

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
 จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....จังหวัดนครพนม.....
 ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	จังหวัดนครพนม	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	- ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พ่อค้า และประชาชน ร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านคอร์รัปชัน และปวารณาตนเป็นบุคคลที่จะไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันในหน้าที่ ณ บริเวณลานภาพวาดฝาผนังสตรีอาร์ต คิงภูมิพล ศิลปะแห่งรักและศรัทธา มหาวิทยาลัยพลานพญาศรีสัตตนาคราช อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม - การประกาศเจตนารมณ์ ของผู้ว่าราชการจังหวัด เรื่อง “สุจริต โปร่งใส จังหวัดนครพนมใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ จดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ลว. ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ประกาศจังหวัดนครพนม เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ลว. ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ประกาศจังหวัดนครพนม เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดนครพนม ลว. ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ - รายงานผลการดำเนินการให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ตามหนังสือจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/๙ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ - ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ดังกล่าว ทางเว็บไซต์หลักจังหวัดนครพนม http://www2.nakhonphanom.go.th/

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	จังหวัดนครพนม	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	- กำชับหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทยเน้นย้ำการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคนในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทย และการประชุมกรรมการจังหวัด	รายงานการประชุมคณะกรรมการจังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกพร ไชยศล)

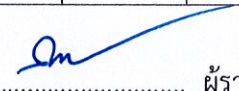
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครพนม

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานจังหวัดนครพนม.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวกนกพร.....นามสกุล.....ไชยศล.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครพนม
สังกัด.....สำนักงานจังหวัดนครพนม.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครพนม
วันที่.....๑๐...../.....๗...../.....๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

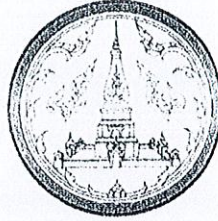
- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส จังหวัดนครพนมใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

.....

ข้าพเจ้า นายวันชัย จันทร์พร ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม ขอประกาศว่า จังหวัดนครพนม เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรจังหวัดนครพนม ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตยาธิษฐานว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อ ยอดศาสตร์ของพระราชอาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียร อันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวันชัย จันทร์พร)

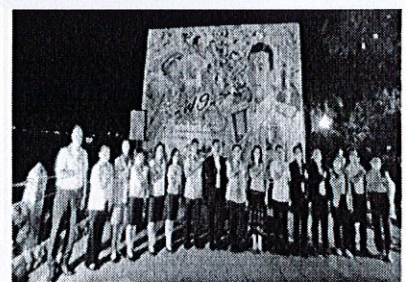
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

แบบรายงานผลการจัดงานต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
ภายใต้แนวคิด “Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต”

จังหวัด.....นครพนม.....
วันที่จัดกิจกรรม.....๙ ธันวาคม ๒๕๖๕.....
สถานที่.....ห้องประชุมพระธาตุนคร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดนครพนม.....
.....และบริเวณลานด้านหน้าภาพวาดฝาผนังสตรีทอาร์ตคิงภูมิพล ลานพญาศรีสัตตนาคราช.....
จำนวนผู้เข้าร่วมงาน.....จำนวน ๔๑ คน.....

รายละเอียดกิจกรรม ... จังหวัดนครพนมได้เชิญประชุมคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ห้องประชุมพระธาตุนคร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดนครพนม เพื่อรับทราบถึงแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ร่วมรับชมการถ่ายทอดสด การประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตของพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีประธานในพิธี เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) และในเวลา ๑๘.๓๐ น. ณ บริเวณลานด้านหน้าภาพวาดฝาผนังสตรีทอาร์ตคิงภูมิพล ลานพญาศรีสัตตนาคราช ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม (นายวันชัย จันทร์พร) ประธานในพิธีและคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดนครพนม องค์กรภาคเอกชนและประชาชนในจังหวัดนครพนม ได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส นครพนม ใส่สะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ที่มีค่านิยมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งประกาศเจตจำนงและแสดงสัญลักษณ์ในการลดการทุจริต และ “ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย รวมไทยต้านโกง” พร้อมทั้งถ่ายภาพการทำกิจกรรมเป็นอันเสร็จพิธี

ภาพถ่าย



ผลการเบิกจ่าย (ระบุกิจกรรมและจำนวนเงิน)

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ
ใช้งบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครพนม	

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ผู้รายงาน.....นางสาวฐิตามร ชุมปัญญา

ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ.....



