามีความสำคัญ และที่มาของปัญหาได้มาจากการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ หรือได้จากการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความคิดเห็น/ความต้องการโดยตรง ซึ่งมีการวิเคราะห์ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการให้บริการ (End to End Process) (ระบุปัญหาและอธิบายความยุ่งยากซับซ้อนของปัญหาความพยายามในกระบวนการแก้ไขปัญหาและการนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
2. ปัญหามีขอบเขตผลกระทบต่อผู้รับบริการกลุ่มใด ครอบคลุมพื้นที่ในระดับใดตามกระบวนการให้บริการตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process) เช่น ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น และส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศหรือไม่ อย่างไร	☐	ส่งผลต่อผู้รับบริการตามกระบวนการให้บริการตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process) ที่อยู่ในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ เช่น ระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ (อธิบายการวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นกลุ่มใด จำนวนเท่าใด และอย่างไร)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
	☐	ส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
3. มีแนวคิด ขั้นตอน/กระบวนในการวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการ โดยให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมทั้งกระบวน (End to End Process) อย่างไร	☐	อธิบายแนวคิด ขั้นตอน/กระบวนการในการวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา การกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการ โดยให้มีหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการวิเคราะห์ปัญหา (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
4. มีการวางแผนและกำหนดวัตถุประสงค์ในการแก้ไขปัญหา อย่างไร	☐	มีการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญในแก้ไขปัญหา (เช่น Quick Win แผนระยะสั้น ระยะยาว เป็นต้น)	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีวัตถุประสงค์ในการแก้ไขปัญหา เช่น เพื่อปรับปรุงการให้บริการด้วยการลดขั้นตอน ลดระยะเวลา ลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการให้บริการ ลดค่าใช้จ่าย ลดการสูญเสียทรัพยากร เป็นต้น	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทบริการตอบโจทย์ตรงใจ			
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ** ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ○ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		**คำอธิบาย** *(โปรดกรอกรายละเอียดในระบบสมัครรางวัลตามจำนวนตัวอักษรที่กำหนด)*
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)			
5. มีแนวทางการดำเนินการพัฒนาผลงาน ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการแบบ (End to End Process) เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร เช่น การให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการ การศึกษาเปรียบเทียบรูปแบบการให้บริการ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงาน การนำนวัตกรรม/ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ เป็นต้น	☐	มีแนวทางในการพัฒนางาน ที่ได้มาจากการร่วมคิด ร่วมออกแบบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งกระบวนการให้บริการ (End to End Process) และ/หรือ มีการศึกษาเปรียบเทียบการให้บริการของหน่วยงานภายในประเทศ และต่างประเทศ (Benchmarks) และ/หรือ มีการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานที่โดดเด่น	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีการนำนวัตกรรม/ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ที่คำนึงถึงความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End to End Process) (อธิบายนวัตกรรม/เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ และระบุกระบวนการทั้งหมดที่ต้องเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
6. การนำผลงานไปสู่การปฏิบัติ มีการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ อย่างไร และผลงานก่อนและหลังปรับปรุง มีความแตกต่างกันอย่างไร	☐	มีการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยระบุขั้นตอนทั้งหมดที่มีบูรณาการ และอธิบายบทบาทของหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่เข้ามามีส่วนร่วมในแต่ละขั้นตอน (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
	☐	กระบวนการให้บริการหลังปรับปรุง/พัฒนา มีความแตกต่างจากเดิม โดยเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการการบริการก่อนและหลังการพัฒนาผลงาน (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
7. อธิบายการลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน	☐	มีการวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการมีการนำนวัตกรรม/ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ และนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการลดต้นทุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีผลการประเมินการให้บริการที่พัฒนาขึ้นที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
8. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้และเข้าใจให้แก่ผู้รับบริการอย่างไร	☐	มีการสื่อสารสร้างการรับรู้และเข้าใจให้แก่ผู้รับบริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น มีการอธิบายและชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาตต่าง ๆ ให้ผู้ประกอบธุรกิจเข้าใจได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ผ่านการประชุมสัมมนา หรือสื่อออนไลน์ต่าง ๆ	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทบริการตอบโจทย์ตรงใจ			
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ** ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ○ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		**คำอธิบาย** *(โปรดกรอกรายละเอียดในระบบสมัครรางวัลตามจำนวนตัวอักษรที่กำหนด)*
มิติที่ 3 ผลลัพธ์ ผลผลิต เชิงประจักษ์ (40 คะแนน)			
9. มีการประเมินผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จในการแก้ไขปัญหา และประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างไร	☐	มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิต ที่แสดงความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยอธิบายตัวชี้วัดผลผลิตว่ามีความครอบคลุมเหมาะสมตามวัตถุประสงค์อย่างไร ผลผลิตที่ได้รับคืออะไร และสามารถแก้ไขปัญหาในเชิงประสิทธิภาพได้อย่างไร ระบุข้อมูลสถิติสนับสนุน (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตาราง แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีตัววัดซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลผลิตที่น่าเชื่อถือสอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ที่สะท้อนความสามารถในการแก้ไขปัญหาหรือความสำเร็จของผลงานต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ ได้มากน้อยอย่างไร เช่น ความสำเร็จต่อสัดส่วนของกลุ่มผู้รับบริการ ความสำเร็จในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ทั้งในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีข้อมูลที่แสดงผลการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์ก่อนและหลังการพัฒนานวัตกรรม (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตาราง แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
10. มีการประเมินความพึงพอใจและ/หรือประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการหรือสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือไม่ อย่างไร	☐	มีผลการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการผลงานที่พัฒนาขึ้นโดยหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง และ/หรือ หน่วยงานภายนอกดำเนินการ	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
	☐	มีผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการหลังการปรับปรุงการให้ บริการ ครอบคลุมประเด็น Faster Cheaper Easier และ Smarter	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
มิติที่ 4 ผลกระทบของโครงการ (10 คะแนน)			
11. ผลงานมีความสำเร็จที่ส่งผลกระทบต่อประเทศในด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน อย่างไร	☐	ผลงานมีความสำเร็จที่ส่งผลกระทบต่อประเทศในด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย (มีข้อมูลเชิงสถิติสนับสนุน) (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตารางแนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทบริการตอบโจทย์ตรงใจ			
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ** ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ○ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		**คำอธิบาย** *(โปรดกรอกรายละเอียดในระบบสมัครรางวัลตามจำนวนตัวอักษรที่กำหนด)*
12. การสร้างความยั่งยืนของผลงาน เพื่อให้มีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	☐	มีการสรุปบทเรียน มีการวางแผนในการต่อยอดขยายผลการดำเนินงาน และการขยายผลความร่วมมือหน่วยงานของรัฐ และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
13. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ	☐	มีการกำหนดเป้าหมาย การพัฒนาผลงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และมีผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ
(โปรดแนบส่วนนี้ในระบบสมัครรางวัล)

โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา √ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

☐ เป็น**ผลการดำเนินการในภาพรวมขององค์กร** ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาการอนุมัติ อนุญาต ของประชาชนให้ง่ายขึ้น เร็วขึ้น ถูกลง รวมทั้งมีความโปร่งใสในการให้บริการ

เป็นผลการดำเนินการ (กรุณา √ ในช่องสี่เหลี่ยม 1 ข้อเท่านั้น)

☐ หน่วยงาน<u>ไม่เคย</u>ได้รับรางวัลยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ เป็นผลการดำเนินการ
ตั้งแต่วันที่ 1ตุลาคม 2559 – 14 กุมภาพันธ์ 2566
ดำเนินการเมื่อ.....

☐ หน่วยงานได้<u>รับ</u>รางวัลยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ<u>แล้ว</u> เป็นผลการดำเนินการ
ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 – 14 กุมภาพันธ์ 2566
ดำเนินการเมื่อ.....

1. ชื่อหน่วยงาน : .....

2. ชื่อผู้ประสานงานคนที่ 1 .....

ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... e – Mail .....

3. ชื่อผู้ประสานงานคนที่ 2 .....

ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... e – Mail .....

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .docx เท่านั้น)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4)

1. การระบุปัญหาของการให้บริการหรือการปฏิบัติราชการ (Pain Point)

.....

.....

.....

2. จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายถึงวิธีการที่สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน (How To))

- การยกเลิก/แก้ไขกฎหมาย กฎ
- การยกเลิก/ลดสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน
- การยกเลิก/ลดค่าธรรมเนียม (หากไม่สามารถลดค่าธรรมเนียมได้ ให้อธิบายเหตุผลประกอบ)
- การลดขั้นตอนการให้บริการ
- การลดระยะเวลาการให้บริการ
- การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต
- การพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์
- อื่น ๆ เช่น วิธีการปรับปรุงงานบริการโดยยกเลิกคณะกรรมการในการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต เป็นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลลัพธ์/ผลกระทบเชิงบวกต่อประชาชน

.....

