รอง ผวจ. 1
รับที่ 4069
วันที่ 18 เม.ย. 66
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดนครพนม กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐๔๒๕๑ ๑๐๖๒
ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ - **วันที่** ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

รับที่ ๑๖๓๐
วันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กระทรวงมหาดไทยแจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อให้จังหวัดทราบ และให้จังหวัดแจ้งนายอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและนำกรอบปฏิทินการประเมิน ITA ไปใช้ประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป **(เอกสาร ๑)**

๑.๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน คือ ๑. การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ๒. การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ๓. การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) **(เอกสาร ๒)**

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ข้อ O37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน มีองค์ประกอบของข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ คือ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O36 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๒ จังหวัดได้มอบหมายให้สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนมเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ข้อ O37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน และสำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนมได้จัดทำข้อมูลตามข้อ ๒.๑ เรียบร้อยแล้ว **(เอกสาร ๓)**

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานจังหวัดนครพนมพิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดนครพนม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรประกาศข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของจังหวัด เพื่อตอบแบบวัด OIT ในข้อ O37

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการต่อไป

เห็นชอบ

(นายวันชัย จันทร์พร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม
๑๘ เม.ย. ๖๖

(นางสาวกนกพร ใชยศล)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครพนม

(นายชวนินทร์ วงศ์สถิตจีรกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

๑๗ เม.ย. ๖๖
เจ้าหน้าที่ ๑๒ เม.ย. ๖๖
จนท.พิมพ์ทาน

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จังหวัดนครพนม
(รอบ ๖ เดือน) เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ที่	แผนงาน/โครงการ	ประเภทของงบประมาณ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน	งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ/โครงการเสริมสร้างความรู้ ปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายต่อต้านการทุจริต	งบบูรณาการตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายของเจ้าหน้าที่รัฐเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ๒. มีเครือข่ายภาครัฐต่อต้านการทุจริตเพิ่มขึ้นทั้งจากเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนทั่วไป ๓. ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐเพิ่มมากขึ้น	สำนักงานจังหวัดนครพนม	๑๒๐,๐๐๐.-		✓	ดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๓
๒	การเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดนครพนม	-	๑. หน่วยงาน/บุคลากรตระหนักถึงการมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. หน่วยงานมีบทบาทในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม	-	✓		
๓	แผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	๑. ระดับความสำเร็จของการบริหารงานบุคคลที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และนำไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติงาน	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม	-	✓		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

สำนักงานจังหวัดนครพนม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ในรอบ ๖ เดือน)

โครงการ/แผนงาน	ตังชี้วัด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กำหนดเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ/โครงการเสริมสร้างความรู้ ปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายต่อต้านการทุจริตจากผลประโยชน์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๑. การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายของเจ้าหน้าที่รัฐเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ๒. มีเครือข่ายภาครัฐต่อต้านการทุจริตเพิ่มขึ้นทั้งจากเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนทั่วไป ๓. ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐเพิ่มมากขึ้น	สำนักงานจังหวัดนครพนม	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑๒๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ กำหนดดำเนินการในไตรมาสที่ ๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ในรอบ ๖ เดือน)

ประเด็น	สรุปสาระสำคัญ	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
๑. การตรวจสอบติดตามประเมินผลการทำงานของข้าราชการโดยเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการทุกระดับที่เป็นมาตรฐานวัดคุณธรรมจริยธรรมควบคู่กับผลการปฏิบัติงาน ๒. ประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม ควบคู่กับความรู้ความสามารถ ๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานมีตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและองค์ประกอบอื่นๆ เช่น จริยธรรมและข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดินทั้งปริมาณและคุณภาพ	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม	ต.ค. ๒๕๖๕-ก.ย. ๒๕๖๖	-	๑. ได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยการให้ผู้มาติดต่อราชการประเมินผลแบบความพึงพอใจ ๒. มีการสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมในหน่วยงาน เช่น การต้อนรับผู้รับบริการสอบถามความต้องการโดยใช้คำพูด "สวัสดีครับ/ค่ะ" ต้องการติดต่อเรื่องอะไรครับ/ค่ะ ๓. ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
๒. พัฒนาข้าราชการทุกระดับอย่างจริงจังและต่อเนื่องให้ตระหนักในการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติศักดิ์ศรี รู้จักความพอเพียง เป็นตัวอย่างที่ดีของสังคม ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างจิตสำนึกค่านิยม ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ตระหนักในคุณความดี กฎแห่งกรรม ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ	๑. จัดให้มีการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับทศพิธราชธรรม พระบรมราโชวาทแนวทางการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชและสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม	ต.ค. ๒๕๖๕-ก.ย. ๒๕๖๖	-	๑. ได้ประกาศเจตนารมณ์ชาวดินนครพนมต่อต้านการทุจริต ๒. จัดให้ข้าราชการเข้าร่วมอบรมต่อต้านการทุจริตกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. บุคลากรได้รับคัดเลือกข้าราชการตามโครงการคัดเลือกข้าราชกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ในรอบ ๖ เดือน)

ประเด็น	สรุปสาระสำคัญ	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม	บดินทรเทพยวรางกูร ๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. คัดเลือก ยกย่องประกาศเกียรติคุณหรือให้รางวัลข้าราชการผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ๔. ส่งเสริมการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๕. สอนแนะและเรียนรู้ร่วมกัน การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและวินัยแก่บุคลากร	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	-	๔. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่ ในการต่อต้านการทุจริตฯ โดยนำอุทาหรณ์จากคดีการทุจริตภาครัฐมาถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ทราบและตระหนักให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต และปรับฐานความคิดในการรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม ๕. จัดกิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน เช่น ติดป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการดำเนินงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ มีระบบบัตรคิวอัตโนมัติ ๖. ดำเนินโครงการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยการปลูกผักสวนครัวบริเวณด้านหลังสำนักงานที่ดิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไปบริโภคได้ และเป็นตัวอย่างให้เจ้าหน้าที่นำไปปฏิบัติที่บ้านด้วย ๗. จัดกิจกรรมทำบุญในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ในรอบ ๖ เดือน)

ประเด็น	สรุปสาระสำคัญ	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
๓. เน้นการเป็นข้าราชการที่ดี ยึดมั่นในการปกครองที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎหมายและยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	๑. เน้นย้ำในการประชุมประจำเดือนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน ๒. พิจารณาตามหลักเกณฑ์การกระทำความผิด การฝ่าฝืนจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน ๓. ปกป้องข้าราชการผู้ร้องเรียน ไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งหรือปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน โดยปฏิบัติตามแนวทางการวินิจฉัยการร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ที่กรมที่ดินกำหนด	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม	มกราคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖	-	๑. ได้เน้นย้ำในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรตระหนักรู้เรื่องธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริต ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบแต่อย่างใด ๓. ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน
๔. จัดให้มีกลไกหรือช่องทางรับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอและคำชมเชยจากประชาชน และเปิดโอกาสให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีทางเลือกในการร้องเรียน	๑. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เช่น ทางโทรศัพท์ กล่องรับฟังความคิดเห็น ฯลฯ อย่างสม่ำเสมอและกำหนดให้มีการติดตามประเมินผลทุกเดือนเพื่อทราบความคืบหน้าและปัญหาอุปสรรค	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม	มกราคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖	-	๑. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์จำนวน ๑๓ ช่องทาง เพื่อรับฟังข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะแล้วได้นำมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ ๒. ข้าราชการในสังกัดทุกคนได้รับความ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

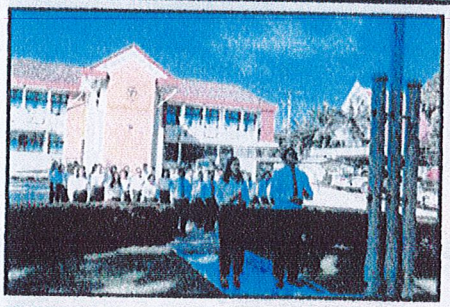
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ในรอบ ๖ เดือน)