ประกาศจังหวัดนครพนม

เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ (๑) ที่กำหนด ไม่เรียกรับ หรือจะยอมรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับ ซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณี หรือให้แก่บุคคลทั่วไป นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ของจังหวัดนครพนม ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามข้อกฎหมาย จึงกำหนดแนวทาง การปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดทุกระดับปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. ไม่ถาพนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๔. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับ จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวันชัย จันทร์พร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

ก. ๗๐๖๗
ที่ นพ ๐๐๑๘.๑/ ๗



ศาลากลางจังหวัดนครพนม
รับที่ ๓๐๔๑
วันที่ 1.0/มี.ค. 2566
เวลา.....

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครพนม
ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชาในพ. ๔๘๐๐
วันที่ 1.0/มี.ค. 2566
เวลา.....

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๕๔๒๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานและแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครพนมแจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ท. ได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติที่เหมาะสมตามแนวทางดังกล่าว โดยให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะฯ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครพนม จังหวัดนครพนมขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมลักษณ์ ยกน้อยวงศ์)
ปลัดจังหวัดนครพนม

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๓๓๖๐

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... ที่ทำการปกครองจังหวัดนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ... ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	ที่ทำการปกครองจังหวัดนนทบุรี	—	—

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	—
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	—
๓) ประชาชน	—
๔) อื่นๆ	—
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	—
๒) รายบุคคล	—
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	—
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	—
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	—

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ

(นายสมลักษณ์ ยุกน้อยวงศ์)
ปลัดจังหวัดนครพนม
ผู้รายงาน

ที่ นพ ๐๐๑๙.๑/๔๔๔



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๔

เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ
มิชอบการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนมที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๕๕๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนครพนมแจ้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการประกาศนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจังหวัดนครพนมได้ประกาศเจตนารมณ์
“สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงาน โดยขอให้ส่วนราชการรายงานการรับของขวัญและ
ของกำนัลตามนโยบายฯ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ให้จังหวัดนครพนม นั้น

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ขอรายงานผลในรอบ ๖ เดือน โดยได้ดำเนินการตาม
ประกาศเจตนารมณ์ของจังหวัดนครพนม โดยการงดรับ งดให้ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ
หน้าที่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยณรงค์ กาญจนะกันโท)
พัฒนาการจังหวัดนครพนม

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๑๕๒๕



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
	จังหวัดนครพนม	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม	ทุกเดือน	การประชุมประจำเดือน โดยกำชับเจ้าหน้าที่และให้ดำเนินการตามประกาศเจตนารมณ์ของจังหวัดอย่างเคร่งครัด	

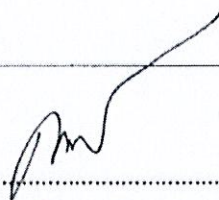
๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
๓) ประชาชน	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
๔) อื่นๆ	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
๒) รายบุคคล	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....



(..นางกุลทิมนต์ โตมรอุดมทรัพย์..)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รายงาน



ที่ นพ ๐๐๒๐.๑/ ๗๕๕

สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ค่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๕๔๒๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานและแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนครพนมได้ประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส นครพนม
ใสสะอาด ๒๕๖๖" และ "งดรับ งดใช้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy
เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและ
เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้จังหวัด
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr ๙๙.nakhonphanom@gmail.com นั้น

สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการตามนโยบายหนังสือดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง
แบบรายงานและแบบสรุปฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิภาส โอวาทจรูญจิตต์)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

ฝ่ายอำนวยการ

โทร ๐-๔๒๕๑-๓๑๔๓

โทรสาร ๐-๔๒๕๑-๑๔๓๒

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานที่ดินจังหวัด นครพนม	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	ภาพถ่ายกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริต "กรมที่ดินร่วมใจ โปร่งใส สุจริต มีจิตธรรมาภิบาล และ "งดรับ งดใช้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานที่ดินจังหวัด นครพนม	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดให้มีการประชุม ประจำเดือนทุกเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใน องค์กรตระหนักรู้เรื่อง ธรรมาภิบาลและการ ป้องกันปราบปรามการ ทุจริต	รายงานการ ประชุม ประจำเดือน

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-

๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

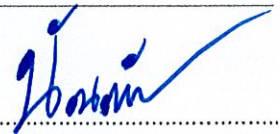
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ.....



(นางนันทาส์ แสงสิงแก้ว)

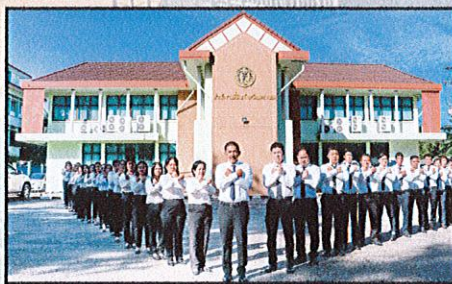
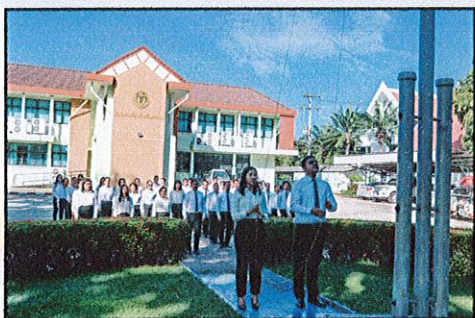
ผู้รายงาน