.....

.....

4. ระบุความโดดเด่นของผลงานในการอำนวยความสะดวกในการให้บริการจนเกิดผลสำเร็จ

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ (กรอกข้อมูลผ่านทางระบบรับสมัครรางวัล)

โปรดสรุปผลการดำเนินการของหน่วยงานในแต่ละด้าน พร้อมแสดงข้อมูลหลักฐานที่ใช้ยืนยัน

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลสรุปผลการดำเนินการของหน่วยงาน

การพัฒนาการบริการที่ช่วยยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน																															
ชื่อกระบวนงานบริการตามคู่มือประชาชน	1.1 การแก้ไขกฎหมาย กฎ				1.2 การยกเลิก/ลดลำเนาเอกสารที่หางราชการออกให้จากประชาชน (รายการ/แผ่น)						1.3 การยกเลิก/ลดค่าธรรมเนียม (บาท)				1.4 การลดขั้นตอนการให้บริการ (จำนวนขั้นตอน)		1.5 การลดระยะเวลาการให้บริการ (ชั่วโมง)		1.6 การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต		1.7 การพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์				1.8 อื่นๆ		1.9 การดำเนินการตามข้อเสนอของโครงการศึกษาวิเคราะห์ทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกระบวนงานที่เกี่ยวกับการอนุญาต เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินการและการอนุญาตที่ไม่จำเป็นหรือเป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพและการดำเนินธุรกิจของประชาชน (Regulatory Guillotine)		
	ระบุชื่อกฎหมายและผลการแก้ไขกฎหมาย				ก่อนปรับปรุง			หลังปรับปรุง			ชื่อ	ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	มี	ไม่มี	e-Form	e-Payment	e-Document	ระบุชื่อระบบงานบริการ พร้อมลิงก์	จำนวนธุรกรรมในการให้บริการทั้งหมด (ครั้ง) (1 มค.63-31 ธค.63)	วิธีการปรับปรุงงานบริการโดยวิธีอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้	มีการดำเนินการ	หากมีการดำเนินการให้แนบหลักฐานส่งเป็น link	ไม่มี
	ชื่อ	ลำดับขั้น	ประเด็นที่แก้ไขกฎหมาย	ประโยชน์ที่ได้จากการแก้ไข	ระบุชื่อรายการเอกสารราชการ	รายการ	แผ่น (นับทุกหน้าที่มีตัวอักษร)	ระบุชื่อรายการเอกสารราชการ	รายการ	แผ่น (นับทุกหน้าที่มีตัวอักษร)																					
การออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่า	1. กฎกระทรวง ฉบับที่ 26 (พ.ศ. 2558) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่	กฎกระทรวง	ยกเลิกกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๖ (พ.ศ. ๒๕๒๘)	ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การขออนุญาตและการอนุญาตให้มีใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ และการขออนุญาตและการอนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านด่านป่าไม้ ให้เอื้อต่อการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	บัตรประชาชน	1	1	บัตรประชาชน	0	0	การออกใบเบิกทางไม้สัก		50	0	2	0	12	6	-	-	มี	มี	มี	การพัฒนาการออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านทางระบบดิจิทัล http://fp.forest.go.th/rfd_app/rfd_portal/app/index.php	30,682	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ / จัด Training / จัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ และสำหรับประชาชน			
					(ใช้กรณีมาติดต่อด้วยตนเองและมีการมอบอำนาจ)						การออกใบเบิกทางไม้ชนิดอื่นๆ		20	0																
			ปัจจุบันอยู่ระหว่างเสนอร่างกฎกระทรวง การนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. .... ให้ คณะกรรมการพัฒนากฎหมาย กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณา								คาธรรมเนียมในการออกใบเบิกทางของป่า		5	0																

แบบฟอร์มสำหรับผู้ตรวจราชการ

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้เสนอชื่อผลงาน (ผู้ตรวจราชการกระทรวง)

ชื่อ-นามสกุล : .....

ตำแหน่ง : .....

สังกัด : .....

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผลงานที่เสนอ

ชื่อผลงาน : .....

ประเภทรางวัล : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : .....

ชื่อผู้ประสานงาน 1 : .....

ตำแหน่ง : ..... สำนัก/กอง : .....

เบอร์โทรศัพท์ : ..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ : .....

e – Mail : .....

ชื่อผู้ประสานงาน 2 : .....

