



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดนครพนม กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๔๒๕๑ ๑๕๗๔

ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ -

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

รอง ผอ. ๒
รับที่ ๐๓๘๘
วันที่ ๒๔ เม.ย. ๖๗
เวลา

เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

ห้องผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม
รับที่ ๒๒๒๗
วันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๗

๑. เรื่องเดิม

จังหวัดนครพนมได้แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคครายงานข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของจังหวัดนครพนม ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วส่งข้อมูลให้สำนักงานจังหวัดนครพนมในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในภาครัฐของจังหวัดนครพนม นั้น (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคได้รายงานข้อมูลตามข้อ ๑ แล้ว และสำนักงานจังหวัดนครพนมได้รวบรวมข้อมูลดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) โครงการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๙ โครงการ เป็นเงิน ๑๗๒,๐๘๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันแปดสิบบาทถ้วน)

(๒) โครงการตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๖๒ โครงการ เป็นเงิน ๔,๕๔๙,๘๙๘.- บาท (สี่ล้านห้าแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๗๒๑,๙๗๘.- บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนสองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) (เอกสาร ๒)

๒.๒ สำนักงานจังหวัดนครพนมได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว (เอกสาร ๓)

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานจังหวัดพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลตามข้อ ๒.๒ บนเว็บไซต์จังหวัดนครพนม www2.nakhonphanom.go.th เพื่อให้ส่วนราชการและประชาชนทราบต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๓ หากเห็นชอบสำนักงานจังหวัดนครพนมจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวกนกพร ไชยศล)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครพนม

เห็นชอบ

(นายวันชัย จันท์พร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

๒๔ เม.ย. ๖๗

ผอ.กลุ่มงาน	
หัวหน้างาน	
เจ้าหน้าที่	
จนท.พิมพ์งาน	

ด่วนที่สุด

ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๒๖๓



ศาลากลางจังหวัดนครพนม

ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ

อ้างถึง คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มแผนการบริหารและพัฒนาบุคคลของจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดนครพนมจะดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในภาครัฐของจังหวัดนครพนมและให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงขอให้รายงานข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วส่งข้อมูลให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนครพนมในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr.99nakhonphanom@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อจังหวัดจะได้รวบรวมข้อมูลในการจัดทำแผนดังกล่าวต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันชัย จันทร์พร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม



สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๑ ๑๕๗๔ ต่อ ๔๗๙๔๐

ด่วนที่สุด

สำเนาฉบับ

ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๒๖๓

ศาลากลางจังหวัดนครพนม

ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ

อ้างถึง คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มแผนการบริหารและพัฒนาบุคคลของจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดนครพนมจะดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในภาครัฐของจังหวัดนครพนมและให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงขอให้รายงานข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วส่งข้อมูลให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนครพนมในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr.99nakhonphanom@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อจังหวัดจะได้รวบรวมข้อมูลในการจัดทำแผนดังกล่าวต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวันชัย จันทร์พร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม



สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๑ ๑๕๗๔ ต่อ ๔๗๙๔๐

ผู้ว่าราชการจังหวัด		
รองผู้ว่าราชการจังหวัด		
ผู้อำนวยการสำนักงาน	2	เมษ ๖๗
ผู้อำนวยการสำนักงาน	2	เมษ ๖๗
ผู้อำนวยการสำนักงาน		

แบบรายงานแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	แผนงาน / กิจกรรม/ โครงการ	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	รายละเอียด การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (ว/ด/ป ที่เริ่ม - ว/ด/ป ที่สิ้นสุด)	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล							
แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล							