ข่าวประชาสัมพันธ์ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม



๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ “กรมที่ดินร่วมใจ โปร่งใส สุจริต มีจิตธรรมาภิบาล” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม



SmartLands



One App เพื่อประชาชน
รวมเรื่องที่ดินไว้ใน app
เดียว

e-QLands



แอปพลิเคชันสำหรับ
• จอจกวดทะเบียน
• จอจกวดรังวัด

@ที่ดินนครพนม



แอปพลิเคชันสำหรับ
• ติดต่อสอบถาม
• ติดตามข่าวสาร

ดาวนโหลดฟรี

สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

ถนนอภิบาลบัญชา ตำบลไผ่เมือง อำเภอเมืองนครพนม
จังหวัดนครพนม 48000



โทรศัพท์ 042 513 142 โทรสาร 042 511 432
E-Mail : teedin.nakon@gmail.com
Line : @ที่ดินนครพนม



รายงานการประชุมข้าราชการ และลูกจ้าง
สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายวิภาส โอวาทจรูญจิตต์ | เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม |
| ๒. นายสหัส จิตปัญญา | หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน |
| ๓. นายธวัชชัย จันทร์ดาประดิษฐ์ | หัวหน้าฝ่ายทะเบียน |
| ๔. นายหฤษฎ์ นวตระกูลพิสิษฐ์ | หัวหน้าฝ่ายรังวัด |
| ๕. นางนันทน์ แสงสิงแก้ว | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๖. นายภาสกร เชื้อดวงผุย | นักวิชาการที่ดินชำนาญการ |
| ๗. จ.ส.ต.พันเกียรติ รยะวงษ์ | นักวิชาการที่ดินชำนาญการ |
| ๘. นางทิติภา พิสิษฐกุล | เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอปลาปาก |
| ๙. นางญาดา พรบุญเจริญ | เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอนาทม |
| ๑๐. นางสาวนัฐนันท์ หลาชาญ | เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอวังยาง |
| ๑๑. นางพัฒนนิญา ธนเรืองนนท์ | เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน |
| ๑๒. นางสาวพรทิพย์ โพธิ์รักษา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๓. นางสาวพัชรา สีดาน้อย | เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน |
| ๑๔. นายสายันต์ ตะเนา | เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน |
| ๑๕. นางสาวเสาวภา สุริยวงศ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๑๖. นางสาวเพ็ญภา ปะสุรัมย์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๑๗. นางสาวนันทกา แสนอุบล | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๑๘. นางอนุลักษณ์ พรหมบุตร | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๑๙. นายเข้มทิศ ฤทธิวงศ์ | นักวิชาการที่ดินชำนาญการ |
| ๒๐. นางสาวหทัยชนก ชูจันทร์ | นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ |
| ๒๑. นางสาวธนันท์ลดา ธนโชติธนินสุข | เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน |
| ๒๒. นายกิตติชัย สูงโฮง | นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ |
| ๒๓. นางนิชาภัทร หวงพิสิษฐ์กุล | นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ |
| ๒๔. ว่าที่ร้อยตรีเทิดพงศ์ ทองมี | นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ |
| ๒๕. นางจำลองลักษณ์ สูงขาว | เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน |
| ๒๖. นางสาวพัชรินทร์ เทนโสภา | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |

๒๗. สิบเอกณะสมบัติ บุญเดช	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๒๘. นายชินพรรธน์ เดชาพิมพ์ธนา	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๒๙. นายพงษ์พันธ์ จันทรเจริญ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๐. นายธีรวัฒน์ เสนาคำ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๑. นายชัยวัฒน์ บัวสาย	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๓๒. จ.ส.อ. ราชวัลลภ บุญมา	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๓. นายปิยะพงศ์ ศรีบุญเรือง	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๓๔. นายสุธี ชนะประโคน	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๓๕. นายกนก แสนสุภา	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๓๖. นายธนากร สิงห์เทพ	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๓๗. นายณัฐวุฒิ สุขไกร	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน
๓๘. นายวชร พรหมศรีสุข	พนักงานบันทึกข้อมูล
๓๙. นายอัครพล พรหมบุตร	พนักงานสถานที่
๔๐. นายอำไพ ดงงาม	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป
๔๑. นางสาวสุพัตรา พลพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๔๒. นางสาวณัฐชา บุตดาจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ
๔๓. นางสาวอภิญญา บรรหาร	เจ้าพนักงานธุรการ
๔๔. นางสาวอรทัย บุญปลอด	เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายรังวัด
๔๕. นายอภิรักษ์ กองศรี	พนักงานเก็บเอกสาร
๔๖. นายนาวี สุขรัง	พนักงานเก็บเอกสาร
๔๗. นายสมุทร แพงดี	พนักงานเก็บเอกสาร
๔๘. นางสาวยุริรัตน์ ใจใส	ธุรการช่าง
๔๙. นางสาววรษา ดาวลัย	ธุรการช่าง
๕๐. นายมานะ ทองสุพล	พนักงานขับรถ
๕๑. นางสาวเจนจิรา จังตระกูล	พนักงานทำความสะอาด