ตำแหน่ง : ..... สำนัก/กอง : .....

เบอร์โทรศัพท์ : ..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ : .....

e – Mail : .....

สรุปเนื้อหาผลงานโดยสังเขป

สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม
โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมี**ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4** (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่สรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .docx เท่านั้น)

สรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม (ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/ความโดดเด่นของผลงาน)

.....

.....

.....

.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

.....

.....

.....

.....

ลงนาม

(.....)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง.....

ต้นแบบแนวปฏิบัติที่ดีของผลงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ
จำนวน 6 แนวทาง (10 ผลงานต้นแบบ)

ต้นแบบแนวปฏิบัติที่ดีของผลงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ จำนวน 10 ผลงานต้นแบบ

1. ผลงานด้านสาธารณสุข จำนวน 2 ผลงาน

อันดับ	หน่วยงาน	รายชื่อผลงาน	สาขารางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	ที่มา/ปัญหา/การแก้ไข	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการที่ใช้	นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้	แนวทางการขยายผล
1	กรมสุขภาพจิต	โครงการพะงันสร้างใจปฐมวัยสร้างชาติ	ดีเด่นประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	2564	เด็กเข้าถึงบริการประเมินและกระตุ้นพัฒนาการเพียงร้อยละ 70 และมีพัฒนาการล่าช้าสูงถึงร้อยละ 7.9	1.เด็กที่พัฒนาการล่าช้า 2.ผู้ปกครอง 3. ชุมชน ผู้ประกอบการจังหวัดสุราษฎร์ธานี	ร่วมกับชุมชนนำกระบวนการเทคนิคการสร้างการมีส่วนร่วมแบบพหุภาคี (Technology Of Participation : TOP)	เครื่องมือ TEDA4I กระตุ้นพัฒนาการเด็ก	ปัจจุบันขยายไปยัง อ.เกาะเต่า อ. เกาะลันตา และจังหวัดระนองทุกอำเภอ
2	โรงพยาบาลมะเร็งอุดรธานี กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุขและคณะวิศวกรรมศาสตร์	AI Chest 4 All (DMS-TU) for Thai people	บริการภาครัฐดีเด่นประเภทนวัตกรรมการบริการ	2564	จำนวนรังสีแพทย์ที่จะช่วยในการอ่าน และแปลผลภาพถ่ายรังสีทรวงอกในประเทศไทยมีแค่ 1,400 คน อยู่ในเมืองใหญ่ ทำให้การเข้าถึงบริการการแปลผล	ผู้ป่วยมะเร็งปอด ผู้ป่วยวัณโรค ผู้ป่วยโรคทางเดินหายใจ	1. พัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อแปลผลภาพถ่ายรังสีทรวงออก 2. ศึกษาวิจัยด้านประสิทธิภาพของ AI ในการแปลผล	ปัญญาประดิษฐ์ในการตรวจคัดกรองแปลผลภาพถ่ายรังสีทรวงอก	-ขยายความครอบคลุมการให้บริการ 129 หน่วยงาน -โรงพยาบาลมะเร็งในสังกัดกรมการแพทย์

อันดับ	หน่วยงาน	รายชื่อผลงาน	สาขารางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	ที่มา/ปัญหา/การแก้ไข	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการที่ใช้	นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้	แนวทางการขยายผล
	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์				ภาพถ่ายรังสีทรวงอกของผู้ป่วยล่าช้า		3. ขออนุมัติจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์		ติดตั้ง และใช้งานนวัตกรรม “AI Chest 4All (DMS–TU)” for Thai People จำนวน 8 แห่ง **(ขยายครบ 8 แห่ง คิดเป็น 100 %)** -โรงพยาบาลในเขตสุขภาพที่ 8 มีจำนวนทั้งหมด 88 โรงพยาบาล **(ดำเนินการขยายไปแล้ว 48 โรงพยาบาล)** -โรงพยาบาลในสังกัดสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีจำนวน

อันดับ	หน่วยงาน	รายชื่อผลงาน	สาขารางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	ที่มา/ปัญหา/การแก้ไข	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการที่ใช้	นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้	แนวทางการขยายผล
									ทั้งหมด 901 โรงพยาบาล **(ดำเนินการขยายไปแล้ว 162โรงพยาบาล)**