ประเด็น	สรุปสาระสำคัญ	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
ร้องทุกข์ ปัญหาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	๒. รับเรื่องร้องเรียนได้ตลอดเวลาตามช่องทางที่กำหนด ตลอดจนรับฟังการร้องเรียนหรือชี้เบาะแส ๓. ประชุมรับฟังความคิดเห็น ระดมความคิดเพื่อช่วยกันแก้ปัญหา	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม	มกราคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖	-	เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่จนไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มีความรู้ รักสามัคคีในหมู่คณะ ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน
โครงการจัดทำผังภูมิสังคมเพื่อการบริหารจัดการน้ำหมู่บ้าน/ชุมชน แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน	กระทรวงมหาดไทยได้ให้ความสำคัญกับการจัดทำผังภูมิสังคม เพื่อการบริหารจัดการน้ำหมู่บ้าน/ชุมชน แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน โดยกรมโยธาธิการและผังเมืองจะได้ร่วมมือกับหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม	มกราคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖	-	ได้มีหนังสือแจ้งเวียนให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก ดำเนินการตามนัยข้อสั่งการ

ข่าวประชาสัมพันธ์
สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

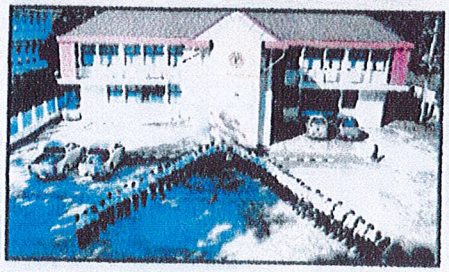
๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ "กรมที่ดินร่วมใจ โปร่งใส สุจริต มีจิตธรรมาภิบาล" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม













SmartLands
One App เพื่อประชาชน
รวมเรื่องที่ดินไว้ใน app เดียว

e-QLands
แอพพลิเคชั่นสำหรับ
• จองคิวงดทะเบียน
• จองคิวรังวัด

@ที่ดินนครพนม
แอพลิเคชั่นไลน์
• ติดต่อสอบถาม
• ติดตามข่าวสาร

ดาวน์โหลดฟรี

สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม
จังหวัดนครพนม 48000
โทรศัพท์ 042 513 142 โทรสาร 042 511
E-Mail : feedin.nakon@gmail.com
Line : @ที่ดินนครพนม



กรมที่ดิน

ขอประกาศว่า

นางสาวนันทกา แสนอุบล

สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีผลงานเป็นที่ภาคภูมิใจแก่กรมที่ดิน สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นข้าราชการที่มีความประพฤติและการปฏิบัติงานดี เป็นแบบอย่างให้แก่ข้าราชการโดยทั่วไป ขอให้รักษาความดีให้มั่นคง เป็นเกียรติประวัติแก่วงศ์ตระกูลสืบไป

(ตามโครงการคัดเลือกข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชยาวุธ จันทร)

อธิบดีกรมที่ดิน


๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
กรมรอบ ๑๒๒ ปี กรมที่ดิน
๑๒๒ ปี
กรมที่ดิน
122nd Department of Lan


๑๒๓
กรมที่ดิน
Department of Lands

สำนักงานเรียบร้อยรับหนังสือ
รับที่ 1665 เวลา 13.31
วันที่ 28 ก.พ. 2566

ที่ นพ ๐๐๑๗.๔/ว ๔๑๕

ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมงานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์

เรียน ตามบัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คำชี้แจงฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดจัดงานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบการถ่ายทอดสดทาง YouTube เพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการป้องกันการกระทำผิดฯ รวมทั้งตระหนักถึงผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำผิดฯ โดยกลุ่มเป้าหมายคือหน่วยงานของรัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จังหวัดนครพนมจึงขอให้ท่านมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของหน่วยงาน เข้าร่วมงานฯ ผ่านระบบการถ่ายทอดสดทาง YouTube ตามวัน และเวลาดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวนินทร์ วงศ์รสิตจิรกาล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินฯ
เพื่อโปรดทราบ
เห็นควรให้ฝ่าย(อก.(คุณอนุศักดิ์)
ดำเนินการ

(นางนัณภัส แสงสิงแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
28 ก.พ. 2566

☐ ก. ☐ ข. ☐ ค. ☐ ฆ.
☐ ปฏิบัติการ
☐ เพื่อเรียน ก. / ฝ่าย ค. / สำนัก / สพ.

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร ๐ ๔๒๕๑ ๑๐๖๖ มท.๔๗๔๔๕
Hr.๙๙nakhonphanom@gmail.com

(นายวิภาส โอวาทจรูญจิตต์)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

บัญชีแนบท้าย

๑. สำนักงานจังหวัดนครพนม
๒. ที่ทำการปกครองจังหวัดนครพนม
๓. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม
๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม
๕. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครพนม
๖. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครพนม
๗. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
๘. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครพนม
๙. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม
๑๐. สำนักงานเกษตรจังหวัดนครพนม
๑๑. สำนักงานประมงจังหวัดนครพนม
๑๒. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
๑๓. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครพนม
๑๔. สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครพนม
๑๕. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครพนม
๑๖. สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม
๑๗. สำนักงานขนส่งจังหวัดนครพนม
๑๘. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม
๑๙. โรงพยาบาลจังหวัดนครพนม
๒๐. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครพนม
๒๑. สำนักงานสถิติจังหวัดนครพนม
๒๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครพนม
๒๓. สำนักงานแรงงานจังหวัดนครพนม
๒๔. สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครพนม
๒๕. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครพนม
๒๖. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครพนม
๒๗. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม
๒๘. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครพนม
๒๙. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครพนม
๓๐. สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม
๓๑. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครพนม
๓๒. สำนักงานพลังงานจังหวัดนครพนม
๓๓. สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครพนม
๓๔. สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้



กำหนดการ

"งานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์"

วันที่ 10 มีนาคม 2566

ออนไลน์ ผ่านระบบการถ่ายทอดสดทาง Youtube

เวลา	กิจกรรม
เวลา 08.30 น. – 09.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 09.00 น. – 09.10 น.	- ชมวีดิทัศน์รณรงค์ป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ - กล่าวชี้แจงวัตถุประสงค์การจัดงาน โดย นายทวิชาติ นิลกาญจน์ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
เวลา 09.10 น. – 09.40 น.	**ปาฐกถาพิเศษ เรื่อง "เดินหน้าสู่ประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ"** โดย พล.ต.อ. วัชรพล ประสารราชกิจ ประธานกรรมการ ป.ป.ช.
เวลา 09.40 น. – 11.40 น.	**บรรยาย เรื่อง "การป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์"** โดย นายนิวัติไชย เกษมมงคล เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
เวลา 11.40 น. – 12.00 น.	- **แนะนำหลักสูตร E-learning การป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแ** **ผลประโยชน์** - ผู้เข้าร่วมงานประเมินผล/ทดสอบความรู้ และรับเกียรติบัตร
เวลา 12.00 น.	เสร็จสิ้นงานรณรงค์

หมายเหตุ :

1. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสุวิมล สุจริต เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ โทร 02-5284037
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สิ่งที่ส่งมาด้

คำชี้แจง
"งานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์"
วันที่ 10 มีนาคม 2566
ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบการถ่ายทอดสดทาง Youtube

****

1. ผู้ที่ประสงค์เข้าร่วมงานดังกล่าว สามารถลงทะเบียนเพื่อแสดงตนในการเข้าร่วม ผ่านระบบการถ่ายทอดสดทาง Youtube ในวันที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 น. – 12.00 น. เท่านั้น **(ไม่มีการลงทะเบียนล่วงหน้า)**

2. ทางสำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินงานดังกล่าว ผ่านระบบการถ่ายทอดสดทาง Youtube : GoodGovernance NACC **ในวันที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 น. – 12.00 น.** โดยท่านสามารถสแกน QR Code ด้านล่างนี้ เพื่อเข้าร่วม **(ไม่จำกัดจำนวนคนในการเข้าร่วมงาน)** ทั้งนี้ การลงทะเบียนแสดงตนในการเข้าร่วมงานจะสามารถดำเนินการได้ ผ่านทาง Youtube เท่านั้น

สแกนเพื่อเข้าร่วมงานฯ
(Youtube: GoodGovernance NACC)

3. หากท่านพบปัญหาหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเข้าร่วมงานฯ สามารถสอบถามได้ที่ LINE Open Chat ศูนย์แก้ไขปัญหางานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมฯ โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้ เพื่อเข้าสู่ LINE Open Chat งานรณรงค์ฯ