ผู้ไม่มาประชุม

นางรัตติกาล ชมพุกูล	พนักงานบันทึกข้อมูล	ลาคลอดบุตร
นายรัช ลิ้มเจริญชัย	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	

เริ่มประชุม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

ประธานกล่าวทักทายผู้เข้าร่วมประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระก่อนการประชุม

“...เมื่อมีโอกาสและมีงานให้ทำ ควรเต็มใจทำโดยไม่จำเป็นต้องตั้งข้อแม้หรือเงื่อนไขอันใดไว้ให้เป็นเครื่องกีดขวาง คนที่ทำงานได้จริงๆ นั้น ไม่ว่าจะจับงานสิ่งใดย่อมทำได้เสมอ ถ้ายังมีความเอาใจใส่ มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต ก็ยิ่งจะช่วยให้ประสบความสำเร็จ...”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
๘ กรกฎาคม ๒๕๓๐

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธาน

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ข้าราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ จำนวน ดังนี้

๑. นางกมลพร จันตะเสน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด(สาขา)(นักวิชาการที่ดิน) สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขานาหว้า ย้ายไปดำรงตำแหน่งทางจังหวัด กรุงเทพมหานคร
๒. นายสหัส จิตปัญญา ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน(นักวิชาการที่ดิน)ชำนาญการพิเศษ ส่วนคุ้มครองที่ดินของรัฐ สำนักจัดการที่ดินของรัฐ ย้ายมาดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม
๓. นางสาวสิริปฐุรักษ์ วิเชียรทอง ตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน กลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม ลาออกเพื่อไปบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ครบรอบ ๑๒๒ ปี กรมที่ดิน

- วันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม จัดกิจกรรม ๕ ส. เพื่อเป็นการปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณบ้านพักข้าราชการสำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม เนื่องในโอกาสวันสถาปนากรมที่ดิน ครบรอบ ๑๒๒ ปี
- วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นายวิภาส โอวาทจรรยาจิตต์ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม ร่วมทำบุญเนื่องในโอกาสวันสถาปนากรมที่ดิน ครบรอบ ๑๒๒ ปี และเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ให้ทรงหายจากพระอาการประชวรโดยเร็ว กำหนดทำบุญถวายละเอยดดังนี้
เวลา ๐๖.๓๐ น. ไหว้ศาลที่บ้านพักข้าราชการสำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม
ไหว้ศาลที่สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม
เวลา ๐๗.๐๐ น. เริ่มพิธีทำบุญถวายภัตตาหารเช้า รับประทานอาหารร่วมกันเป็นอันเสร็จพิธี
- วันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม ทำบุญแจกอาหารพร้อมทั้งเครื่องดื่มให้แก่ประชาชนทั่วไป และผู้มาติดต่อขอรับบริการ
- พิธีมอบเกียรติบัตรข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕ ขอแสดงความยินดีกับ นางสาวนันทกา แสนอุบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

- พิธีมอบโล่รางวัลโครงการคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม ได้รับรางวัลที่ ๓

๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม มอบนโยบายการปฏิบัติราชการ

- การปลอมโฉนดที่ดินเพื่อทำธุรกรรมเกี่ยวกับที่ดิน กรมที่ดินได้สั่งการให้ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา นำโฉนดที่ดินนั้นมาตรวจสอบ ซึ่งจากการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญพบว่าโฉนดที่ดินดังกล่าวใกล้เคียงของจริงมาก จึงฝากให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนได้ระมัดระวังและตรวจสอบโฉนดที่ดิน
- แนวทางการปฏิบัติเพื่อการใช้เทคโนโลยีอย่างปลอดภัย ขอให้หัวหน้าฝ่ายทุกท่าน กำชับเจ้าหน้าที่ใช้ความระมัดระวังในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น ๑.ไม่เปิด E-mail หรือไฟล์แนบ จาก E-mail ที่ไม่รู้จัก ๒.ไม่ดาวน์โหลดโปรแกรมจากเว็บไซต์ที่น่าเชื่อถือ
- การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติด ให้กำชับข้าราชการ และลูกจ้าง พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดมิให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดโดยเด็ดขาด