2. ผลงานด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 ผลงาน

อันดับ	หน่วยงาน	รายชื่อผลงาน	รางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	ที่มา/ปัญหา	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการที่ใช้	นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้	แนวทางการขยายผล
1	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์ไร้ถังขยะ (แนวคิดการบริหารจัดการขยะแบบชุมชนไร้ถังขยะ) จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ระดับดีเด่น บริการภาครัฐ ประเภทพัฒนาบริการ	2563	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ถูกจัดลำดับเป็นจังหวัดที่ 7 ที่มีขยะในทะเลมากที่สุด ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจร (cluster) ในพื้นที่ไม่ได้รับอนุญาตเปิดดำเนินการต่อ จะ	ประชาชนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	1.จัดฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการขยะมูลฝอยเพื่อมุ่งสู่โรงเรียนไร้ถังขยะ” 2.สร้างรูปแบบการบริหารจัดการของเสียอันตรายจากชุมชนนำร่อง	การบริหารจัดการขยะแบบชุมชนไร้ถังขยะ คือ ทุกครัวเรือนและหน่วยงานจะต้องด าเนินการจัดการขยะของตนเอง	เป้าหมายขยายผลหรือต่อยอดการบริหารจัดการขยะตาม Model ไร้ถังขยะในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 60 แห่ง ด้วยการพัฒนางาน R2R ด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายในแหล่งท่องเที่ยว อย่างน้อย จำนวน 30 แห่ง

อันดับ	หน่วยงาน	รายชื่อผลงาน	รางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	ที่มา/ปัญหา	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการที่ใช้	นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้	แนวทางการขยายผล
					ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ส่งผลให้แนวโน้มสถานการณ์ปริมาณขยะที่ถูกนำมาใช้ประโยชน์ของจังหวัดเพิ่มมากขึ้นกว่าเดิมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี 2562 คิดเป็นปริมาณขยะที่ถูกนำมาใช้ประโยชน์ 82,165 ตันต่อปี หรือ 225 ตันต่อวัน ซึ่งถ้าคิดเป็นค่าเฉลี่ยงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตันละ 1,400 บาท/ตัน คิดเป็นค่าใช้จ่ายที่		3. จัดทำเกณฑ์ประเมินมาตรฐานและมอบรางวัลโรงเรียนไร้ถังขยะ/ส านักงานไร้ถังขยะ / องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไร้ถังขยะระดับจังหวัด	โดยแยกขยะและวัสดุออกจากกันแล้วจัดการให้จบในบริเวณของตนเอง หรือส่งมอบขยะหรือวัสดุให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการกำจัดหรือใช้ประโยชน์อย่างปลอดภัย	

อันดับ	หน่วยงาน	รายชื่อผลงาน	รางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	ที่มา/ปัญหา	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการที่ใช้	นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้	แนวทางการขยายผล
					ลดลง ในการกำจัดขยะมูลฝอยเป็นเงิน 115 ล้านบาทต่อปี				
2	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)	ตาลเดี่ยวโมเดล การจัดการขยะสู่พลังงานและสร้างรายได้เพื่อความยั่งยืนของชุมชนดำเนินการในพื้นที่จังหวัดสระบุรี	ดีเด่น รางวัลบริการภาครัฐ ประเภทนวัตกรรมบริการ	2564	แก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยชุมชน ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเดี่ยว (อบต. ตาลเดี่ยว) จังหวัดสระบุรี ซึ่งเป็นจังหวัดที่มีปัญหาขยะตกค้างและเป็นพื้นที่เป้าหมายจังหวัดวิกฤตใน 6 จังหวัดที่ต้องดำเนินการแก้ไข อย่างเร่งด่วน เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอยตกค้างสะสมให้ได้ 11.05 ล้านตัน	ประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเดี่ยว จังหวัดสระบุรี	1. เริ่มจากการฝึกอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะให้แก่กลุ่มเป้าหมาย 2. สร้างต้นแบบเครื่องจักรที่สามารถคัดแยกชนิดและสีของขยะพลาสติกกลับมารีไซเคิล 3. แปรรูปขยะมูลฝอย เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การผลิตเชื้อเพลิงขยะคุณภาพสูง (RDF) การผลิต	การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมของระบบบริหารจัดการขยะชุมชนแบบครบวงจรที่สามารถรองรับปริมาณขยะ 20-40 ตันต่อวัน	เชียงราย หนองคาย และชลบุรี

อันดับ	หน่วยงาน	รายชื่อผลงาน	รางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	ที่มา/ปัญหา	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการที่ใช้	นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้	แนวทางการขยายผล
							ก๊าซชีวภาพ การผลิตปุ๋ยและสารปรับปรุงดิน		