สแกนเพื่อ LINE Open Chat
ศูนย์แก้ไขปัญหางานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมฯ

4. ผู้เข้าร่วมงานดังกล่าว จะได้รับเกียรติบัตรจากสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจเรื่องการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด



คำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม
ที่ ๒๙/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม เห็นถึงความสำคัญในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จึงได้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม เพื่อดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และมีการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๑๓ ช่องทาง เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ดังนี้

ลำดับที่	ช่องทางการร้องเรียน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ร้องเรียนโดยตรงต่อเจ้าพนักงานที่ดิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	นางทิติภา พิสิษฐกูล
๒	ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๒ ๕๑๓ ๑๔๓ และ หมายเลข ๐๔๒ ๕๑๓ ๑๔๑	นางสาวนัฐนันท์ หลาชาญ
๓	LINE OFFICIAL ACCOUNT @ที่ดินนครพนม	นายภาสกร เชื้อดวงผุย และ นายปิยะพงศ์ ศรีบุญเรือง
๔	FACEBOOK : สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม	นางสาวหทัยชนก ชูจันทร์
๕	E-MAIL : teedin.nakon@gmail.com	นายณัฐวุฒิ สุขไกร
๖	กล่องรับความคิดเห็น ณ จุดประชาสัมพันธ์	ว่าที่ร้อยตรี เทอดพงศ์ ทองมี
๗	ศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม	ว่าที่ร้อยตรี เทอดพงศ์ ทองมี
๘	ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดนครพนม CALL CENTER ๑๕๖๗	ว่าที่ร้อยตรี เทอดพงศ์ ทองมี
๙	WWW.DoI.go.th ระบบ E-CONTACTS DC ของศูนย์ดำรงธรรม กรมที่ดิน	นางสาวหทัยชนก ชูจันทร์
๑๐	ศูนย์ดำรงธรรม กรมที่ดิน CALL CENTER ๑๐ คู่สาย หมายเลข ๐๒ ๑๔๑๔ ๕๕๕๕	นางสาวสิริปัฐชรักษ์ วิเชียรทอง
๑๑	ฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขานุการกรมที่ดิน โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๐๐ - ๔	นางสาวหทัยชนก ชูจันทร์
๑๒	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน ๑๑๑๑ / WWW.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ. ๑๑๑๑	ว่าที่ร้อยตรี เทอดพงศ์ ทองมี

ลำดับที่	ช่องทางการร้องเรียน	ผู้รับผิดชอบ
๑๓	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ปปท.) สายด่วน ๑๒๐๖ WWW.Pacc.go.th / WWW.facebook.com/pacc.go.th	นางสาวสิริปัฐชรักษ์ วิเชียรทอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

นายบุญนาก ถิระสวัสดี
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม



ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม
เรื่อง การกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ

ตามที่ผู้บริหารสำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม ได้ประกาศวิสัยทัศน์ "ชาวดินนครพนมจะมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรและการให้บริการที่มีมาตรฐานสากล โดยยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อก้าวสู่โลกโลกาภิวัตน์ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตใหม่และเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค"

เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ดังกล่าว สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนมจึงได้กำหนดมาตรฐานพฤติกรรมการให้บริการของบุคลากรในสังกัด ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริการประชาชนอย่างสูงสุด ดังนี้

๑. การอุทิศเวลาให้แก่ราชการและประชาชน

๑.๑ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานบริการประชาชน เริ่มปฏิบัติงานตรวจเอกสาร ตั้งแต่เวลา ๐๗.๔๕ น. ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยไม่มีการพักเที่ยง

๑.๒ เจ้าหน้าที่นอกเหนือจากข้อ ๑.๑ ให้การสนับสนุนในทุก ๆ ด้าน อย่างเต็มที่ เพื่อให้การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. การกล่าวทักทายและพูดคุยกับผู้ขอรับบริการ

๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์

๒.๑.๑ กล่าวทักทายผู้ขอรับบริการด้วยใบหน้าที่ยิ้มแย้ม *"สวัสดีครับ/ค่ะ"*

๒.๑.๒ เชื้อเชิญให้ผู้ขอรับบริการนั่ง ***"ขอเชิญนั่งก่อนครับ/ค่ะ"*** พร้อมผายมือไปยังเก้าอี้ที่เตรียมไว้

๒.๑.๓ แจ้งให้ผู้ขอรับบริการรอเรียกคิวบริการ "คุณ .....(ชื่อ)..... ได้คิวที่ ..... ช่องบริการที่ ..... ครับ/ค่ะ กรุณานั่งรอเรียกคิวบริเวณหน้าช่องบริการที่ ..... ครับ/ค่ะ" พร้อมผายมือไปยังบริเวณนั้น

๒.๑.๔ ใช้เสียงที่นุ่มนวลสุภาพ และมีความกระตือรือร้น ไม่ควรใช้น้ำเสียงที่ห้วนหรือแสดงความคุ้นเคยเกินไป เพราะน้ำเสียงหรือถ้อยคำที่พูดออกมาเป็นเครื่องมือแสดงให้ผู้รับฟังเกิดความรู้สึกที่ดีหรือไม่ดีต่อสำนักงานที่ดินได้

๒.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบสวน

๒.๒.๑ กล่าวทักทายผู้ขอรับบริการด้วยใบหน้าที่ยิ้มแย้ม *"สวัสดีครับ/ค่ะ"*

๒.๒.๒ เชื้อเชิญให้ผู้ขอรับบริการนั่ง โดยกล่าวคำเชื้อเชิญ ***"ขอเชิญนั่งก่อนครับ/ค่ะ"***

๒.๒.๓ แจ้งให้ผู้ขอรับบริการไปชำระเงินค่าธรรมเนียม ฯลฯ ***"คุณ (ชื่อ) จะต้องชำระค่าธรรมเนียม ..... บาท ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ..... บาท อากรแสตมป์.....บาท ภาษีธุรกิจเฉพาะ (ถ้ามี)"..... บาท กรุณาไปชำระที่ช่องบริการรับเงินค่าธรรมเนียมครับ/ค่ะ ห้องการเงินอยู่บริเวณชั้นหนึ่งของอาคาร ทางด้านซ้ายมือ*** พร้อมกับผายมือไปยังบริเวณห้องการเงินและบัญชี และพูดว่า ***"เสร็จแล้วกรุณานำใบเสร็จรับเงินมายื่นที่ช่องบริการเดิมนะครับ/นะคะ"***

/๒.๒.๔...

๒.๒.๔ เมื่อผู้ขอรับบริการนำใบเสร็จมามอบให้ ให้ตอบกลับว่า ***"ขอบคุณครับ/ค่ะ รอสักครู่นะครับ/นะคะ"***

๒.๒.๕ แจ้งให้ผู้ขอรับบริการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จว่าเป็นไปตามความประสงค์หรือไม่ ***"รบกวนช่วยตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารด้วยนะครับ/นะคะ ขอบคุณครับ/ค่ะ"***

๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

๒.๓.๑ กล่าวทักทายผู้ขอรับบริการด้วยใบหน้าที่ยิ้มแย้ม ***"สวัสดีครับ/ค่ะ"***

๒.๓.๒ เชื้อเชิญให้ผู้ขอรับบริการนั่ง ***"ขอเชิญนั่งก่อนครับ/ค่ะ"***

๒.๓.๓ แจ้งให้ผู้รับบริการรอรับเอกสาร/สัญญา หลังจากดำเนินการจดทะเบียนเสร็จแล้ว ***"เสร็จเรียบร้อยตามความประสงค์แล้วครับ/ค่ะ กรุณารอรับเอกสาร/สัญญา บริเวณหน้าช่องบริการที่ ..... นะครับ/นะคะ"***

๒.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

๒.๔.๑ กล่าวทักทายผู้ขอรับบริการด้วยใบหน้าที่ยิ้มแย้ม ***"สวัสดีครับ/ค่ะ"***

๒.๔.๒ รับใบสั่งและเงินค่าธรรมเนียม ***"ขอบคุณครับ/ค่ะ"***

๒.๔.๓ นับเงินค่าธรรมเนียม ฯลฯ เสร็จ ***"รับเงินมา..... บาท นะครับ/นะคะ กรุณารอสักครู่นะครับ/นะคะ"***