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมข้าราชการและลูกจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ (หนังสือเวียน กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง)

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

- หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๕(๒)/ว ๑๘๘๗ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินของวัดวาอาราม

ฝ่ายทะเบียน

- หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว ๑๗๐๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อรับรองการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการและการรายงานยอดงานค้าง ของสำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

๔.๑ งานค้างดำเนินการฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน กลุ่มงานวิชาการที่ดิน (นำเสนอโดยเอกสาร)

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ประเภท	หน่วย นับ	งานค้างยก มา	งานเกิด เดือนนี้	รวมงานที่ต้อง ดำเนินการ	งาน เสร็จ	งานค้าง ยกไป	หมายเหตุ
๑	ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	แปลง	๙๐	๐	๙๐	๐	๙๐	
๒	รังวัดตรวจสอบ น.ส.ล.	แปลง	๐	๑	๑	๑	๐	

๓.	เพิกถอน/แก้ไข น.ส.ถ.	แปลง	-	-	-	-	-	
๔.	ขออนุญาตดูทราย	ราย	๐	๐	๐	๐	๐	
๕.	ขออนุญาตขุดดินลูกรัง	ราย	-	-	-	-	-	
๖.	การดำเนินการตามมาตรา ๙ กรณีอื่นๆ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๗.	การดำเนินการตามมาตรา ๑๐-๑๒	เรื่อง	๑	๐	๑	๐	๑	
๘.	การถอนสภาพ	เรื่อง	๒๑	๑	๒๑	๑	๒๑	
๙.	การขึ้นทะเบียนฯ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๐.	การเปลี่ยนสภาพการใช้ที่สาธารณะ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๑.	การสงวนหวงห้าม	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๒.	กบร.	ราย	-	-	-	-	-	
๑๓.	กรรมการกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๓	ราย	-	-	-	-	-	

๑๔.	กรรมการป่าชายเลน	ราย	-	-	-	-	-	
๑๕.	ออกตามมาตรา ๙๕ ทวิ	ราย	-	-	-	-	-	
๑๖.	ขออนุมัติ ปวจ.กรณีเนื้อที่เกิน ๕๐ ไร่	ราย	-	-	-	-	-	
๑๗.	เพิกถอน/แก้ไข ตามมาตรา ๖๑	เรื่อง	๑	๐	๑	๐	๑	
๑๘.	การได้มาตามมาตรา ๘๔	เรื่อง	๐	๓	๓	๓	๐	
๑๙.	หารือระเบียบ/กฎหมาย	เรื่อง	๐	๐	๐	๐	๐	
๒๐.	ร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่อง	๘	๔	๑๒	๔	๘	
๒๑.	ดำเนินการทางศาล/ตั้งคณะกรรมการสืบสวน/สอบสวน	เรื่อง	๐	๐	๐	๐	๐	
๒๒.	การพิจารณาอุทธรณ์	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๒๓.	โครงการต่างๆ	เรื่อง	๐	๐	๐	๐	๐	
๒๔.	จำหน่ายใบจอง (๑๒)	เรื่อง	๐	๐	๐	๐		
๒๕.	จำหน่ายใบจอง (คงพะทาย)	เรื่อง	๑	๐	๑	๐	๑	
๒๖.	การขุดลอกร่องน้ำสาธารณะประโยชน์	เรื่อง	๐	๐	๐	๐	๐	
๒๗.	เรื่องอื่นๆ	เรื่อง	๐	๑๒	๑๒	๑๒	๐	
	รวม	เรื่อง	๑๒๒	๑๙	๑๔๑	๑๙	๑๒๒	

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา	ยอดยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้าง	ระยะเวลานัดรังวัด
๑. สำนักงานที่ดินจังหวัด	๑,๙๗๒	๒๓๒	๑๘๕	๒,๐๑๙	๑๑๙ วัน

/แบบรายงาน...

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา	งานค้าง ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้าง	หมายเหตุ
๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม	๖๙๒	๒๗๒	๓๓๘	๖๕๕	ยอดงานรวม ทุกประเภท

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ณ เดือนมกราคม ๒๕๖๖

ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

รายงาน	สำนักงานที่ดินจังหวัด นครพนม
เงินมัดจำรังวัดยกมา	๗,๑๙๘,๕๖๕
รับเงินมัดจำ	๑,๑๐๑,๔๖๐
ถอนจ่าย	๙๖๘,๓๖๐
คงเหลือยกไป	๗,๓๓๑,๖๖๕
จัดเก็บค่าธรรมเนียม	๑๒๐,๕๑๔
จัดเก็บค่าธรรมเนียมด้วยระบบ EDC	๖,๒๙๗,๔๑๓
จัดเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะและ อากรแสตมป์	๗,๔๒๒,๙๐๘
จัดเก็บค่าธรรมเนียมด้วยเช็ค	-
จัดเก็บองค์ประกอบส่วน ท้องถิ่น	๔,๕๘๙,๑๒๒
นำส่งองค์ประกอบส่วน ท้องถิ่น	๔,๓๗๘,๑๗๐
รายได้ท้องถิ่น	๑๙๖,๒๐๖