3. ผลงานด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 ผลงาน

อันดับ	หน่วยงาน	รายชื่อผลงาน	รางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	ที่มา/ปัญหา	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการที่ใช้	นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้	แนวทางการขยายผล
1	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	โครงการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน	ดีเด่น ประเภทสัมฤทธิผล ประชาชนมีส่วนร่วม	2564	ถูกบุกรุกจากระบบทุน พื้นที่ป่าชายเลนฝืนสุดท้ายของเกาะภูเก็ต	ชุมชนที่อยู่ป่าชายเลน	พลัง 3 ชั้น คือ 1. พลังประชาชนที่เป็นชุดคุ้มครองป่าร่วมกับหน่วยงานของกรมฯ ในพื้นที่ 2. พลังระดับท้องถิ่น ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. พลังระดับจังหวัด ร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชน		ขยายไปยังหมู่บ้านบ้านบางโรง และบ้านยามู อ. ถลาง จังหวัดภูเก็ต

อันดับ	หน่วยงาน	รายชื่อผลงาน	รางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	ที่มา/ปัญหา	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการที่ใช้	นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้	แนวทางการขยายผล
2	กรมป่าไม้	โครงการพัฒนาพื้นที่สีเขียวคุ้งบางกระเจ้า (ป่าในเมือง) จังหวัดสมุทรปราการ	ระดับดี ประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	2561	รักษาและขยายพื้นที่สีเขียว และพื้นที่ป่าจำนวน 1,276 ไร่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ณ คุ้งบางกะเจ้า อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	1. ชุมชนในพื้นที่บางกระเจ้า 2. ประชาชนที่อาศัยในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล 3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ได้ประโยชน์เรื่องการท่องเที่ยว) 4. องค์กรภาคเอกชน ทั้งที่อยู่ในพื้นที่ และนอกพื้นที่ (ได้ประโยชน์เรื่อง CSR และ Carbon credits)	- การจัดทำแผนแม่บทเพื่อการอนุรักษ์และพัฒนาพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน โดยอยู่บนพื้นฐานของหลักการสมดุลสามด้านคือ สังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาเศรษฐกิจบนฐานพื้นที่สีเขียว โดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนเพื่อให้เกิดการยอมรับและนำแผนแม่บทไปใช้ในการบริหารและจัดการแบบบูรณาการทุกภาคส่วน - ทำ MOU กับภาคเอกชน และ	- การใช้โปรแกรม ArcGIS เพื่อวิเคราห์ศักยภาพพื้นที่ - การใช้อารยสถาปัตย์ (Friendly Design) ในการออกแบบสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการจัดทำห้องเรียนธรรมชาติ เพื่ออำนวยความสะดวกและให้ความรู้แก่ประชาชนทุกกลุ่มโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง - การพัฒนาระบบไหลเวียน	ขยายผลเชิงต่อยอดปัจจุบันพื้นที่ป่าและพื้นที่เขียว เพิ่มจากปี 2561 เป็นจำนวน 1,700 ไร่ และมีการขยายผลไปยังพื้นที่ในจังหวัดอุทัยธานี และอำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

อันดับ	หน่วยงาน	รายชื่อผลงาน	รางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	ที่มา/ปัญหา	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการที่ใช้	นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้	แนวทางการขยายผล
							สถาบันการศึกษา เช่น มูลนิธิชัยพัฒนา กลุ่ม บ. ในเครือ ปตท. และ ม.เกษตร เพื่อสนับสนุน เงินทุน องค์ความรู้ และ ทรัพยากรที่จำเป็น - มอบอำนาจให้กับชุมชน และภาคีเครือข่ายในการบริหารจัดการพื้นที่อย่างเต็มรูปแบบ (empowerment) ทั้งในด้านการวางแผน การจัดสรรและบริหารทรัพยากร โดยกรมป่าไม้ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง และ ผู้อำนวยความสะดวกเท่านั้น	ของน้ำ เพื่อผลักดันไม่ให้น้ำเค็มลุกล้ำเข้ามาในพื้นที่ - การแปรรูปขยะมูลฝอย เช่น การทำปุ๋ยอินทรีย์ การนำขวดพลาสติกมาทำเป็นจีวรพระสงฆ์ เป็นต้น	

4. ผลงานด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านเศรษฐกิจ จำนวน 4 ผลงาน