๒.๔.๔ ส่งมอบใบเสร็จรับเงินพร้อมเงินทอน ***"รับเงินมา.....บาท เงินทอน.....บาท ครับ/ค่ะ กรุณาตรวจสอบยอดเงินที่ชำระกับใบเสร็จรับเงินด้วยนะครับ/นะคะ รบกวนนำใบเสร็จรับเงินไปส่งมอบที่ช่องบริการเดิมด้วยครับ/ค่ะ"***

๒.๕ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่ายทะเบียน หัวหน้าฝ่ายรังวัด หรือหัวหน้างาน

๒.๕.๑ ออกไปพบปะกับผู้ขอรับบริการที่นั่งรอรับบริการบริเวณที่จัดไว้ให้ พร้อมกับทักทายผู้ขอรับบริการด้วยใบหน้าที่ยิ้มแย้มและเป็นกันกันเอง พร้อมทั้งพูดจาด้วยถ้อยคำที่สุภาพ ***"สวัสดีครับ/ค่ะ"*** พร้อมยกมือไหว้ และพูดว่า ***"มีอะไรให้ช่วยไหมครับ/คะ"*** ตลอดจนสอบถามความคืบหน้าของงานที่มาขอรับบริการ ปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับการบริการของสำนักงานที่ดินและปัญหาอื่น ๆ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการบริการของสำนักงานที่ดิน ฯลฯ

๒.๕.๒ หัวหน้าฝ่ายรังวัด ให้ติดต่อประสานสอบถามเจ้าของที่ดิน กรณีการขอรังวัดที่ดินตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ผู้ขอได้มอบให้ไว้ เพื่อสอบถามความพึงพอใจในการรังวัดที่ดินของช่างรังวัด ***"สวัสดีครับ/ค่ะ ผม นาย...../ดิฉัน นางสาว..... หัวหน้าฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม ขออนุญาตเรียนสายกับคุณ ..... เพื่อจะสอบถามว่าในการรังวัดในวันนี้ ท่านได้รับความสะดวกหรือมีปัญหาอุปสรรคในการรังวัด บ้างหรือไม่ อย่างไรครับ/คะ ช่างรังวัดปฏิบัติงานดีไหมครับ/คะ มีอะไรจะแนะนำบ้างไหมครับ/คะ ขอบคุณครับ/ค่ะ"***

๒.๕.๓ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน และหัวหน้างานทะเบียน ให้ติดต่อประสานสอบถามประชาชนที่มาใช้บริการ ณ สำนักงานที่ดิน ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ประชาชนได้ให้ไว้เพื่อสอบสอบถามความพึงพอใจในการมาขอรับบริการ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม ***"สวัสดีครับ/ค่ะ ผม นาย...../ดิฉัน นางสาว..... หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม ขออนุญาตเรียนสาย***

/กับคุณ...

กับคุณ ..... เพื่อจะสอบถามว่าในการมาขอรับบริการในเรื่อง ..... ช่องบริการที่..... ในวันนี้ ท่านได้รับความสะดวกหรือมีปัญหาอุปสรรคในการรังวัด บ้างหรือไม่ อย่างไรครับ/คะ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดีไหมครับ/คะ มีอะไรจะแนะนำบ้างไหมครับ/คะ ขอบคุณครับ/ค่ะ"

๒.๖ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ทุกคน ทุกระดับ

๒.๖.๑ การปฏิบัติต่อผู้ขอรับบริการ ทุกครั้งที่มีการพบปะผู้ขอรับบริการ ทั้งภายนอกและภายในสำนักงานที่ดิน กล่าวทักทายด้วยถ้อยคำที่สุภาพ และใบหน้าที่ยิ้มแย้ม *"สวัสดีครับ/ค่ะ"* พร้อมกับยกมือไหว้

๒.๖.๒ การปฏิบัติต่อเพื่อร่วมงาน ทุกครั้งที่มีการพบปะเพื่อนร่วมงาน ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานที่ดิน กล่าวทักทายด้วยถ้อยคำที่สุภาพ และใบหน้าที่ยิ้มแย้ม *"สวัสดีครับ/ค่ะ"* พร้อมกับยกมือไหว้

๓. การรับโทรศัพท์

๓.๑ รับสายทันทีที่มีสายเรียกเข้ามา หรือ เมื่อได้ยินเสียงเรียก ไม่เกิน ๓ ครั้ง

๓.๒ การทักทาย/การต้อนรับ *"สวัสดีครับ/ค่ะ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม ผม นาย ..... /ดิฉัน นาง...../นางสาว..... รับสายครับ/ค่ะ ติดต่อสอบถามเรื่องอะไรครับ/คะ"*

๓.๓ การสอบถามข้อมูลเบื้องต้น *"ขออนุญาตสอบถามครับ/ค่ะ ว่า ขณะนี้ผม/ดิฉันเรียนสายอยู่กับใครครับ/คะ"*

๓.๔ การถือสายรอ *"รบกวน กรุณาถือสายรอสักครู่นะครับ/นะคะ ผม/ดิฉัน ขออนุญาตตรวจสอบรายละเอียดสักครู่นะครับ/นะคะ"*และพูดว่า *"ขอบคุณที่ถือสายรอนะครับ/นะคะ"*

๓.๕ การโอนสาย *"คุณ..... ครับ/ค่ะ ผม/ดิฉัน ขออนุญาตโอนสายให้.....ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ กรุณาถือสายรอสักครู่นะครับ/นะคะ"*

๓.๖ การกล่าวคำลงท้าย *"คุณ..... ได้รับข้อมูลถูกต้องตามความประสงค์แล้วนะครับ/นะคะ ไม่ทราบว่ามีรายละเอียดที่จะสอบถามเพิ่มเติมบ้างไหมครับ/คะ ขอบคุณที่ใช้บริการนะครับ/นะคะ"*

๔.การแต่งกาย

๔.๑ เสื้อผ้า

๔.๑.๑ วันจันทร์ แต่งกายเครื่องแบบข้าราชการสีกากี

๔.๑.๒ วันอังคาร แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย/ชุดผ้าไหม/ชุดไทยย้อนยุค

๔.๑.๓ วันพุธ แต่งกายด้วยเสื้อสีประจำกรมที่ดิน

๔.๑.๔ วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย/ชุดผ้าไหม/ชุดไทยย้อนยุค

๔.๑.๕ วันศุกร์ แต่งกายด้วยผ้าไทยลายขอพระราชทาน

๔.๒ ทรงผม

ไว้ทรงผมสุภาพ เหมาะสมกับกาลเทศะ

๕. มาตรฐานการทำงาน

๕.๑ ให้บริการภายในเวลาที่กำหนดตามมาตรฐาน หากดำเนินการไม่ได้หรือไม่แล้วเสร็จให้ชี้แจงเหตุผลให้ผู้ขอรับบริการทราบด้วยวาจาที่สุภาพและมารยาทที่นอบน้อม

๕.๒ การประสานงานกับหน่วยงานบังคับบัญชา หรือหน่วยงานอื่น ๆ ใช้เวลา ๓๐ วัน มีคำตอบในทุก ๆ เรื่อง

๕.๓ การติดตามงานทั่วไป ให้ติดตามทุก ๆ ๓๐ วัน โดยมีหนังสือแจ้งเตือน

๕.๔ ระบบติดตามงานค้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปของกรมที่ดิน โดยเน้นหลักการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. มาตรฐาน...

๖. มาตรฐานในการให้บริการในแต่ละช่องทาง

๖.๑ การติดต่อผ่านระบบ E-mail : teedin.nakon@gmail.com โดยต้องมีการตอบกลับภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๖.๒ การติดต่อผ่าน Facebook https://www.facebook.com/dol.nakhonphanom/ โดยต้องมีการตอบกลับภายใน ๑ ชั่วโมง

๖.๓ การติดต่อผ่านระบบ Line Official โดยต้องมีการตอบกลับภายใน ๑ ชั่วโมง

๗. ช่องทางในการร้องเรียน/ร้องทุกข์

๗.๑ ร้องเรียนที่ศูนย์ดำรงธรรม ชั้น ๒ กลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

๗.๒ ร้องเรียนผ่านช่องทางโทรศัพท์

๗.๒.๑ หมายเลข ๐๔๒ ๕๑๓ ๑๔๑ กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๗.๒.๒ หมายเลข ๐๔๒ ๕๑๓ ๑๔๒ ฝ่ายทะเบียน

๗.๒.๓ หมายเลข ๐๔๒ ๕๑๒ ๑๔๙ ฝ่ายรังวัด

๗.๒.๔ หมายเลข ๐๔๒ ๕๑๓ ๑๔๓ ฝ่ายอำนวยการ

๗.๓ ร้องเรียนผ่านช่องทาง Line Official ของสำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

๗.๔ ร้องเรียนผ่านช่องทาง Facebook “สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม”

๘. การไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทก่อนเข้าสู่กระบวนการทางศาล

ติดต่อศูนย์ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท ชั้น ๒ กลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ให้รายงานพฤติกรรมการให้บริการตามประกาศฉบับนี้ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครพนมทราบ ทุกสิ้นเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

นายบุญนาก ถิระสวัสดี
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

มาตรฐานการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกรมที่ดิน ในการบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชน ศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม จึงได้กำหนดมาตรฐานการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ตามแนวทาง ดังนี้

๑. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ คณะทำงานแก้ไขปัญหาและหน่วยเคลื่อนที่เร็วต้องรีบดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ แก้ไขปัญหา และรายงานเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครพนมทราบ

๑.๑ เรื่องด่วน ให้คณะทำงานดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการอย่างช้า ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๑.๒ เรื่องทั่วไป ให้คณะทำงานดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการอย่างช้าภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

<u>ยกเว้น</u> เรื่องที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม หรือเรื่องที่ต้องใช้เวลาในการสืบสวนสอบสวน ให้รีบดำเนินการตามกระบวนการ ขั้นตอน ที่กฎหมายกำหนด

ส่วนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการขอพระราชทานความช่วยเหลือ จะต้องดำเนินการตรวจสอบและช่วยเหลือ (ตามข้อเท็จจริง) โดยทันที

๒. การติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

คณะทำงานตามคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้ง ต้องติดตามผลการดำเนินการ ประสานผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ ผู้มีส่วนได้เสีย รายงานผลความคืบหน้า และแจ้งผลการดำเนินการเมื่อได้แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เสร็จสิ้น ให้ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ ผู้มีส่วนได้เสีย ทราบทันที

๓. กรณีเรื่องร้องเรียนที่ปรากฏต่อสาธารณชน หรือจากประสานจากศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน ให้คณะทำงานรายงานผลให้หน่วยงานที่แจ้งหรือประสานขอข้อมูล ภายใน ๑ ชั่วโมง

จึงขอให้คณะทำงานแก้ไขปัญหาและหน่วยเคลื่อนที่เร็ว คณะทำงานติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ รับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์นี้อย่างเคร่งครัด

สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

(ตัวชี้วัดที่ ๘.๓)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้มารับบริการและการติดต่อใช้บริการ

๑. ท่านเคยมาติดต่อใช้บริการในสำนักงานที่ดิน ☑ ครั้งแรก ☐ มากกว่า ๑ ครั้ง

๒. ท่านมาใช้บริการของสำนักงานที่ดินในเรื่อง ค/น ช่องบริการที่ ๓

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการให้บริการ

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ	ความพึงพอใจ				
	พอใจมาก (๕)	พอใจ (๔)	ปานกลาง (๓)	ไม่พอใจ (๒)	ไม่พอใจมาก (๑)
● **ด้านกระบวนการและคุณภาพของงานบริการ**					
๑. การติดประกาศ หรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ	✓				
๒. การให้บริการตามลำดับก่อน – หลัง เช่น ผู้ที่มาก่อนได้รับบริการก่อน เป็นต้น	✓				
๓. การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	✓				
๔. ความถูกต้องครบถ้วนของงานบริการ	✓				
๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	✓				
● **ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ**					
๖. บุคลิกภาพและมารยาท	✓				
๗. ความกระตือรือร้น และความใส่ใจในการให้บริการ	✓				
๘. ใช้คำพูดสุภาพ เหมาะสม ยิ้มแย้มแจ่มใส	✓				
๙. ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ	✓				
๑๐. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	✓				
● **ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก**					
๑๑. สถานที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	✓				
๑๒ ป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการมีความชัดเจน	✓				
๑๓. จุด/ช่องบริการมีความเหมาะสม และสะดวกสบายในการใช้บริการ	✓				
๑๔. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น บริการ wifi คอมพิวเตอร์ สืบค้นข้อมูลข่าวสาร ห้องสุขา น้ำดื่ม ที่นั่งคอยบริการ มุมหนังสือ เป็นต้น	✓				
๑๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	✓				
● **ด้านอื่น ๆ**					
๑๖. การเผยแพร่ความรู้เรื่องที่ดินหลากหลายช่องทาง เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ QR Code ออนไลน์ เป็นต้น	✓				
๑๗. มีช่องทางในการติดต่อสำนักงานที่ดินที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ ไลน์ เฟสบุค	✓				
๑๘. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	✓				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....

.....

(ตัวชี้วัดที่ ๘.๓)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้มารับบริการและการติดต่อใช้บริการ

๑. ท่านเคยมาติดต่อใช้บริการในสำนักงานที่ดิน ☐ ครั้งแรก ☑ มากกว่า ๑ ครั้ง

๒. ท่านมาใช้บริการของสำนักงานที่ดินในเรื่อง แบ่งแยก/รวม/อื่นๆ ช่องบริการที่ ๗

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการให้บริการ

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ	ความพึงพอใจ				
	พอใจมาก (๕)	พอใจ (๔)	ปานกลาง (๓)	ไม่พอใจ (๒)	ไม่พอใจมาก (๑)
● **ด้านกระบวนการและคุณภาพของงานบริการ**					
๑. การติดประกาศ หรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ		✓			
๒. การให้บริการตามลำดับก่อน – หลัง เช่น ผู้ที่มาก่อนได้รับบริการก่อน เป็นต้น	✓				
๓. การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	✓				
๔. ความถูกต้องครบถ้วนของงานบริการ	✓				
๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
● **ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ**					
๖. บุคลิกภาพและมารยาท	✓				
๗. ความกระตือรือร้น และความใส่ใจในการให้บริการ	✓				
๘. ใช้คำพูดสุภาพ เหมาะสม ยิ้มแย้มแจ่มใส	✓				
๙. ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ	✓				
๑๐. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
● **ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก**					
๑๑. สถานที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	✓				
๑๒. ป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการมีความชัดเจน	✓				
๑๓. จุด/ช่องบริการมีความเหมาะสม และสะดวกสบายในการใช้บริการ					
๑๔. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น บริการ wifi คอมพิวเตอร์ สืบค้นข้อมูลข่าวสาร ห้องสุขา น้ำดื่ม ที่นั่งคอยบริการ มุมหนังสือ เป็นต้น	✓				
๑๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
● **ด้านอื่น ๆ**					
๑๖. การเผยแพร่ความรู้เรื่องที่ดินหลากหลายช่องทาง เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ QR Code ออนไลน์ เป็นต้น	✓				
๑๗. มีช่องทางในการติดต่อสำนักงานที่ดินที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ ไลน์ เฟสบุค		✓			
๑๘. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....

.....

ประชุมกรมที่ดิน, ประชุมประจำเดือนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด, และประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายระดับจังหวัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

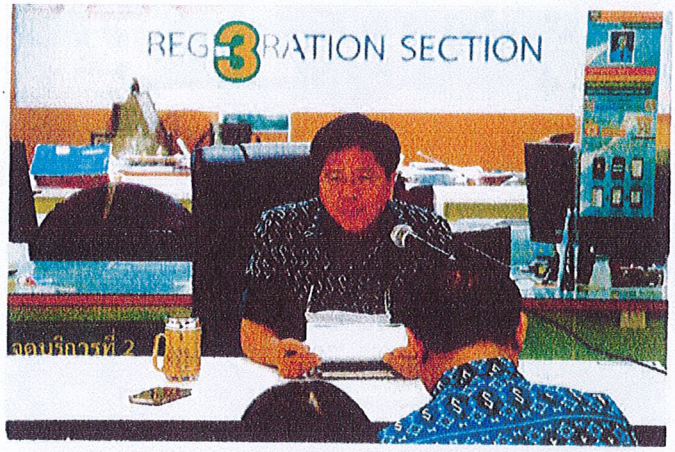






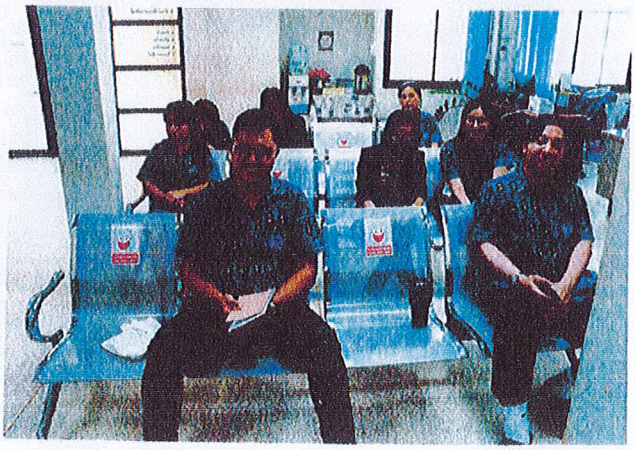


ประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖









โครงการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

---

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ในปัจจุบัน ประเทศไทยกำลังเผชิญกับ สภาพทางเศรษฐกิจตกต่ำ ภัยธรรมชาติ การขาดแคลนอาหาร สิ่งแวดล้อมถูกทำลาย การเกิดโรคระบาดที่มีผลกระทบกับการดำรงชีวิตทั้งสิ้น การปลุกและปลูกจิตสำนึกให้เกิดภูมิคุ้มกันสำหรับอนาคต การดำรงชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ทั้งด้านความคิดและสร้างมาตรฐาน Model ทางความคิดใหม่เพื่อนำพลังความคิด ตั่งแนวคิดของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระราชดำรัส เกี่ยวกับหลักคิดของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้รู้จักพอประมาณ มีภูมิคุ้มกัน มีเหตุผล เงื่อนไขความรู้ และเงื่อนไขคุณธรรม ซึ่งเป็นแนวทางที่จะสร้างภูมิคุ้มกันให้กับตนเอง

สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว เพื่อปลูกฝังอุปนิสัยพอเพียงให้กับข้าราชการและนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และเพื่อให้เกิดแนวคิด และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติได้จริง และเพื่อให้สอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จึงได้จัดทำโครงการ “โครงการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังอุปนิสัยพอเพียงให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดและนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดเกิดแนวคิดและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติได้จริง

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดมีส่วนร่วม รู้รักสามัคคี และการทำงานเป็นทีม (Team Work)

๓. วิธีดำเนินการ

๓.๑ ปลูกฝังแนวคิดให้ ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัด รู้จักปลูกผักสวนครัว รั้วกินได้ โดยการพึ่งพาตนเอง ไม่เบียดเบียนคนอื่น ซึ่งสำนักงานที่ดินจังหวัดจะดำเนินการโครงการตัวอย่างเพื่อนำร่อง ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด สามารถนำผลผลิตที่เกิดขึ้นไปบริโภคได้

๓.๒ ปลูกฝังแนวคิดให้ ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัด รู้จักการใช้จ่ายอย่างประหยัด อดออม ไม่ฟุ่มเฟือย สุรุ่ยสุร่าย ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๓ รณรงค์ให้ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัด ดำเนินการตามแนวคิด โคกหนองนาโมเดล

๔. เป้าหมาย

จำนวนเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐

๕. สถานที่ดำเนินการ

บริเวณสำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

/๗. งบประมาณ...

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณแต่อย่างใด

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม เป็นผู้มีอุปนิสัยพอเพียง ดำรงตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๗.๒ เจ้าหน้าที่ในสังกัดมีส่วนร่วม รู้รักสามัคคี และการทำงานเป็นทีม (Team Work)

๗.๓ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม รู้จักเตรียมความพร้อมในการปรับตัวตามแนวทางการใช้ชีวิตวิถีใหม่(New Normal)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

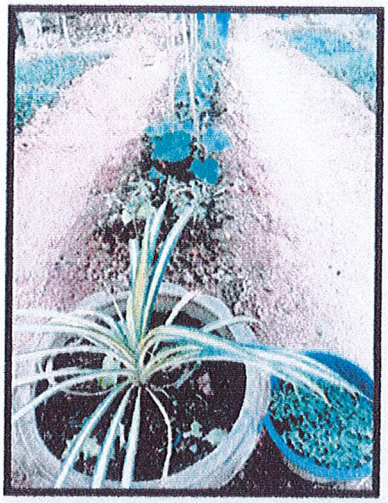
(นางนัณภัส แสงสิงแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๑. อนุมัติโครงการ

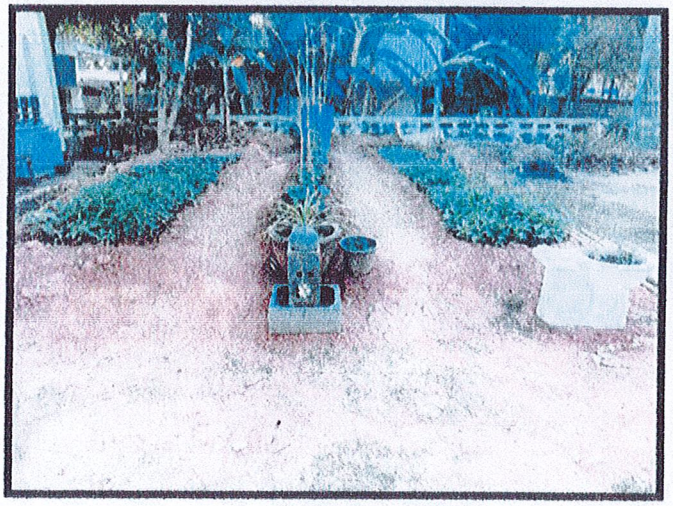
(นายบุญนาก ถิระสวัสดี)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

๑๒. วันที่อนุมัติโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม ดำเนินโครงการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
โดยการปลูกผักสวนครัวบริเวณด้านหลังสำนักงานที่ดิน เพื่อเป็นตัวอย่างให้เจ้าหน้าที่นำไปปฏิบัติที่บ้าน



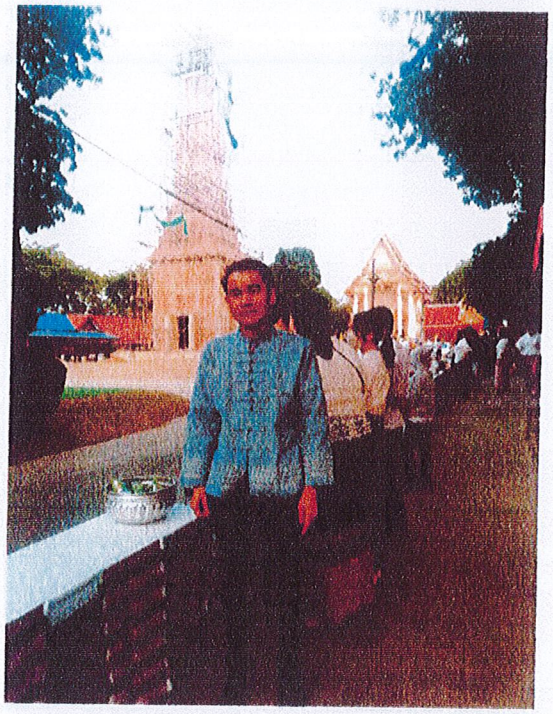


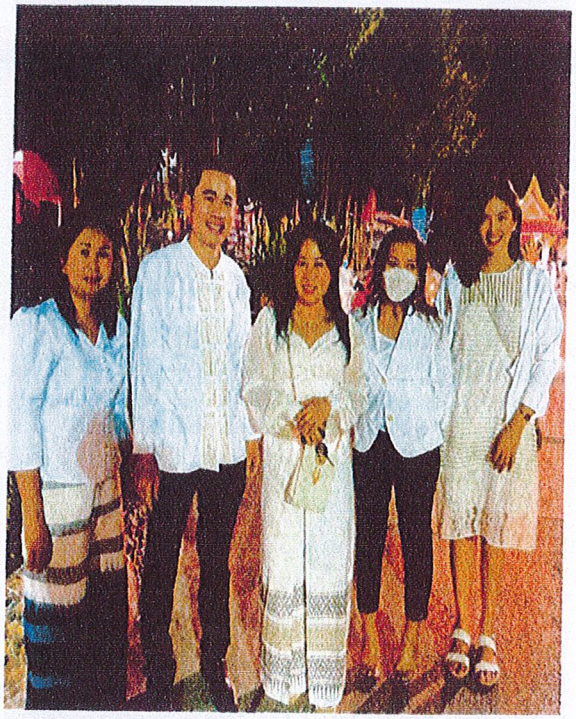




กิจกรรมพิธีทำบุญตักบาตร ภาคเช้า และ ร่วมเวียนเทียน ภาคค่ำ เนื่องในวันมาฆบูชา

ณ วัดสว่างวนาราม เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๖





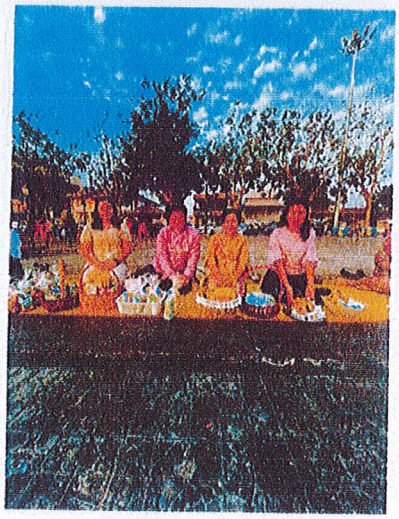


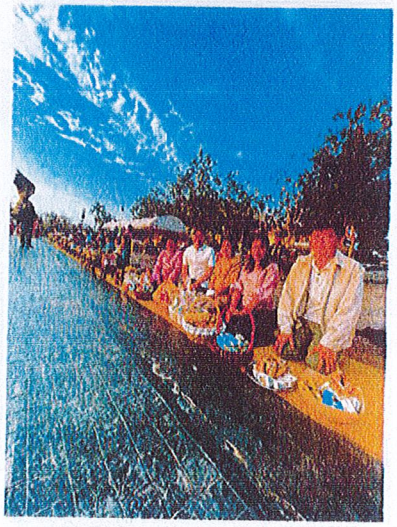


กิจกรรมทำบุญตักบาตรทุกวันพระ ประจำปี ๒๕๖๖
ณ บริเวณลานพญาศรีสัตตนาคราชณ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖









พิธีเปิดงานนมัสการพระธาตุนคร “บุญเดือน ๕ บูชาพระธาตุนคร”
ณ วัดมหาธาตุ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖









การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566
o35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ o34 • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566

แผนป้องกันการทุจริต

* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากระบบ e-plan โดยจะต้องเผยแพร่ไฟล์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	• แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
o37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	• แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ o36 • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566

หลักการพื้นฐานของการประเมินITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้



ส่วนที่ 1 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT
โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต



ส่วนที่ 2 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT
โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน



ส่วนที่ 3 : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT
เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
- **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1** ข้อมูลพื้นฐาน
- **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2** การบริหารงาน
- **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3** การจัดซื้อจัดจ้าง
- **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4** การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5** การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
- **ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1** การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- **ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2** มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๒๒๖.๒/ว ๙๖๒๕



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๙/๐๘๓๒ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) แจ้งว่า ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ลงมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ แนวทางการประเมินคุณธรรมฯ และเครื่องมือการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และเห็นชอบให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กำกับติดตามและผลักดันให้มีการดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมฯ ที่กำหนดในหน่วยงานภาครัฐประเภทจังหวัด (ส่วนราชการส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด) และมอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับติดตาม และผลักดันให้มีการดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมฯ ที่กำหนดในหน่วยงานประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กระทรวงมหาดไทยจึงขอประชาสัมพันธ์ปฏิทินการประเมินคุณธรรมฯ มาเพื่อให้จังหวัดทราบ และขอให้จังหวัดแจ้งนายอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและนำกรอบปฏิทินการประเมินคุณธรรมฯ ไปใช้ประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมฯ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย www.anticor.moi.go.th หัวข้อ “หนังสือสั่งการ/หนังสือเวียน”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเชริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๕๕๒๑, มท. ๕๐๘๒๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anticor.moi@gmail.com



ราชวรรณาลัย
กระทรวง ทบวง กรม และปลัดกระทรวงมหาดไทย
รับที่ 13 ธ.ค. 2565
เลขรับ 55946
เวลา 11.34 น.

ที่ ปข ๐๐๐๙/๐๘๗๒

สำนักงาน ป.ป.ช.
ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

สปท.มท.
รับที่ 30479
วันที่ 19 ธ.ค. 2565
เวลา 11.34 น.

๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๒๕๙ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ลงมติว่าเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ แนวทางการประเมินคุณธรรมฯ และเครื่องมือการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และเห็นชอบให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กำกับติดตามการประเมินคุณธรรมฯ และผลักดันให้มีการดำเนินการตามแนวทางการประเมินที่กำหนดในหน่วยงานภาครัฐประเภทจังหวัด (ส่วนราชการส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด) และมอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ กำกับติดตามการประเมินคุณธรรมฯ และผลักดันให้มีการดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมฯ ที่กำหนดในหน่วยงานประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ขอความอนุเคราะห์ท่านในฐานะที่ได้รับมอบหมายให้กำกับติดตามการประเมินคุณธรรมฯ และผลักดันให้มีการดำเนินการตามแนวทางการประเมินที่กำหนดในหน่วยงานภาครัฐประเภทจังหวัด ได้โปรดดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ปฏิทินการประเมินคุณธรรมฯ ให้กับจังหวัด และขอความร่วมมือท่านได้โปรดกรุณาแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอทั่วประเทศ ในฐานะที่ได้รับมอบหมายให้กำกับติดตามการประเมินคุณธรรมฯ และผลักดันให้มีการดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมฯ ที่กำหนดในหน่วยงานประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งได้รับทราบและนำกรอบปฏิทินการประเมินคุณธรรมฯ ไปใช้ประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมฯ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมฯ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line@ITAS และ Facebook : ITAS NACC

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทิศ บัวศรี)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กลุ่มบริหารการประเมิน
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๗๔๔ – ๔๗๔๕ โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๗๔๓

"ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มืออาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้"



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.
เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

บัดนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๓๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ลงทะเบียนการประเมิน ITA และนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน ITA	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน ITA มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ITA ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ

/ที่ ...

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
			๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๓	วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th
๔	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT

/ที่ ...

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๕	วันที่ ๑ – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ให้คะแนนแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ – ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ขี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอขี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาข้อขี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๙	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดวิธีการประเมินฯ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS (https://itas.nacc.go.th) ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องจึงสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ได้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ในรอบ ๖ เดือน)

โครงการ/แผนงาน	ตังชี้วัด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กำหนดเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ
การเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานพัมนาชุมชนจังหวัดนครพนม	๑. หน่วยงาน/บุคลากรตะหนักถึงการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. หน่วยงานมีบทบาทในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม	ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖	-	ดำเนินการแล้วในช่วงไตรมาสที่ ๑ - ๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)



ที่ นพ ๐๐๑๙.๑/๒๗๗

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ขอส่งสำเนาประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานฯ มาเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยณรงค์ กาญจะนะกันโห)
พัฒนาการจังหวัดนครพนม

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๑๕๒๕
โทรสาร. ๐ ๔๒๕๑ ๒๗๔๗

แบบจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม

แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมายที่ ๑ ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ร้อยละของเด็กและเยาวชนไทยมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต

ที่	แผนงาน/โครงการ	ประเภทของงบประมาณ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
					เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมายรวม	งบประมาณรวม

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ร้อยละของประชาชนที่มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่	แผนงาน/โครงการ	ประเภทของงบประมาณ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
					เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมายรวม	งบประมาณรวม
	การเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม	งบอื่น ๆ	๑. หน่วยงาน/บุคลากรตระหนักถึงการมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.หน่วยงานมีบทบาทในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม	๑๒ อำเภอ	๐	๑๒ อำเภอ	๐	-	๐	-	๐	๑๒ อำเภอ	๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ที่	แผนงาน/โครงการ	ประเภทของงบประมาณ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
					เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมายรวม	งบประมาณรวม

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ คดีทุจริตรายหน่วยงานลดลง

๒.๒.๑ จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐที่ถูกชี้มูลเรื่องวินัย (ทุจริต) ลดลง

ที่	แผนงาน/โครงการ	ประเภทของงบประมาณ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
					เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมายรวม	งบประมาณรวม

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ คดีทุจริตรายหน่วยงานลดลง

๒.๒.๒ จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐที่ถูกชี้มูลว่ากระทำการทุจริตลดลง

ที่	แผนงาน/โครงการ	ประเภทของงบประมาณ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
					เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมายรวม	งบประมาณรวม

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ จำนวนคดีทุจริตที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองลดลง

ที่	แผนงาน/โครงการ	ประเภทของงบประมาณ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
					เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมายรวม	งบประมาณรวม

แผนย่อยการปราบปรามการทุจริต

เป้าหมายที่ ๓ การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ กระบวนการดำเนินคดีทุจริตที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด

ที่	แผนงาน/โครงการ	ประเภทของงบประมาณ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
					เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมายรวม	งบประมาณรวม

ผู้รายงาน : .....

ตำแหน่ง : .....

เบอร์โทรศัพท์ : .....

E-mail : .....

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน : .....

ภาพสรุปกิจกรรม
การประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน















บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ โทร ๐-๔๒๕๑-๑๕๒๕

ที่ นพ ๐๐๑๙.๑/ **วันที่** ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

๑. เรื่องเดิม

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อลดโอกาสในการเกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒. ข้อเท็จจริง

กรมการพัฒนาชุมชน ให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้บุคลากรในสังกัดได้ศึกษาทำความเข้าใจ ยึดถือปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ และลงนามรับทราบประกาศ ฯ ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓. ข้อเสนอ

เพื่อให้การประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้บุคลากรในสังกัดได้ศึกษาทำความเข้าใจ ยึดถือปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ และลงนามรับทราบประกาศ ฯ

๓.๒ ดำเนินการแสดงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต กรมการพัฒนาชุมชน

๓.๓ รวบรวมแบบลงนามรับทราบประกาศฯและแบบรายงานการแสดงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อเสนอกรุณาลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาววิมล มุงเกาะ)
หัวหน้ากลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

(นายมนตรี อมแสน)
พัฒนาการจังหวัดนครพนม ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

รองผวจ. .....
พจ. .....
หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย .....
ตรวจ .....
พิมพ์/ทาน ๑๗ ธ.ค. ๖๕

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ นพ ๐๐๑๙.๑/ ๑๒๕๕๘

ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบลงนามรับทราบประกาศฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานการแสดงสัญลักษณ์การต่อต้าน การทุจริตฯ จำนวน ๑ ชุด

กรมการพัฒนาชุมชน ให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บุคลากรในสังกัดได้ศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมกับลงนามรับทราบ ยึดถือปฏิบัติตามประกาศฯ และดำเนินการแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต กรมการพัฒนาชุมชน และรวบรวมแบบลงนามรับทราบประกาศฯ ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บุคลากรในสังกัดได้ศึกษาทำความเข้าใจ และลงนามรับทราบ ยึดถือปฏิบัติตามประกาศ ฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนตรี ฮมแสน)
พัฒนาการจังหวัดนครพนม ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐-๔๒๕ ๑๒-๗๔๗

รองผวจ. .....
พจ. .....
หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย .....
ตรวจ .....
พิมพ์/ทาน .....



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง เจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

กรมการพัฒนาชุมชน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากร และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของประชาชาชน อันจะทำให้เกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงานของภาครัฐ

กรมการพัฒนาชุมชน ขอประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต โดยมุ่งเน้นการปลูกจิตสำนึกป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้บุคลากรมีจิตสำนึกร่วมต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการต่อต้าน ป้องกันการทุจริตในทุกรูปแบบ ดังนี้

๑. ยึดมั่นและรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และพร้อมดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี

๓. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

๔. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ในหน้าที่ราชการ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. ไม่มีการรับสินบน รับของขวัญ ไม่ถามนำถึงการให้ หรือไม่รับของที่ระลึก ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม และมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธรัตน์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

การประกาศเจตนารมณ์
เรื่อง "สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖" และ "งดรับ งดให้"
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
“พัฒนาชุมชนนครพนมใสสะอาด”
****

ข้าพเจ้า นายมนตรี ฮมแสน พัฒนาการจังหวัดนครพนม ขอประกาศว่า สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมจะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะเป็นคนดี มีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัจวาจาว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นายมนตรี ฮมแสน
พัฒนาการจังหวัดนครพนม



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม
เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต
และการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ

****

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม เกิดความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม จึงกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ดังนี้

<u>๑. มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</u>

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับทั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวงพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑. ประกาศเผยแพร่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดชัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด

๑.๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกัน

๑.๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๑.๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๑.๖. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนั้น

๑.๖.๑ ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ

๑.๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๑.๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๑.๗. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

/๒.มาตรการป้องกัน....

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบน

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือว่าเป็นวาระแห่งชาติที่ส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งต้องผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการรับสินบนเป็นมาตรการสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบนโดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๒.๒. การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ซึ่งการดำเนินการต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภาใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๓. เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมจะต้องไม่เสนอจะให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๒.๔. เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมต้องปฏิบัติงานตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมโดยเด็ดขาด

๒.๕. เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมจะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมหรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมหรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๒.๖. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานทันที

๒.๗. จัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมและผู้เป็นส่วนได้ส่วยเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสการรับสินบนของหน่วยงาน และรายงานข้อมูลการรับแจ้งเบาะแสการเรียก หรือรับสินบนผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม

๓. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนตัว(ผลประโยชน์ทับซ้อนกัน)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ช่วยส่งเสริมให้องค์กร ช่วยเหลือส่งเสริมให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดีสร้างความเชื่อมั่นจากประชาชนที่มีต่อองค์กร และเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการมีแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมจึงได้จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องของบุคลากรกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างใช้เป็นแนวทาง และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

๓.๑. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๑.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในกองคลัง ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

/๑.๒ ห้ามมิให้บุคลากร....

๓.๑.๒ ห้ามมิให้บุคลากรในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมใช้อำนาจในตำแหน่งที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินละไม่เกี่ยวกับเงิน

๓.๑.๓ ห้ามมิให้บุคลากรในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมดำรงตำแหน่งใดๆ ที่อาจส่งผลให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๒. แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๓.๒.๑ ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน คู่แข่ง หรือศัตรู เป็นต้น

๓.๒.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๓.๒.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๓.๒.๔ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ

๔. มาตรการการใช้ดุลพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมมีหน้าที่ในการให้บริการตามภารกิจหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามโครงสร้างและภารกิจที่กำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ พัฒนาการจังหวัดนครพนมมีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ เพื่อปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน แต่ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร ด้วยการมีอำนาจทางปกครองโดยเฉพาะในส่วนที่กฎหมายกำหนดให้เป็นการใช้ดุลยพินิจของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจอนุญาต อนุมัติหรือมีคำสั่งในเรื่องนั้นอย่างรอบคอบ มีขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนใช้ดุลยพินิจอย่างพอเพียง

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลยพินิจในการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารไว้

๔.๑. กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๒. กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร เลื่อนตำแหน่งการฝึกอบรม การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในการบริหารงานบุคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีกาเสนอแนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๕. มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมมีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมได้ตามที่ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะดังนี้

๕.๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๕.๑.๑ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม https://nakhonphanom.cdd.go.th/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยโครงสร้าง บุคลากร ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปีและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น

/๒.กำกับติดตาม...

๕.๑.๒ ผู้ได้รับมอบหมายงานตามข้อ ๑ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม

๕.๑.๓ สำนัก/กองต่างๆ มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ ร่วมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๕.๒. กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

๕.๒.๑ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผลโดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

๕.๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและผู้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุกสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ

๖.มาตรการด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม มุ่งพัฒนาและเสริมสร้างให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนได้ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมเป็นฐานการดำรงชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” มุ่งมั่น เสียสละ อุทิศตนเพื่อสังคมและชุมชน และปฏิบัติตามมาตรการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ดังนี้

๑.ด้านการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๒.ด้านการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพสิทธิเสรีภาพและให้เกียรติประชาชน

๓.ด้านการมีจิตสาธารณะมุ่งมั่น เสียสละ อุทิศตนเพื่อสังคมและชุมชน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นายมนตรี ฮมแสน

พัฒนาการจังหวัดนครพนม