- ประธาน ให้กลุ่มงานวิชาการที่ดินและทุกฝ่าย เร่งรัดติดตามงานค้างให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ให้งานเคลื่อนไหวตลอด อย่าให้ค้างอยู่ในอำนาจหน้าที่เรา
- มติที่ประชุม รับทราบ
- ๔.๒ แผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติการและการให้บริการ
- ประธาน - ให้ทุกกลุ่ม/ฝ่ายดำเนินการและรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด ตามที่ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินได้มาแนะนำไว้
- มติที่ประชุม รับทราบ
- ๔.๓ การเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนที่ดิน
- ขณะนี้สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนมยังมีผลการเชื่อมโยง๓ส่วนได้น้อยอยู่ ขอให้ทุกฝ่ายมอบหมายแบ่งงานให้เจ้าหน้าที่ช่วยและเร่งรัดสแกนภาพลักษณะต่อไป
- มติที่ประชุม รับทราบ
- ๔.๔ การพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (GECC)
- ประธาน - ได้ส่งใบสมัครแล้วเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และรอผลการประกาศ
- มติที่ประชุม รับทราบ
- ๔.๕ มาตรการประหยัดพลังงาน
- มติที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ธรรมนูญการป้องกันปราบปรามการทุจริต
- เรื่องนี้เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกรมที่ดิน ขอให้พวกเราปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่สร้างเงื่อนไขในการให้บริการให้หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดินและหัวหน้าฝ่าย กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่สร้างเงื่อนไขโดยเด็ดขาด
- มติที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ผลการสำรวจความพึงพอใจ

แบบรายงานแบบสอบถามความพึงพอใจประจำเดือนมกราคม๒๕๖๖

สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

ด้าน	(ร้อยละ)
๑. ด้านกระบวนการ	๙๔.๐๐
๒. ด้านบุคลากร	๙๖.๔๐
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	๙๓.๐๐
๔. ด้านคุณภาพการให้บริการ	๙๗.๓๐
เฉลี่ย	๙๕.๑๗
จำนวน	๕๐ ราย

ประธาน

ฝ่ายอำนวยการ

ได้เปิดกล่องแสดงความคิดเห็นพบแบบสำรวจความพึงพอใจของสำนักงานที่ดิน
จังหวัดนครพนม มีประชาชนเขียนชื่นชมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ช่องบริการที่
๓ นายเข้มทิศ ฤทธิ์วงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินชำนาญการ

งานการเงินและบัญชี สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม จึงขอประชาสัมพันธ์ช่อง
ทางการตรวจสอบข้อมูลผ่านช่องทางที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้น ๒ ช่องทาง คือ

๑.เว็บไซต์ <http://pws.cgd.go.th/EFiling/Login.jsf> โดยลงทะเบียนผ่านระบบ
การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. ดาวนโหลดแอปพลิเคชัน "CGD iHealthCare" และลงทะเบียนก่อนเข้าใช้งาน
หากผู้มีสิทธิตรวจสอบข้อมูลและพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน ให้ยื่น
แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) พร้อม
แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ งานการเงินฯ เพื่อแก้ไขข้อมูลต่อไป

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวได้เข้ารับการรักษาพยาบาลใน
สถานพยาบาล กรณีพบว่าไม่มีสิทธิกรณีเป็นผู้ป่วยนอกให้สำรองจ่ายไปก่อนและนำ
ใบเสร็จรับเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งยื่น(แบบ ๗๑๒๗) เมื่อมีสิทธิแล้ว
งานการเงินฯ จะดำเนินการเบิกจ่าย ต่อไป

แต่ถ้ากรณีรักษาตัวเป็นผู้ป่วยในให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ให้แจ้งความ
ประสงค์ต่อโรงพยาบาลและแจ้งส่วนราชการต้นสังกัดโดยเร็วพร้อมทั้งยื่นคำ

หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๒๙) เพื่อสำนักงานที่ดิน
จังหวัดนครพนม จะได้ออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ
๗๑๓๐) ต่อสถานพยาบาล ต่อไป

๖.๒ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๖.๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องเล่าประสบการณ์

มติที่ประชุม

เลิกประชุม

รับทราบ

เวลา ๑๙.๐๐ น.