อันดับ	หน่วยงาน	รายชื่อผลงาน	รางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	ปัญหา/การแก้ไข	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการที่ใช้	นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้	แนวทางการขยายผล
1	กรมป่าไม้	โครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณหนองอึ่งอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดยโสธร	ดีเด่น ประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	2563	พื้นที่กรมป่าไม้จังหวัดต่าง ๆ	ชุมชนที่อาศัยในป่าชุมชน	1. หารือกรมป่าไม้ในการนำไปขยายผลในพื้นที่อื่นที่เหมาะสม 2. สนับสนุนความร่วมมือระหว่างพื้นที่และกรมป่าไม้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงพาณิชย์ รวมถึงภาคีสังคม ภาคีวิชาการในการถอดบทเรียนและนำไปขยายผล	นวัตกรรมการแปรรูปอาหาร	1.ปัจจุบันขยายไป 15 หมู่บ้าน และจังหวัดยโสธรนำโมเดลหนองอึ่งไปใช้ขยายทุกอำเภอ 2. พัฒนาการแปรรูปเห็ดกับฮ่องกง 3. MOU ร่วมกับบริษัทแมคโคร 4. เป็นโครงการวิจัยร่วมกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อันดับ	หน่วยงาน	รายชื่อผลงาน	รางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	ปัญหา/การแก้ไข	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการที่ใช้	นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้	แนวทางการขยายผล
2	สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)	คู่วิถีคนอยู่ร่วมกับป่า ลดพื้นที่ทำไร่หมุนเวียน	ดีเด่น ประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	2563	บุกรุกพื้นที่ป่าขยายพื้นที่ทำกิน	บ้านห้วยน้ำใส หมู่ 9 ตำบลสบเมย อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน	1.จัดเวทีชุมชนสร้างความเข้าใจ 2.สำรวจจัดทำฐานข้อมูลชุมชน และวิเคราะห์พื้นที่ 3.จัดเวทีชุมชนเพื่อประชาพิจารณ์ 4. จัดตั้งคณะกรรมการชุมชน 5.จัดทำแผนบูรณาการของหน่วยงาน 20 หน่วยงาน 6.พัฒนาศักยภาพของชุมชนต้นแบบในแต่ละโซนและเกษตรกรผู้นำตัวอย่าง		ขยายไปยังจังหวัดน่านและเชียงใหม่ในบริเวณพื้นทีภูเขา

อันดับ	หน่วยงาน	รายชื่อผลงาน	รางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	ปัญหา/การแก้ไข	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการที่ใช้	นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้	แนวทางการขยายผล
3	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	โครงการ 1 ตำบล 1 ช่างไฟฟ้า	ระดับดี รางวัลบริการภาครัฐ ปี 2564 ประเภทพัฒนาการบริการ	2564	ช่างไฟฟ้าในประเทศไทยที่มีใบอนุญาตประกอบอาชีพอย่างถูกต้องมีน้อย ไม่เพียงพอ ต่อความต้องการในการใช้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า และการเข้าถึงการประกอบอาชีพช่างไฟฟ้าโดยเฉพาะประชาชนผู้ที่มีรายได้น้อยเป็นไปได้ยาก เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง	ผู้ต้องการประกอบอาชีพช่วงไฟฟ้าที่มีรายได้น้อย	1. รับสมัครช่างไฟฟ้าเข้าร่วมโครงการ 1 ตำบล 1 โครงการ 2. ร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดอบรมให้ความรู้ 3. ทดสอบความรู้ผู้ผ่านการทดสอบจะได้รับใบประกาศ	จัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบ Data Cleansing ขึ้นทะเบียนช่างได้รับใบอนุญาติประกอบฝีมือแรงงานแห่งชาติสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ผ่าน Application PEA HERO CARE and Services	ขยายผลจำนวนช่างไฟฟ้าที่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถไปยังตำบลต่าง ๆ ให้ครอบคลุมมากขึ้น (ปัจจุบันมีจำนวนทั้งสิ้น = 7,214 คน คิดเป็นร้อยละ 84.79 ของตำบลทั้งหมด ในพื้นที่รับผิดชอบของ PEA (8,508 ตำบล))
4	กรมประมง	หนองบัวพัฒนา ชาวประชาร่วมใจ ชุมชนก้าวไกล สร้างรายได้จากการมีส่วนร่วม	ดีเด่นประเภทสัมฤทธิผล ประชาชนมีส่วนร่วม และเลืองลือขยายผล	2564	โครงการธนาคารผลผลิตสัตว์น้ำบึงหนองบัว ตั้งอยู่บ้านโป่ง หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านโป่ง อำเภองาว จังหวัดลำปาง พื้นที่	ชุมชนบ้านโป่ง	1. ผู้นำหมู่บ้านและคกก.หมู่บ้านเสนอประเด็นความต้องการพัฒนาด้านการประมงในบึง	การผสมเทียมเพาะพันธุ์ปลาโดยใช้ชุดเพาะพันธุ์เคลื่อนที่	ขยายผลไปยังหนองน้ำของสำนักงานประมงจังหวัดทั่วประเทศ เช่น ลำปาง พะเยา