หมายเหตุ : ๑. แผนบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับภารกิจ, การจัดทำแผนการจัดสวัสดิการของบุคลากรให้มี
 ความสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร, จัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
 ภาครัฐแนวใหม่, จัดทำแผนการสร้างเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path), จัดทำฐานข้อมูลหรือพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของบุคลากร และจัดทำ
 แผนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง เป็นต้น
 ๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรหรือเสริมสร้างสมรรถนะ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในด้านต่าง ๆ ,
 การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ , การให้ทุนการศึกษาแก่บุคลากร และการถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM) เป็นต้น
 ๓. ช่องงบประมาณ คือ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด หากแผนงาน /กิจกรรม/ โครงการใด ไม่ได้ใช้งบประมาณ ให้ระบุ คำว่า ไม่มีงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล
 ชื่อ - สกุล :
 ตำแหน่ง :
 หมายเลขโทรศัพท์ :

- ตัวอย่าง -

แบบรายงานแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	แผนงาน / กิจกรรม/ โครงการ	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	รายละเอียด การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (ว/ด/ป ที่เริ่ม - ว/ด/ป ที่สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล							
๑.	จัดทำฐานข้อมูลของบุคลากร ในสำนักงานจังหวัดนครพนม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำ ฐานข้อมูลของ บุคลากรใน สำนักงานจังหวัด นครพนมถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	บุคลากรในสังกัด สำนักงานจังหวัด นครพนม จำนวน ๕๗ คน	๑. ดำเนินการจัดประชุม ๒. จัดทำแบบสำรวจ และแจ้งให้บุคลากร ดำเนินการกรอกข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ๓. ตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลบุคลากร ๓. ประเมินผลความถูกต้อง ของระบบฐานข้อมูล ของบุคลากร	๕ ม.ค. ๖๗ - ๒ ก.พ. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนจ.นพ.
แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
๑.	โครงการสร้างค่านิยมและปลูก จิตสำนึกต่อต้านการทุจริต และ พัฒนาเพื่อยกระดับค่าคะแนน การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัด นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. มีผู้เข้าร่วม โครงการ ร้อยละ ๑๐๐ ของ กลุ่มเป้าหมาย ๒. ผลการประเมิน ความพึงพอใจใน การจัดกิจกรรม อยู่ในระดับดี ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	ข้าราชการของ ส่วนราชการประจำ จังหวัด อำเภอ และเจ้าหน้าที่ของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดนครพนม จำนวน ๒๐๐ คน	จัดอบรมโดยการ บรรยาย สาธิต แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้าน การกระทำทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และ ถอดบทเรียนเกี่ยวกับ การดำเนินงานด้านการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ	๒๙ ก.พ. ๖๗ - ๒๙ ก.พ. ๖๗	๘๕,๐๐๐.-	สนจ.นพ.

แบบรายงานแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	แผนงาน / กิจกรรม / โครงการ	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	รายละเอียด การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (ว/ด/ป ที่เริ่ม - ว/ด/ป ที่สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
				ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดนครพนม เพื่อ พัฒนาไปสู่การยกระดับ ค่าคะแนน ITA จังหวัด นครพนมให้สูงขึ้นและ ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ให้แก่ผู้เข้ารับ การอบรม จำนวน ๒๐๐ คน			

หมายเหตุ : ๑. แผนบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับภารกิจ, การจัดทำแผนการจัดสวัสดิการของบุคลากรใหม่
ความสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร, จัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
ภาครัฐแนวใหม่, จัดทำแผนการสร้างเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path), จัดทำฐานข้อมูลหรือพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของบุคลากร และจัดทำ
แผนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง เป็นต้น

๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรหรือเสริมสร้างสมรรถนะ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในด้านต่าง ๆ ,
การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ , การให้ทุนการศึกษาแก่บุคลากร และการถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM) เป็นต้น
๓. ช่องงบประมาณ คือ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด หากแผนงาน / กิจกรรม / โครงการใด ไม่ได้ใช้งบประมาณ ให้ระบุ คำว่า ไม่ใช้งบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อ - สกุล : นางสาววิชุดา ชุมปัญญา

ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๒๕๑ ๑๕๗๔ ต่อ ๔๗๙๔๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๑18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