ลงชื่อ.......... ผู้จัดรายงาน

(นางสาวอภิญญา บรรหาร)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.......... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางนันทาส แสงสิงแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ที่ นพ ๐๐๒๒/๘๑๙



สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง
จังหวัดนครพนม

ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการ
ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๕๔๒๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงจังหวัดนครพนม แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจังหวัดนครพนมได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖”
และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมใน
การปฏิบัติงาน โดยขอให้ส่วนราชการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบายฯ รอบ ๖ เดือนและ
รอบ ๑๒ เดือน ให้จังหวัดนครพนม นั้น

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครพนม ขอรายงานผลในรอบ ๖ เดือน โดยได้ดำเนินการ
ตามประกาศเจตนารมณ์ของจังหวัดนครพนม โดยการงดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวดารณี คงกลิ่น)

โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครพนม

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร ๐-๔๒๕๑-๑๘๓๕

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า นางสาวดารณี คงกลิ่น ตำแหน่ง โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครพนม สังกัดกรมโยธาธิการและผังเมือง
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวดารณี คงกลิ่น)

ตำแหน่ง โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครพนม

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครพนม
 ประจำปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
	จังหวัดนครพนม	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานโยธาธิการและ ผังเมืองจังหวัดนครพนม	ทุกเดือน	การประชุมประจำเดือน โดยการกำชับเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการตาม ประกาศเจตนารมณ์ของ จังหวัดนครพนมอย่าง เคร่งครัด	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นางสาวดารณี คงกลิ่น)

ผู้รายงาน

ที่ นพ ๐๐๒๑/ ๕๒๘



ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๕๔๒๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการขับเคลื่อนฯ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานและแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ท. ได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานสามารถนำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติที่เหมาะสมตามแนวทางดังกล่าว จึงขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้รายงานรอบ ๕ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครพนม ขอเรียนว่า ได้จัดทำแบบรายงานและแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : hr๙๙.nakhonphanom@gmail.com เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดช บำรุงหงษ์)

หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครพนม

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

ฝ่ายยุทธศาสตร์และการจัดการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๕๑ ๔๐๖๕



☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	จังหวัดนครพนม	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	จังหวัดนครพนมได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส นครพนมใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครพนม	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	ร่วมกิจกรรมทำความสะอาด “หน้าบ้านน่ามอง นครพนมสวย เราช่วยกัน” บริเวณศาลากลาง จังหวัดนครพนม	มีเจ้าหน้าที่ สังกัด สนง.ปภ.จ.นพ. ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว เพื่อสร้างจิตสำนึก ในการทำประโยชน์ เพื่อส่วนร่วมและสังคม จำนวน ๑๓ คน
๒	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครพนม	๔ มกราคม ๒๕๖๖	ร่วมกิจกรรมทำความสะอาด “หน้าบ้านน่ามอง นครพนมสวย เราช่วยกัน” บริเวณศาลากลาง จังหวัดนครพนม	มีเจ้าหน้าที่ สังกัด สนง.ปภ.จ.นพ. ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว เพื่อสร้างจิตสำนึก ในการทำประโยชน์ เพื่อส่วนร่วมและสังคม จำนวน ๑๑ คน
๓	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครพนม	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ร่วมกิจกรรม Big Cleaning จิตอาสา ณ บ้านชนเผ่า ริมชายโขง	มีเจ้าหน้าที่ สังกัด สนง.ปภ.จ.นพ. ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว เพื่อสร้างจิตสำนึก

				ในการทำประโยชน์ เพื่อส่วนร่วมและสังคม จำนวน ๑๑ คน
๔	สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดนครพนม	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	ร่วมกิจกรรม Big Cleaning จิตอาสา	มีเจ้าหน้าที่ที่สังกัด สนง.ปภ.จ.นพ. ได้เข้า ร่วมกิจกรรมดังกล่าว เพื่อสร้างจิตสำนึก ในการทำประโยชน์ เพื่อส่วนร่วมและสังคม จำนวน ๑๗ คน
๕	สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดนครพนม	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ร่วมกิจกรรมทำความ สะอาด “หน้าบ้านน่ามอง นครพนมสวยเราช่วยกัน” ณ บริเวณศาลากลาง จังหวัดนครพนม	มีเจ้าหน้าที่ที่สังกัด สนง.ปภ.จ.นพ. ได้เข้า ร่วมกิจกรรมดังกล่าว เพื่อสร้างจิตสำนึก ในการทำประโยชน์ เพื่อส่วนร่วมและสังคม จำนวน ๑๗ คน

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นายเดช บำรุงหงษ์)

หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครพนม
ผู้รายงาน

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า นางสาวนภพร.....นามสกุล กอเจริญยศ.....ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ.....
สังกัด กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....นางพร นภเจริญยศ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
วันที่ 4 / เม.ย. / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ.....ไม่ได้