อันดับ	หน่วยงาน	รายชื่อผลงาน	รางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	ปัญหา/การแก้ไข	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการที่ใช้	นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้	แนวทางการขยายผล
			การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม		36.25 ไร่ ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ปี 2562 เพื่อใช้แหล่งน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประมงได้เข้ามาดำเนินโครงการ สมาชิกสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ขนาดพื้นที่ของแหล่งน้ำมีเหมาะสม 36 ไร่		หนองบัว 2. จัดทำประชาคมกับชุมชนบ้านโป่งและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ การจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการฯ ทุกระดับ 3.จัดตั้งกฎระเบียบข้อบังคับของโครงการฯ 4. ชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่ประมงสำรวจเก็บข้อมูลพื้นฐานและการบริหารจัดการด้านการประมงในบึงหนองบัว เพื่อเป็นฐานข้อมูล	(Mobile Hatchery)	

อันดับ	หน่วยงาน	รายชื่อผลงาน	รางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	ปัญหา/การแก้ไข	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการที่ใช้	นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้	แนวทางการขยายผล
							5.ติดตามการดำเนินโครงการฯ อย่างต่อเนื่อง		

เกิดแนวทางการขยายผล 6 แนวทางได้แก่ซึ่งจากวิเคราะห์ผลงานจำนวน 10 ผลงาน ทำให้เกิดแนวทางการขยายผลรางวัลเลิศรัฐ จำนวน 6 แนวทาง ได้แก่

แนวทางที่ 1 ด้านการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก (ต้นแบบผลงานจาก โครงการพะงันสร้างใจ ปฐมวัยสร้างชาติ โดยกรมสุขภาพจิต)

แนวทางที่ 2 ด้านการบริหารจัดการขยะ (ต้นแบบผลงานจาก 1. โครงการตาลเดี่ยวโมเดล โดย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย และ 2. โครงการประจวบคีรีขันธ์ไร้ถังขยะ โดยจังหวัดประจวบคีรีขันธ์)

แนวทางที่ 3 ด้านโครงการบริหารจัดการพื้นที่และทรัพยากรธรรมชาติที่มีเป้าหมายเพื่อสร้างงานและสร้างอาชีพ เป็นสำคัญ (ต้นแบบผลงานจาก 1. โครงการคู่วิถีคนอยู่ร่วมกับป่า ลดพื้นที่ทำไร่หมุนเวียน โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง 2. โครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณหนองอึ่งอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดยโสธร โดยกรมป่าไม้ และ 3. โครงการหนองบัวพัฒนา ชาวประชาร่วมใจ ชุมชนก้าวไกล สร้างรายได้จากการมีส่วนร่วม โดยกรมประมง)

แนวทางที่ 4 ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีทางการแพทย์ (ต้นแบบผลงานจาก โครงการ AI Chest 4 All (DMS-TU) for Thai people โดยโรงพยาบาลมะเร็งอุดรธานี กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

แนวทางที่ 5 ด้าน 1 ตำแหน่งอาชีพ 1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้นแบบผลงานจาก โครงการ 1 ตำบล 1 ช่างไฟฟ้า โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)

แนวทางที่ 6 ด้านโครงการบริหารจัดการพื้นที่และทรัพยากรธรรมชาติที่มีเป้าหมายเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเป็นสำคัญ (ต้นแบบผลงานจาก 1. โครงการพัฒนาพื้นที่สีเขียวคุ้งบางกระเจ้า (ป่าในเมือง) จังหวัดสมุทรปราการ โดยกรมป่าไม้ และ 2. โครงการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืนของชุมชนในพื้นที่ป่าชายเลนบ้านบางลา จังหวัดภูเก็ต โดยกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง)

หมายเหตุ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มโดยแสกน QR code ด้านล่าง

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