ลงชื่อ.....นายเดช บำรุงทอง.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายเดช บำรุงทอง)
หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครพนม

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ที่ นพ ๐๐๒๓.๑/๔๐๐



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๕๔๒๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครพนมได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส นครพนมใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ
งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และให้หน่วยงานนำนโยบายดังกล่าว
ไปสู่การปฏิบัติตามแนวทาง และให้รายงานฯ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนมขอส่งรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรวิศ วังรียา)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๖๓๓

โทรสาร ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐ ต่อ ๑๘

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สนง.ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม	๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖	(เอกสารแนบ)

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สนง.ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม	ช่วงเดือนมกราคม	ชี้แจงทำความเข้าใจ แนะนำให้บุคลากรใน สังกัดได้รับทราบและให้ ต่อต้านการรับสินบน	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....



(นางสาวกาญจนา กีกาศ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้รายงาน



(แจ้งเวียน)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม (ฝ่ายบริหารทั่วไป) โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๖๓๓

ที่ นพ ๐๐๒๓.๑/- วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

เรียน ผอ.กลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ข้าราชการ และบุคลากรในสังกัด สกจ.นครพนม

☒ เพื่อทราบ☒ ปฏิบัติ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ฝ่าย/กลุ่ม	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวกาญจนา กีกาศ	บริหารทั่วไป	๑.
๒	นายชูชาติ มูลอินทร์		๒.
๓	นางสาววรรณทิณี แสนแพน		๓.
๔	นายสรายุธ วังรียา	มาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น	๔.
๕	นายธีระศักดิ์ อุดมโรจนทรัพย์		๕.
๖	นายจิตติพงศ์ กุลภา		๖.
๗	นายเชษฐาพร อุดานนท์		๗.
๘	นายปิ่นทอง พงนา	ส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	๘.
๙	นางสาวลักษณณ์ วงษ์ชาญศรี		๙.
๑๐	นายพนวัฒน์ หนูอินทร์		๑๐.
๑๑	นางลภัสรดา ธนันต์ดิกร		๑๑.
๑๒	นางสาวสิริวัชรีย์ เจียรณัย		๑๒.
๑๓	นายณัฐชนัน กมลสุวรรณ		๑๓.
๑๔	นางสาวนิตยา ไชยทา	กฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์	๑๔.
๑๕	นางธัญมาศ ปิตะพรหม		๑๕.
๑๖	นายเศกรินทร์ แข็งฤทธิ์		๑๖.
๑๗	นางสาวประพิมพัทธ์ แซ่จิ้ง		๑๗.
๑๘	นายชยพล บุญกอง	การเงิน บัญชี และการตรวจสอบ	๑๘.
๑๙	นางสาวทองปักษ์ งามเนตร		๑๙.
๒๐	นางสาวนุชรินทร์ สีนวล		๒๐.
๒๑	นางสาวยุพาพรรณ สุวรรณวิชุด		๒๑.
๒๒	นางสาววจี ศรีลาพัฒน์		๒๒.
๒๓	นางวลัยพร อินทรสิทธิ์		๒๓.
๒๔	นางสาวพรจินดา เกาโพธิ์		๒๔.
๒๕	นางสาวณัฐชา มงคลเกตุ	บริการสาธารณะท้องถิ่น และประสานงานท้องถิ่นอำเภอ	๒๕.
๒๖	นางสาวชนาภัทร ฉายาวงศ์		๒๖.
๒๗	นายทศพล วงศ์คำจันทร์		๒๗.
๒๘	นางรัชณี ไชยมงคล		๒๘.
๒๙	นางสาวฉัตรสุดา รินทะระ		๒๙.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม (ฝ่ายบริหารทั่วไป) โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๖๓๓

ที่ นพ ๐๐๒๓๑/ว ๓๖๖ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

เรียน บุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนมทุกท่าน

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนมได้มีประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนมใสสะอาด ๒๕๖๖ และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดเป็นแนวทางถือปฏิบัติ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนมจึงขอส่งประกาศฯ ดังกล่าว มาเพื่อให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารตาม QR Code ด้านล่างหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายวิจิต ทองปาน)

ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม



เอกสารประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนมใสสะอาด ๒๕๖๖ และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายวิจิต ทองปาน ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม ขอประกาศว่า สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดไม่ว่าก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่าจะทำหน้าที่นำบุคลากรสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตยาจว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษา ต่อยอด ศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิจิต ทองปาน)
ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ (๑) ที่กำหนด ไม่เรียกรับหรือจะยอมรับหรือยอมจะรับสิ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๔. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาทราบ ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิชาติ ทองปาน)
ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม