

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ จังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า.....นางสาวกนกพร.....นามสกุล.....ไชยศล.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครพนม.....
สังกัด.....สำนักงานจังหวัดนครพนม..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวกนกพร ไชยศล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครพนม

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	จังหวัดนครพนม	๙ ธ.ค. ๖๗ ๒๕ ธ.ค. ๖๗	- รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม (นางสงวน มะเสนา) หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พ่อค้า ประชาชน ร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านคอร์รัปชัน และปณิธานเป็นบุคคลที่จะไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ในหน้าที่ ณ ห้องประชุมพระธาตุพนม ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนครพนม (หลังใหม่) - หนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว๔๕๒๐ ลว. ๒๕ ธ.ค. ๖๗ แจ้งประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดนครพนมใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	จังหวัดนครพนม	๒๐ ธ.ค. ๖๗	เผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์จังหวัดนครพนม http://www2.nakhonphanom.go.th/	ประกาศเจตนารมณ์ฯ ฉบับ ภาษาไทย  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				ประกาศเจตนารมณ์ฯ ฉบับภาษาอังกฤษ  
๒	จังหวัดนครพนม	๖ ก.พ. ๖๘	โครงการฝึกอบรม	หนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๑๗๕/ว ๒๗๗ สว. ๒๓ ม.ค. ๖๘ หนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๑๗๕/ว ๒๗๘ สว. ๒๓ ม.ค. ๖๘ เชิญบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้าน ITA ของหน่วยงานในจังหวัดนครพนม ประกอบด้วย ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการอำเภอทุกอำเภอ มหาวิทยาลัยนครพนม อบจ.นพ เทศบาลเมืองนครพนม และอปท.ทุกแห่ง จำนวน ๒๐๐ คน เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดนครพนม และภาพบรรยายภาพการจัดโครงการฯ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	จังหวัดนครพนม	๑ ก.ย. ๖๘	โครงการฝึกอบรม	หนังสือจังหวัดนครพนม ส่วนที่สุดท้าย ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๓๐๘๑ ลว. ๒๒ ส.ค. ๖๘, หนังสือจังหวัดนครพนม ส่วนที่สุดท้าย ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๓๐๘๒ ลว. ๒๒ ส.ค. ๖๘ เชิญเจ้าหน้าที่งานการเงินหรือพัสดุของหน่วยงานในจังหวัดนครพนม ประกอบด้วยส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการอำเภอทุกอำเภอ อบจ.นพ เทศบาลเมืองนครพนม และอปท. ทุกแห่ง จำนวน ๑๕๕ คน เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และภาพบรรยายภาคการจัดโครงการฯ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....



(นางสาวกนกพร ไชยศล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครพนม

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายวรวิทย์ พิมพ์นิตย)

ตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด่วนที่สุด

ที่ นพ ๐๐๑๓๗.๕/ ๑๓๗๘๗



ศาลากลางจังหวัดนครพนม

ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) จังหวัดนครพนม

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๒๖.๒/ว ๑๑๔๒๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการจัดงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย)

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้รับแจ้งจากสำนักงาน ป.ป.ช. ว่า รัฐบาลร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. องค์การต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) และภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน กำหนดจัดงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) พร้อมกันทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในวันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ฮอลล์ ๗ อาคารศูนย์การประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ภายใต้แนวคิด “FIGHT AGAINST CORRUPTION สู้ให้สุด หยุดการโกง” เพื่อแสดงเจตนารมณ์ของผู้นำทางการเมืองที่ร่วมกับภาคีทุกภาคส่วนมุ่งมั่นในการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างต่อเนื่อง และปลูกกระแสสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต มุ่งยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน ๒ ส่วน คือ (๑) กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมงานในสถานที่จัดงาน และ (๒) กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมชมงานผ่าน Facebook สำนักงาน ป.ป.ช. หรือการถ่ายทอดสดทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย NBT หรือสถานีโทรทัศน์ Dopa Channel (กรมการปกครอง) จึงขอให้จังหวัดดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจังหวัดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตประจำจังหวัด (ศปท.จ.) และคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจังหวัด ในวันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. เพื่อรับชมการประกาศเจตนารมณ์เนื่องในงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ของนางสาวแพทองธาร ชินวัตร นายกรัฐมนตรีและกิจกรรมอื่น โดยรับชมการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook สำนักงาน ป.ป.ช. หรือการถ่ายทอดสดทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย NBT หรือสถานีโทรทัศน์ Dopa Channel (กรมการปกครอง) ทั้งนี้ ขอให้รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวตามแบบรายงานที่กำหนด ให้กระทรวงมหาดไทยทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moi0226@moi.go.th ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ นั้น

จังหวัดนครพนมได้จัดทำรายงานผลการจัดงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ จังหวัดได้ส่งแบบรายงานดังกล่าวทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moi0226@mol.go.th อีกทางหนึ่งด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสงวน มะเสนา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๑๕๗๔ มท. ๔๗๙๔๖

hr.99nakhonphanom@gmail.com

แบบรายงานผลการจัดงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗
ภายใต้แนวคิด “FIGHT AGAINST CORRUPTION สู้ให้สุด หยุดการโกง”

จังหวัด นครพนม
วันที่จัดกิจกรรม ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗
สถานที่ ห้องประชุมพระธาตุพนม ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนครพนม (หลังใหม่)
จำนวนผู้เข้าร่วมงาน ๑๐๐ คน
รายละเอียดกิจกรรม นายปราชญา อุ่นเพชรวรกร รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม ได้มอบหมายให้นางสงวน มะเสนา รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม เป็นประธาน
การจัดงานวันต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) จังหวัดนครพนม โดยมีคณะกรรมการจังหวัดนครพนม
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตประจำจังหวัด (ศปท.) คณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บท
ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ
เจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เครือข่ายภาคประชาสังคมในจังหวัดนครพนม
ร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) จังหวัดนครพนม ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมพระธาตุพนม ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนครพนม (หลังใหม่) พร้อมกันกับรับชมการประกาศเจตนารมณ์
เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ของนายกรัฐมนตรีรวมทั้งกิจกรรมอื่น ผ่านการถ่ายทอดสด
ทางFacebook สำนักงาน ป.ป.ช. และได้ประกาศเจตนารมณ์และแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตร่วมกัน

ภาพถ่าย



ผลการเบิกจ่าย (ระบุกิจกรรมและจำนวนเงิน)

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ (บาท)
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๘๙ คน x ๓๕ บาท x ๑ มื้อ	๒,๑๓๕.-
รวม (สองพันหนึ่งร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)	๒,๑๓๕.-

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ผู้รายงาน นางสาวฐิตามร ชุมปัญญา
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ ๐๔ ๒๕๑๑ ๕๗๔ มท. ๔๗๔๔๖

ด่วนที่สุด

ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๕๕๒๐



ศาลากลางจังหวัดนครพนม

ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๕๘๐๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดนครพนมใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม นายกเทศมนตรีเมืองนครพนม ประธานหอการค้าจังหวัดนครพนม ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม และประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเจตนารมณ์ฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามนโยบายของรัฐบาล และพันธกิจ “มหาดไทยใสสะอาด” มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยม ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเสริมสร้างค่านิยมประหยัด ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้ประกาศ เจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ในการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรที่ยึดถือความสุจริตและโปร่งใส เป็นแบบอย่างการประพฤติที่ดี ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม จึงได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดนครพนมใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนั้น จังหวัดนครพนมจึงขอให้ท่านเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว รวมทั้งประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราชญา อุ่นเพชรวารกร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานจังหวัดนครพนม

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๑๕๗๔ ต่อ ๔๗๙๔๖

hr.99nakhonphanom@gmail.com



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส จังหวัดนครพนมใสสะอาด ๒๕๖๔” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายปราชญา อุ๋นเพชรวรกร รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม ขอประกาศว่า จังหวัดนครพนม จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน
ไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์
ในการทำหน้าที่นำบุคลากรจังหวัดนครพนมให้ยึดมั่น ในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา
พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรม
จริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า
ประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชนด้วย
ความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต
โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากรจังหวัดนครพนมทุกระดับปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. ไม่ถ่มน้ำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ
ของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ
ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ
๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์
ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๕. ไม่ทำ ไม่ทอน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมในการให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปราชญา อุ๋นเพชรวรกร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม



Nakhon Phanom Province's No Gift Policy commitment :
“Integrous and Transparent Ministry of Interior 2025” and “Refrain from Accepting or Offering” Any Gifts of Any Kind Related to Official Duties. (No Gift Policy)

I, Pratya Unphetwarakon, Vice Governor, Acting Governor of Nakhon Phanom Province, hereby declare that Nakhon Phanom Province shall be an organization of which all authorities refrain from accepting or requesting any gifts and benefits related to official duties. I also declare my intention to lead Nakhon Phanom Province personnel in their commitment to upholding the Pillars of the Kingdom: Nation, Religions, Monarchy, and a democratic regime of government with the King as Head of State. I shall motivate them to abide by the moral and ethical principles of good citizenship. Moreover, I shall urge them to stand for what is right, to put public interest before their own, to do their task in time and responsively, to serve the people wholeheartedly, politely, and humbly, and finally, to administrate work with good governance, integrity, transparency, and accountability. In this regard, all Nakhon Phanom Province personnel shall conduct themselves as follows.

1. Refrain from persuading, offering, or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards related to official duties.
2. Refrain from allowing or colluding with family members in offering or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards from any person involved in official duties.
3. Perform all duties solely for the best interest and image of the government; avoid any action deemed as conflict of personal and public interests.
4. Minimize the offering and acceptance of property or other benefits given in good faith, in accordance with the criteria prescribed by the Office of the National Anti-Corruption Commission.
5. Uphold a zero-tolerance stance against the act of offering or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards related to official duties, which may lead to corruption and misconduct.

Please be informed and take action accordingly.

Announced on 25 December B.E. 2567 (2024)

A blue ink signature of Mr. Pratya Unphetwarakon.

(Mr. Pratya Unphetwarakon)
Vice Governor of Nakhon Phanom Province
Acting Governor of Nakhon Phanom Province



งดรับ
งดให้



NOT Gift Policy



ประกาศเจตนารมณ์

“สุจริต โปร่งใส จังหวัดนครพนม ใส่สะอาด ๒๕๖๕”

“ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคนในสังกัดจังหวัดนครพนม พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับ ผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

นายปราชาญา อุ่นเพชรวรกร
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงาน ป.ป.ช.



จังหวัดนครพนม



**Refrain from
accepting and offering**



N



Gift Policy



Statement of Commitment on

“Honest and Transparent Nakhon Phanom Province 2025”

“All Nakhon Phanom Province personnel are required to perform their duties with fairness and transparency, exemplifying positive role models by refraining from accepting gifts or any benefits related to their official duties that may lead to corruption or misconduct.”

Mr. Pratya Unphetwarakon

**Vice Governor of Nakhon Phanom province
Acting Governor of Nakhon Phanom province**

Nakhon Phanom Province



ด่วนที่สุด

ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๒๗๘



ศาลากลางจังหวัดนครพนม

ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดนครพนม

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. รายชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดนครพนมได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดนครพนม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเพิ่มมากขึ้น และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเพื่อปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีทัศนคติที่ดีต่อการนำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาและยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดนครพนม

เพื่อให้การดำเนินโครงการตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดนครพนม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ จังหวัดจึงขอให้ท่านพิจารณามอบหมายบุคลากรที่รับผิดชอบงาน ITA ของหน่วยงาน เข้าร่วมโครงการฯ หน่วยงานละ ๑ คน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม Eternity conference Centre ตึกหอประชุม Mekong Conference Centre โรงแรมแม่โขงเฮอริเทจ ทั้งนี้ ขอให้อำเภอทุกอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ทราบด้วย และขอให้อำเภอเป็นผู้รวบรวมรายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งของอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนครพนม ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr.99nakhonphanom@gmail.com ภายในวันพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสงวน มะเสนา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร.๐ ๔๒๕๑ ๑๕๗๔ ต่อ ๔๗๙๔๖

**กำหนดการโครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม Eternity conference Centre
ตึกหอประชุม Mekong Conference Centre โรงแรมแม่โขงเซอร์วิท**

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิดโครงการฯ
- หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครพนมกล่าวรายงาน
- ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนมประธานหรือผู้แทน
ประธานเปิดโครงการฯ |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - การบรรยายในหัวข้อ “แนวทางและเทคนิคการเปิดเผย
ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT พร้อมตอบข้อซักถาม (Part ๑)
โดย วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. (ส่วนกลาง) |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. | - การบรรยายในหัวข้อ “แนวทางและเทคนิคการเปิดเผย
ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT พร้อมตอบข้อซักถาม (Part ๒)
โดย วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. (ส่วนกลาง) |
| เวลา ๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. | - สรุปผลการจัดโครงการ/พิธีปิดโครงการ
โดยผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม |

หมายเหตุ : ๑. การแต่งกาย : ชุดผ้าไทย (ไม่กำหนดสี)

๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ (สำหรับอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่)
โครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดนครพนม
ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม Eternity conference Centre
ตึกหอประชุม Mekong Conference Centre โรงแรมแม่โขงเฮอริเทจ

อำเภอ.....

รายละเอียดผู้เข้าร่วมโครงการ

* สำหรับอำเภอ

๑. นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail**.....

ID Line**.....

* สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail**.....

ID Line**.....

๒. นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail**.....

ID Line**.....

๓. นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail**.....

ID Line**.....

๔. นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail**.....

ID Line**.....

๕. นาย/นาง/ ...

๕. นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail**.....
ID Line**.....

๖. นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail**.....
ID Line**.....

๗. นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail**.....
ID Line**.....

๘. นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail**.....
ID Line**.....

๙. นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail**.....
ID Line**.....

๑๐. นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail**.....
ID Line**.....

๑๑. นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail**.....
ID Line**.....

๑๒. นาย/นาง/ ...

๑๒. นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail**.....
ID Line**.....

๑๓. นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail**.....
ID Line**.....

(ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ : ๑. กำหนดผู้เข้าร่วมฯ หน่วยงานละ ๑ คน
๒. กรุณาพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง อ่านออกง่าย
๓. ขอให้อำเภอเป็นผู้รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ โดยส่งแบบตอบรับให้ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนครพนม ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr.99nakhonphanom@gmail.com ภายในวันพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ยกเว้นอำเภอเมืองนครพนม ไม่ต้องรวบรวมข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และเทศบาลเมืองนครพนม เนื่องจากสำนักงาน จังหวัดนครพนมมีหนังสือแจ้งแล้ว
๔. การแต่งกาย : ชุดผ้าไทยพื้นเมือง (ไม่กำหนดสี)

ด่วนที่สุด

ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๒๗๗



ศาลากลางจังหวัดนครพนม

ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดนครพนม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดนครพนมได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดนครพนม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเพิ่มมากขึ้น และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเพื่อปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีทัศนคติที่ดีต่อการนำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดนครพนม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดนครพนม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ จังหวัดจึงได้กำหนดจัดโครงการดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม Eternity conference Centre ตึกหอประชุม Mekong Conference Centre โรงแรมแม่โขงเฮอริเทจ และขอให้ท่านพิจารณามอบหมายบุคลากรที่รับผิดชอบงาน ITA ของหน่วยงานเข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้

๑. ส่วนราชการในสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ คน/หน่วยงาน
๒. มหาวิทยาลัยนครพนม องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และเทศบาลเมืองนครพนม จำนวน ๒ คน/หน่วยงาน

ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนครพนม ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr.99nakhonphanom@gmail.com ภายในวันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสงวน มะเสนา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร.๐ ๔๒๕๑ ๑๕๗๔ ต่อ ๔๗๔๔๖

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ
(สำหรับส่วนราชการในสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค มหาวิทยาลัยนครพนม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม สำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม)
โครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดนครพนม
ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม Eternity conference Centre
ตึกหอประชุม Mekong Conference Centre โรงแรมแม่โขงเฮอริเทจ

รายละเอียดผู้เข้าร่วมโครงการ

สำหรับส่วนราชการในสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค

๑ นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail**.....
ID Line**.....

สำหรับมหาวิทยาลัยนครพนม

๑ นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail**.....
ID Line**.....

๒. นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail**.....
ID Line**.....

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

๑ นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail**.....
ID Line**.....

๒. นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail**.....
ID Line**.....

สำหรับเทศบาลเมืองนครพนม

๑ นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail**.....
ID Line**.....

๒. นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail**.....
ID Line**.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ : ๑. กำหนดผู้เข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้
- ๑.๑ ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ คน/หน่วยงาน
 - ๑.๒ มหาวิทยาลัยนครพนม องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และเทศบาลเมืองนครพนม
จำนวน ๒ คน/หน่วยงาน
 - ๒. กรอกข้อมูลเฉพาะหน่วยงานตนเองเท่านั้น
 - ๓. กรุณาพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง อ่านออกง่าย
 - ๔. กรุณาส่งแบบตอบรับให้ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนครพนม
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr.99nakhonphanom@gmail.com ภายในพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘
 - ๕. การแต่งกาย : ชุดผ้าไทยพื้นเมือง (ไม่กำหนดสี)

รายชื่อหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ
ขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดนครพนม
ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม Eternity conference Centre
ตึกหอประชุม Mekong Conference Centre โรงแรมแม่โขงเฮอริเทจ

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	ส่วนราชการในสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค (๓๓ หน่วยงาน ๆ ละ ๑ คน)	๔๑	โควตา สนจ.เพิ่มอีก ๙ คน (บุคคล ๕ คน ศดธ. ๒ คน ยุทธ ๑ คน อก. ๑ คน)
๒	อำเภอ (อำเภอละ ๑ คน)	๑๒	
๓	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม	๒	
๔	เทศบาลเมืองนครพนม	๒	
๕	มหาวิทยาลัยนครพนม	๒	
๖	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๐๒ แห่ง แห่งละ ๑ คน) ๔.๑ ในพื้นที่อำเภอเมืองนครพนม ๔.๒ ในพื้นที่อำเภอบ้านแพง ๔.๓ ในพื้นที่อำเภอศรีสงคราม ๔.๔ ในพื้นที่อำเภอโพนสวรรค์ ๔.๕ ในพื้นที่อำเภอนาทม ๔.๖ ในพื้นที่อำเภอนาหว้า ๔.๗ ในพื้นที่อำเภอท่าอุเทน ๔.๘ ในพื้นที่อำเภอเรณูนคร ๔.๙ ในพื้นที่อำเภอธาตุพนม ๔.๑๐ ในพื้นที่อำเภอนาแก ๔.๑๑ ในพื้นที่อำเภอวังยาง ๔.๑๒ ในพื้นที่อำเภอปลาปาก	๑๐๒	
รวม		๑๖๑	

ด่วนที่สุด

ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๓๐๘๑



ศาลากลางจังหวัดนครพนม

ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม
และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดนครพนมได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการแก้ไข ปัญหาทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อการพัฒนาจังหวัดนครพนม รวมทั้งเพื่อปลูกจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ และเพื่อสร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ ภาครัฐในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดนครพนม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ จังหวัดจึงได้กำหนดจัดโครงการดังกล่าวขึ้น ในวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม และขอให้ท่านพิจารณามอบหมายบุคลากร ที่รับผิดชอบงานพัสดุหรืองานการเงิน เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ คน โดยส่งแบบตอบรับเข้าร่วม โครงการดังกล่าว ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนครพนม ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr.99nakhonphanom@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราชญา อุ้นเพชรวรารกร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

๕

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร.๐ ๔๒๕๑ ๑๕๗๔ ต่อ ๔๗๙๔๖

**กำหนดการโครงการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ในวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม**

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิดโครงการฯ
- หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครพนมกล่าวรายงาน
- ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนมประธานหรือผู้แทน
ประธานเปิดโครงการฯ |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - การบรรยายในหัวข้อ “จริยธรรม จรรยาบรรณ
การปฏิบัติตนของข้าราชการ”
โดย วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครพนม |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. | - การบรรยายในหัวข้อ “ระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”
โดย วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดนครพนม |
| เวลา ๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. | - สรุปผลการจัดโครงการ/พิธีปิดโครงการ
โดยผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม |

หมายเหตุ : ๑. การแต่งกาย : ชุดผ้าไทย (ไม่กำหนดสี)

๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ
(สำหรับส่วนราชการในสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม สำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม)
โครงการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ในวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม

รายละเอียดผู้เข้าร่วมโครงการ

๑ นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail**.....
ID Line**.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ :** ๑. กำหนดผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และเทศบาลเมืองนครพนม จำนวน ๑ คน/หน่วยงาน
๒. กรุณาพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง อ่านออกง่าย
๓. กรุณาส่งแบบตอบรับให้ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนครพนม ทางไปรษณีย์
- อิเล็กทรอนิกส์ hr.99nakhonphanom@gmail.com ภายในจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
๔. การแต่งกาย : ชุดผ้าไทยพื้นเมือง (ไม่กำหนดสี)

รายชื่อหน่วยงานเข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	ส่วนราชการในสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค (๓๓ หน่วยงาน ๗ ละ ๑ คน)	๓๘	สนจ. รวม ๖ คน (บุคคล ๕ คน และอก. ๑ คน)
๒	อำเภอ (อำเภอละ ๑ คน)	๑๒	
๓	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม	๑	
๔	เทศบาลเมืองนครพนม	๑	
๖	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๐๒ แห่ง แห่งละ ๑ คน)	๑๐๒	
	๔.๑ อำเภอเมืองนครพนม		
	๔.๒ อำเภอบ้านแพง		
	๔.๓ อำเภอศรีสงคราม		
	๔.๔ อำเภอโพนสวรรค์		
	๔.๕ อำเภอนาทม		
	๔.๖ อำเภอนาหว้า		
	๔.๗ อำเภอท่าอุเทน		
	๔.๘ อำเภอเรณูนคร		
	๔.๙ อำเภอธาตุพนม		
	๔.๑๐ อำเภอนาแก		
	๔.๑๑ อำเภอวังยาง		
	๔.๑๒ อำเภอปลาปาก		
รวม		๑๕๔	



ที่ นพ ๐๐๑๘.๑/๑๐๕๑๒

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๓๗๗๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดนครพนม แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ
เผยแพร่รายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และรายงาน
ให้จังหวัดทราบตามแบบรายงาน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr99.nakhonphanom@gmail.com
เพื่อจังหวัดจะได้รายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบต่อไป นั้น

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครพนม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉันทวิทย์ นาคแสง)

ปลัดจังหวัดนครพนม

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๓๓๖๐

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองจังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า นายยุทธพงษ์..... นามสกุล มีศรี..... ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) สังกัด ที่
ทำการปกครองจังหวัดนครพนม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ
ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

(.....)

ลงชื่อ นายยุทธพงษ์ มีศรี ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
วันที่ ๑๖ / ตุลาคม / ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(นายนิพนธ์วิทย์ นาคแสง)
ตำแหน่ง ปลัดจังหวัดนครพนม
วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองจังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	ที่ทำการปกครองจังหวัดนครพนม	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	ประกาศที่ทำการปกครองจังหวัดนครพนม เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล No Gift Policy (เอกสาร ๑)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรที่ทำการปกครองจังหวัดนครพนม	ภาพถ่ายประกอบการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy ให้กับบุคลากร

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....



(นายยุทธพงษ์ มีศรี)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายันทวิทย์ นาคแสง)

ปลัดจังหวัดนครพนม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

๑. เอกสารประกอบหารประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน



ประกาศที่ทำการปกครองจังหวัดนครพนม
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บริหาร และบุคลากรที่ทำการปกครองจังหวัดนครพนมทุกคน ขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสังกัด ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่ว่าขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กรเป็นไปตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและโปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และนำไปสู่ความเชื่อมั่นต่อประชาชนและสังคมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

(นายันทวิทย์ นาคแสง)
ปลัดจังหวัดนครพนม



ที่ทำการปกครองจังหวัดนครพนม



NO GIFT POLICY



ขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
ทุกคนในสังกัด “ไม่รับ” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าขณะ ก่อน และหลัง
ทุกเทศกาล





ประกาศที่ทำการปกครองจังหวัดนครพนม
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บริหาร และบุคลากรที่ทำการปกครองจังหวัดนครพนมทุกคน ขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสังกัด ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่ว่าขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กรเป็นไปตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและโปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และนำไปสู่ความเชื่อมั่นต่อประชาชนและสังคมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

(นายฉันทวิทย์ นาคแสง)
ปลัดจังหวัดนครพนม

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม.....

ข้าพเจ้า นางอนุลักษณ์.....นามสกุล พรมบุตร.....ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....
สังกัด สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางอนุลักษณ์ พรมบุตร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายชัยนันท์ กันชัยภูมิ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาธาตุพนม รักษาการแทน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

๑๐ ต.ค. ๒๕๖๘

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล No Gift Policy (เอกสารแนบ ๑)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัด นครพนม	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนว ทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อ ปลูกจิตสำนึกให้กับ บุคลากร สำนักงานที่ดิน จังหวัดนครพนม	ภาพถ่ายประกอบการ ถ่ายทอดความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับแนว ทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่” เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ



(นางอนุลักษณ์ พรหมบุตร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายชัยนันท์ กันชัยภูมิ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาธาตุพนม รักษาการแทน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

ผู้รับรองรายงาน

[illegible]

๒. หลักฐานภาพถ่ายประกอบการปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อน
“นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ “เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘





ที่ นพ ๐๐๒๑/๑๓๐๗๒

ถึง สำนักงานจังหวัดนครพนม

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนครพนมแจ้งให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดนครพนมรายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และรายงานให้จังหวัดทราบ ตามแบบรายงานที่กำหนด ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr@nakhonphanom@gmail.com นั้น

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครพนม ขอรายงานว่าไม่มีการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ
โทร./โทรสาร ๐-๔๒๕๑-๑๐๒๕



บก.ก่าวสุกสุวรรณที่ ๓
“เป็นหน่วยแกนกลางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กับภัยและภัยพิบัติทุกชนิด”



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า นางสาวธิดา แก้วจันทิก ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ สังกัดสำนักงานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครพนม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

นางสาวธิดา แก้วจันทิก

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ

วันที่ ๑๐ / ๓๑ / ๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดนครพนม	๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	สำเนาประกาศเจตนารมณ์ ฯ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดนครพนม	๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ รับทราบและถือปฏิบัติ	-

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ.....



(นายกฤษฎากร อ่อนอำพันซ์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

๒๓ กรังทิพย์

(นางสาวติศา แก้วจันทิก)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



ศาลากลางจังหวัดนครพนม	สำนักงานจังหวัดนครพนม
รับที่..... ๑๖-๐๐๒-๒๕๖๘	รับที่ ๔๘๙๙
วันที่...../...../.....	วันที่ ๑๖-๐๐-๒๕๖๘
เวลา.....	เวลา.....

ที่ นพ ๐๐๒๓.๑/๑๕๕๔

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดนครพนม ถนนอภิบาลบัญชา
นพ. ๔๘๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๓๗๗๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงาน ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครพนมได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดนครพนมใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และให้หน่วยงาน เผยแพร่รายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และรายงานให้จังหวัดทราบ ตามแบบรายงานที่กำหนด นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนมขอส่งรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิ่นทอง พงนา)
ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๗๒๐

ผู้ประสานงาน น.ส.สุภาพร วรภาพ ๐๖ ๒๑๗๕ ๕๔๕๕

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า.....นายปิ่นทอง.....นามสกุล.....พจนา.....ตำแหน่ง.....ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม.....
สังกัด...สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....(นายปิ่นทอง...พจนา)
วันที่.....ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม	๑๔ มกราคม ๒๕๖๘	ตามเอกสารแนบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	การประชุมของสำนักงาน ฯ นำประเด็นการปลูก จิตสำนึก สร้างวัฒนธรรม องค์กร และแจ้งทำความเข้าใจกับบุคลากรใน สังกัดเพื่อถือปฏิบัติ	ตามเอกสารแนบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....
(นางสาวกาญจนา กีกาศ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นายปิ่นทอง พจนนา)
ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

ระเบียบวาระการประชุม
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
ในวันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมทิพย์โฆษิตคุณ เทศบาลเมืองนครพนม (ชั้น ๕)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงานการประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองนครพนม (ชั้น ๕) รายละเอียดตาม Qr Code

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- (๑) ติดตามความคืบหน้าการขับเคลื่อนตัวชี้วัดของ สกจ.นครพนม (ตัวชี้วัดท้องถิ่นจังหวัด)
- (๒) การดำเนินการสมัครเข้าใช้ระบบ e-office ของ อปท. (ขั้นตอนที่ ๒)
- (๓) การส่งแบบประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) (แบบ ปผ. ๑- ๓) โดยให้จัดส่งฝ่ายบริหารทั่วไป ภายใน ๒ กันยายน ๒๕๖๘
- (๔) การจัดส่งใบประกาศฯ e-learning รอบการประเมินที่ ๒ ภายใน ๒ กันยายน ๒๕๖๘

๓.๒ กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- (๑) การคัดเลือกครู บุคลากรทางการศึกษา เพื่อรับรางวัล “ครูดีศรี สกสค. จังหวัดนครพนม” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
- (๒) การนิเทศงานการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

- (๑) การส่งตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจคุณภาพน้ำประปาดื่มได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย ให้ได้รับการรับรองคุณภาพตามประกาศกรมอนามัย
- (๒) การบันทึกทะเบียนคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ป่าไม้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
- (๓) แนวทางและปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการทรัพยากรน้ำ ประจำปี ๗๐
- (๔) ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ (LPA, HPA)
- (๕) การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะจัดสรรให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล
- (๖) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของอปท.
- (๗) การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๔ กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์

- (๑) แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

- (๑) การจำหน่ายสลากกาชาดการกุศลจังหวัดนครพนม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๖ กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

- (๑) เตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อุทกภัย จากอิทธิพลของพายุไต้ฝุ่น “คาจิกิ”
(๒) การส่งเสริมโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(๓) การยกย่องเชิดชูเกียรติครัวเรือนต้นแบบในการจัดการขยะครัวเรือน
(๔) การขับเคลื่อนคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

การถือปฏิบัติเรื่องวัฒนธรรม ค่านิยม ความโปร่งใสและจริยธรรมของข้าราชการในการปฏิบัติงาน



ที่ นพ ๐๐๑๙.๑/๑๘๗๗

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๗๖

ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุดที่ นพ๐๐๑๙.๕/ว๓๗๗๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานและแบบสรุปรายงานตามนโยบายฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนครพนมโดยสำนักงานจังหวัดนครพนม ขอให้ส่วนราชการ
สังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค รายงานการ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัล ตามนโยบาย No Gift
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งให้จังหวัดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr.๙nakhonphnom
@gmail.com ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานฯ ดังกล่าว
เสร็จเรียบร้อยแล้วรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ชัย อามาตย์สมบัติ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารการพัฒนาชุมชน วิชาการฯ
พัฒนาการจังหวัดนครพนม

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๑๕๒๕ โทรสาร. ๐ ๔๒๕๑ ๒๗๔๗

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า ...นางบุณทริกา ...นามสกุล. ไชยริบูรณ์...ตำแหน่ง...นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
สังกัด...สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No
Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มี						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางบุณทริกา ไชยริบูรณ์)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
วันที่.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม
วันที่.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ 2568

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม	24 มกราคม 2568	ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมร่วมต่อต้านการทุจริต

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม	24 มกราคม 2568	1.ประกาศเจตนารมณ์เรื่อง สุจริต โปร่งใสพัฒนาชุมชนใสสะอาด 2568 และงดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ที่พัฒนาชุมชนนครพนมใสสะอาด 2.กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม	1.ประกาศฯ ลงวันที่ 23 มกราคม 2568 2.รูปภาพกิจกรรมฯ

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางบุณยทริกา ไชยรินทร์)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายศักดิ์ชัย อานาคสมบัติ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการและพัฒนาระดับจังหวัด
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



การประกาศเจตนารมณ์
เรื่อง "สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชนใสสะอาด ๒๕๖๘" และ "งดรับ งดให้"
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
"พัฒนาชุมชนนครพนมใสสะอาด"

ข้าพเจ้า นางกนกกริชต์ วงษ์กาฬสินธุ์ พัฒนาการจังหวัดนครพนม ขอประกาศว่า สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดนครพนมจะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำหน้าที่นำบุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด นครพนม ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม ในการประพฤติปฏิบัติตน เป็นพลเมืองดี กล่าวยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้ บุคลากร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ทุกระดับ ปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถาพนา ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้หรือรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ของทางราชการ
๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๕. ไม่ทำ ไม่ทอน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมการให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นางกนกกริชต์ วงษ์กาฬสินธุ์
พัฒนาการจังหวัดนครพนม



แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรม
เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม

๑. พช.นครพนม : SMART TEAM (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) และการขับเคลื่อนงาน
ยุทธศาสตร์สู่ “เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง” วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมพัก พิง อิงโขง อำเภอเมือง
นครพนม จังหวัดนครพนม

นางกนกรัชต์ วงษ์กาฬสินธุ์ พัฒนาการจังหวัดนครพนม เป็นประธานการประชุมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงาน
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมการ
พัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานและการพัฒนา
ศักยภาพขีดความสามารถ ทักษะ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนในระดับจังหวัด/อำเภอ การสื่อสารแก่
บุคลากรให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย
กิจกรรมปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม สู่การเป็นบุคลากรที่มี
ขีดสมรรถะสูง ดำเนินการในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย
ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่ม พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน รวมทั้งสิ้น ๕๐ คน



๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส สำนักงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด”
“งดรับ งดให้” ของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)





ที่ นพ ๐๐๒๒.๑/พ๓๔๕

สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง
จังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานจังหวัด ส่วนที่ ๓๓๓๐ ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๓๗๗๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานและแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน ๑ ชุด
๒. แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ประกาศแสดงเจตนารมณ์ ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนครพนมขอให้ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค เผยแพร่ รายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งให้จังหวัดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครพนม ขอส่งรายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ประกาศแสดงเจตนารมณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิพนศักดิ์ แสนโสม)

นายช่างโยธาอาวุโส รักษาการแทน
โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครพนม

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โทร ๐ ๔๒๕๑ ๑๘๓๕

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..ส่วนงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครพนม..

ข้าพเจ้า นายวัฒนศักดิ์ นาสกุล แสนโสม ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส รักษาการแทน โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครพนม
สังกัด กรมโยธาธิการและผังเมือง.. ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวัฒนศักดิ์ แสนโสม)

ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส รักษาการแทน

โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครพนม

วันที่ ๓๐/ตุลาคม/๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชา
เหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณี
ที่ผู้ได้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดของ
องค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครพนม...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
	จังหวัดนครพนม		

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานโยธาธิการ และผังเมืองจังหวัดนครพนม	ทุกเดือน	จัดการประชุมประจำเดือน โดยการกำชับเจ้าหน้าที่ ทุกคน ให้ดำเนินการตาม ประกาศเจตนารมณ์ของ จังหวัดนครพนม อย่างเคร่งครัด	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ปลูกจิตสำนึก ความสุจริต โปร่งใส ให้ทุกหน่วยงาน

ลงชื่อ.....



(นางสาวนาถนภา เหลาอ่อน)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายวัฒนศักดิ์ แสนโสม)

ตำแหน่ง นายช่างโยธากฎโสรักษาการแทน
โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครพนม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

NO



**Refrain from
receiving and giving**



Statement of Commitment on

**"Honest and Transparent Nakhon Phanom Provincial Public Works
and Town & Country Planning Office 2025"**

Gift Policy



**All executives and officials of Nakhon Phanom Provincial
Public Works and Town & Country Planning Office shall
jointly perform duties, based on fairness and
transparency, as role models for refusing to accept gifts,
souvenirs, and all forms of benefits from job duties.**

**Mr. Witthawat Wongkhrusason
Nakhon Phanom Provincial Public Works and
Town & Country Planning**



NO



งดรับ

งดให้



ประกาศเจตนารมณ์

“สุจริต โปร่งใส สำนักงานโยธาคีการ

และผังเมืองจังหวัดนครพนม โสสะอาด ๒๕๖๘”

Gift Policy

“ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคนในสังกัดสำนักงานโยธาคีการ
และผังเมืองจังหวัดนครพนม พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม
โปร่งใสตรวจสอบได้และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ
ของกำนัลและไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

นายวิหัทธ วงศ์เครือสร

โยธาคีการและผังเมืองจังหวัดนครพนม



สำนักงานโยธาคีการและผังเมืองจังหวัดนครพนม





ศาลากลางจังหวัดนครพนม	สำนักงานจังหวัดนครพนม
รับที่ 19143	รับที่ 4946
วันที่ 20 ก.ค. ๒๕๖๘	วันที่ 20 ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา	เวลา

ที่ นพ ๐๐๐๘/๒๕๖๘

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
ถนนกลางเมือง นพ. ๔๘๐๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว๓๗๗๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ จังหวัดนครพนมแจ้งให้
ส่วนราชการรายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

บัดนี้ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงาน
ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


นายสมารถ อ่อนสองชั้น
ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๔๒๑๕ ๕๖๐๕

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า.....นายสามารถ.....นามสกุล.....อ่อนสองชั้น.....ตำแหน่ง....ปศุสัตว์จังหวัด.....
สังกัด..กระทรวงเกษตรและสหกรณ์.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	- ไม่มี -						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
นายสามารถ อ่อนสองชั้น
ตำแหน่ง.....
ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
วันที่/..../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่/..../.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

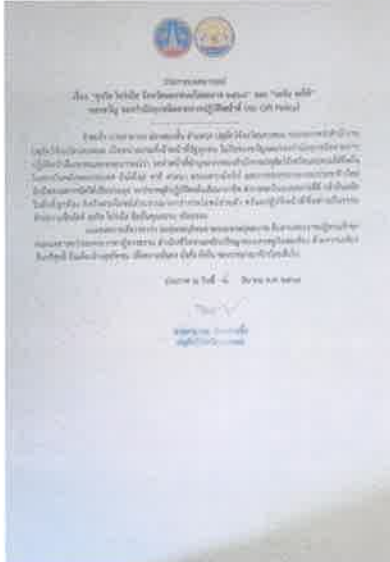
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	๔ มีค. ๒๕๖๘	ติดตั้งแบนเนอร์ที่เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม   

๒ การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ติดตั้งแบนเนอร์ที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและจัดกิจกรรมที่มีการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์



3 รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓.) ประชาชน	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน ไม่มี

๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ
(.....)

ผู้รายงาน



ศาลากลางจังหวัดนครพนม	สำนักงานจังหวัดนครพนม
รับที่ 19096	รับที่ 4906
วันที่ ๑๗.๑๑.๒๕๖๘	วันที่ ๑๗.๑๑.๒๕๖๘
เวลา	เวลา
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครพนม	

ที่ นพ ๐๐๓๑/๕๘๘๒

ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๓๗๗๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนครพนมขอให้ส่วนราชการในส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ทุกส่วนราชการเผยแพร่รายงาน “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และรายงานให้จังหวัดทราบ นั้น

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครพนม ขอส่งแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย NO Gift Policy จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริณ อีรทัศน์อำรงค์)

ประกันสังคมจังหวัดนครพนม

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐-๔๒๕๑-๓๕๔๐ ต่อ ๑๒

โทรสาร ๐-๔๒๕๑-๓๗๐๗

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า.....นางรุจิรา.....นามสกุล.....อรุณรัตน์สวัสดิ์.....ตำแหน่ง....เจ้าพนักงานประกันสังคม ๓.....
สังกัด.....สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครพนม.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No
Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางรุจิรา อรุณรัตน์สวัสดิ์)
เจ้าพนักงานประกันสังคม ๓
วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
(นางศิริณ อีร์ทศน์อำรงค์)
ประกันสังคมจังหวัดนครพนม
วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด นครพนม	๘ มกราคม ๒๕๖๘	สำเนาประกาศเจตนารมณ์

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด นครพนม	๙ เมษายน ๒๕๖๘	แจ้งเวียนเพื่อทราบและ ถือปฏิบัติ	รูปภาพ
๒	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด นครพนม	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	ทำความสะอาดที่ สาธารณะบริเวณริมโขง นครพนม	รูปภาพ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ



(นางรุจิรา อรุณรัตน์สวัสดิ์)
เจ้าพนักงานประกันสังคม ๓
ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางศิริณ ชีรทัศน์อำรงค์)
ประกันสังคมจังหวัดนครพนม
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



ประกาศเจตนารมณ์

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครพนม

เรื่อง “งดรับ งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นางศิริณ อีรทัศน์ธำรงค์ ประกันสังคมจังหวัดนครพนม พร้อมด้วยบุคลากรสำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครพนม ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะ “งดรับ งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยยึดแนวการปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครพนมจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒. บุคลากรของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครพนม ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ต่างๆ

๓. การแสดงความยินดี ความปรารถนาดี หรือการแสดงการต้อนรับของบุคคลภายนอก หรือต่อบุคคลภายนอกตามปกติประเพณีนิยม ให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

๔. บุคลากรของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครพนม มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

ทั้งนี้ เราทุกคนจะยึดถือปฏิบัติเป็นกติกาขององค์กรเพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติภารกิจของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครพนม มีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งเป็นการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางศิริณ อีรทัศน์ธำรงค์)
ประกันสังคมจังหวัดนครพนม

กิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันนวมินทรมหาราช



กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันนวมินทรมหาราช



ด่วนที่สุด



ที่ นพ ๐๐๑๑/๓๐๕

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครพนม
เลขที่ ๘๒ ถนนกลางเมือง ตำบลหนองแสง
อำเภอเมืองพนม นพ ๔๘๐๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงาน “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๓๗๗๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนครพนม ได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดนครพนมใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอให้ ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคทุกสว่นราชการเผยแพร่รายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครพนม รายงาน “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชญ์ สารี)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครพนม

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๕๑ ๑๕๘๗,

E-mail: Nakhonphanom@alro.go.th

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า นายกิตติกรณ์ นามสกุล ไชยเสน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครพนม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี		ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายกิตติกรณ์ ไชยเสน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายพิษณุ สำริ)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครพนม

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	ส.ป.ก.นครพนม	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	Facebook ของหน่วยงาน https://surl.li/njsfdh

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	ส.ป.ก.นครพนม	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	Facebook ของหน่วยงาน	https://surl.li/njsfdh

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

~~๒~~

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นายกิตติกรณ์ ไชยเสน)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายพิษณุ สำริ)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครพนม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครพนม

หนองหาริตม หนองหาริตม 24 มีนาคม 25

วันที่ 24 มีนาคม 2568 นายเจริญ สุทธกรณย์ ตำแหน่ง นายช่างสำรวจอาวุโส

รักษาการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครพนม พร้อมด้วยข้าราชการ

และเจ้าหน้าที่ ร่วมประกาศเจตนารมณ์ เป็นหน่วยงาน

ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ

ประพฤติมิชอบ

และจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครพนม

NO GIFT POLICY

เจ้ของของขวัญ เป็นคำอวยพร

ขอรับ ขอให้อวยพร
และของกำนัลในทุกโอกาส

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม



24 มีนาคม 2568

Gift Policy

นายเจริญ สุทธกรณย์ ตำแหน่ง นายช่างสำรวจอาวุโส
รักษาการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครพนม พร้อมด้วยข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ ร่วมประกาศเจตนารมณ์ เป็นหน่วยงาน
ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และหลัง
ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
และจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครพนม

NO GIFT POLICY

เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร

งดรับ งดให้ของขวัญ
และของกำนัลในทุกโอกาส

กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด



24 มีนาคม 2568

นายเจริญ สุกธกรณ์ ตำแหน่ง นายช่างสำรวจอาวุโส
รักษาการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครพนม พร้อมด้วยข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ ร่วมประกาศเจตนารมณ์ เป็นหน่วยงาน
ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และหลัง
ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
และจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม

๒๑๑๑

ที่ นพ ๐๐๓๕/๒๑๔



ศาลากลางจังหวัดนครพนม	สำนักงานจังหวัดนครพนม
รับที่ 17010	รับที่ 4900
วันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๘	วันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา	เวลา
สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครพนม	704
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๕๘๐๐๐	๑๗/๑๑/๖๘

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๓๗๗๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนครพนมให้ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วนราชการเผยแพร่รายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานและเผยแพร่ รายงานดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสาลิณี ทองเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครพนม

กลุ่มอำนวยการและกิจการคณะสงฆ์
โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๕๑ ๖๓๑๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัดนครพนม	๒๒ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด นครพนม ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัดนครพนม	๒๒ มกราคม ๒๕๖๘	- จัดประชุมบุคลากร เพื่อสร้างการรับรู้และ ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ที่จะ“งดรับ งดให้” ของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	ประกาศ สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัด นครพนม ลงวันที่ ๒๒ มกราคม๒๕๖๘

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....



(นายสุชาติ ญาณประสพ)

นักวิชาการศาสนาชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นางสาวสาลิณี ทองเพชร)

ผู้รับรองรายงาน

๑๖.๑.๖๓

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครพนม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครพนม มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครพนมเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครพนม จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะ “จงดรับ จงดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลัง ปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยับยั้ง ต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม และโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพศุทธิ์ ขอดเมชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครพนม

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครพนม.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวกรรวิยา.....นามสกุล.....โลหิตหาญ.....ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....
สังกัด.....สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครพนม.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	- ไม่รับ -	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ...
วันที่ ...๑๗....../...ต.ค....../...๒๕๖๘....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่นๆ..ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ
ปฏิบัติหน้าที่..

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง..ประชาสัมพันธ์จังหวัดนครพนม..
วันที่ ๑๗...../...ต.ค...../...๒๕๖๘.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครพนม.....
ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดนครพนม	๒ ม.ค. ๒๕๖๘	https://thainews.prd.go.th/thainews/news/view/806243/?bid=1 https://www.facebook.com/prdnakhonphanom2555/posts/1027101916124847

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดนครพนม	๑ ก.ย. ๒๕๖๘	จ.นครพนม จัดโครงการ ขับเคลื่อนการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๘	https://www.facebook.com/prdnakhonphanom2555/posts/1027101916124847
๒	สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดนครพนม	๑ ก.พ. ๒๕๖๘	จ.นครพนม ยกระดับการ ขับเคลื่อนและประเมิน คุณธรรมความโปร่งใสการ ดำเนินงานของหน่วยงาน รัฐ (ITA)	https://www.facebook.com/prdnakhonphanom2555/videos/๙๖๕๘๗๔๕๘๘๔๑๓๕๗/
๓	สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดนครพนม	๙ ธ.ค. ๒๕๖๘	จ.นครพนม ร่วมพลังแสดง พลัง Fight Against Corruption สู้ให้สุดแล้ว หยุดการโกง	https://www.facebook.com/prdnakhonphanom2555/videos/๓๘๓๐๗๙๓๙๘๗๑๘๓๙๑๖/

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ได้รับรู้ รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติ เพื่อป้องกันการกระทำที่ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(...นางสาวกรวิยา..โลหิตหาญ.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(.....นางอัจฉรา..ศิริจันทร์.....)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



ที่ นพ ๐๐๑๖/๔๗๘

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐.

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด จังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๓๗๗๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนครพนม ขอให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครพนมเผยแพร่
รายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และรายงานให้จังหวัดทราบตามแบบรายงาน นั้น

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบสรุปรายงาน
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวกมลขวัญ

(นางสาวกมลขวัญ ตันสถิตย์)

พาณิชย์จังหวัดนครพนม

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

โทรศัพท์ ๐-๔๒๕๑-๑๑๑๗

โทรสาร ๐-๔๒๕๑-๒๘๒๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ np_ops@moc.go.th

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... พาณิชย์จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ..... ๒๕๖๑

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครพนม	4 เม.ย. ๖๑	ประกาศสำนักงาน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครพนม	9 ก.ย. ๖๑	ประชุมสำนักงาน	-
2	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครพนม	2 ก.ย. ๖๑	เชิญชวนร่วมโครงการ "เลิกรับของขวัญ" ผ่าน facebook	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นายให้ศักดิ์ ธรรมใจชัยกุล)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาว กนก วัลย์ ด้วงศิริชัย)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานสถิติจังหวัดนครพนม.....

ข้าพเจ้า..นางสาวแสงเดือน.....นามสกุล...เทพกุล.....ตำแหน่ง.....สถิติจังหวัดนครพนม.....
สังกัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนครพนม.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	- ไม่มีการรับของขวัญฯ	-	-	-	-	-	-
-	- ไม่มีการรับของขวัญฯ	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ...../S..... ผู้รายงาน
(นางสาวแสงเดือน เทพกุล)
ตำแหน่ง.....สถิติจังหวัดนครพนม.....
วันที่ ...๑๖....../ตุลาคม../..๒๕๖๘.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☒ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ/S.....ผู้บังคับบัญชา
(นางสาวแสงเดือน เทพกุล)
ตำแหน่ง...สถิติจังหวัดนครพนม.....
วันที่ ..๑๖....../ตุลาคม../..๒๕๖๘.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานสถิติจังหวัดนครพนม.....

ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานสถิติจังหวัดนครพนม สังกัดกรมสำนักงานสถิติแห่งชาติ	๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
-	-	-	-	-

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- จัดกิจกรรมรณรงค์ เช่น การอบรม การประชุม หรือการประชาสัมพันธ์ในช่วงเทศกาลที่มีแนวโน้มรับของขวัญ เช่น ปีใหม่ เพื่อเน้นย้ำการไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ..... *Nms*

(..นางสาวกนกพร ฝ่ายหมื่นไวย...)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... *ISm*

(...นางสาวแสงเดือน เทพกุล...)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



สำนักงานสภานโยบาย

ประกาศสำนักงานสภานโยบาย

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ในเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศเจตนารมณ์ว่า สำนักงานสภานโยบายเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรของสำนักงานสภานโยบาย ยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของสำนักงานสภานโยบายทุกคน งดรับและงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในวาระโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ควรใช้วิธีการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการมอบสิ่งของ

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องประพฤติปฏิบัติและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในสังกัด ให้ประพฤติปฏิบัติตนตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด และบุคลากรของสำนักงานสภานโยบายทุกคน มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลและหน่วยงานภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

๓. ในกรณีที่เป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญและของกำนัลและประโยชน์อื่นใด ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายภูษพงศ์ โนนไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย



Notification of National Statistical Office
Subject: Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts
from Performing Duties (No Gift Policy)
Fiscal Year B.E. 2568 (2025)

.....

The cabinet resolution on 8th December B.E. 2563 (2020) approved the National Reform Plan for the Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct (revision) by specifying important reform activities (Big Rock). Activity 4 : Develop the Thai Bureaucracy to be transparent and non-beneficial. Goal no.1 : Section 1.1, Requires all government agencies to declare that all government officials do not accept all kinds of presents and gifts from performing duties (No Gift Policy).

In an effort to the intention to oppose all forms of corruption and misconduct while striving to enhance morality, ethics, and honesty in the execution of duties. The drive for transparency within personnel operations aligns with the principles of Good Governance. Therefore, we would like to declare that the National Statistical Office is a government agency whose executives and all personnel do not accept all kinds of presents and gifts from performing duties (No Gift Policy). It is hereby that executives and personnel at all levels of NSO adhere to the following:

1. All NSO officers, refrain from giving and accepting all kinds of presents and gifts occasionally and traditionally before, during, and after performing duties. The expression of congratulations and best wishes in traditional occasions should be done by signing greeting cards, blessing books or sending wishes via social media instead.
2. NSO executives and supervisors at all levels must act and persist in being role-model and also ensure their staffs to strongly comply with this Notification. In addition, all of NSO officers are required to inform this statement of No Gift Policy for the public acknowledgement.
3. In any unavoidable cases, they must comply with the Announcement of Nation Anti-Corruption Commission on criteria for receiving property of other benefits according to the ethics of government officials, B.E. 2563 (2020).

This announcement shall be informed and strictly observed accordingly.

Announced on this December 6 , 2024

(Mr. Putchapong Nodthaisong)
Director-General
National Statistical Office

NO!!

GIFT POLICY

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริต โปร่งใส

“ งดรับ จดให้ ”

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



นายकुชพงศ์ ไนดิสง
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ



ศาลากลางจังหวัดนครพนม
รับที่ 12989
วันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา
สำนักงานจังหวัดนครพนม
รับที่ 4898
วันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๘
สำนักงานเกษตรจังหวัดนครพนม
ถนนนครพนม - ท่าอุเทน นพ. ๔๘๐๐๐

ที่ นพ ๐๐๐๘/๒๖๖๓

๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานการ "งดรับ งดให้" ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเกษตรจังหวัดนครพนม ได้รับแจ้งจากจังหวัดนครพนมขอให้หน่วยงานเผยแพร่รายงานการ "งดรับ งดให้" ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และรายงานให้จังหวัดทราบตามแบบรายงานที่กำหนดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr.99nakhonphanom@gmail.com เพื่อจะได้รายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบต่อไป

สำนักงานเกษตรจังหวัดนครพนม จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกัญญฐา อภินันท์ธนา)
เกษตรจังหวัดนครพนม

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๑ ๑๒๑๕

โทรสาร ๐ ๔๒๕๑ ๑๒๑๕

Email : nakhonphanom@doae.go.th

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักงานเกษตรจังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า...นางสาววันทนา...นามสกุล...ถวิล...ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการ...

สังกัด...สำนักงานเกษตรจังหวัดนครพนม...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาววันทนา ถวิล)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่...๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ...ไม่มี-

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวกัญญา อภินันท์ธนา)

ตำแหน่ง...เกษตรจังหวัดนครพนม

วันที่...๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ได้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบฟอร์มรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน...สำนักงานเกษตรจังหวัดนครพนม.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘...

๑. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

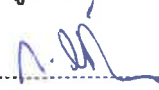
๓. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

ลงชื่อ 

(นางสาววันทนา ฉวิล)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ 

(นางสาวกัญณฐา อภินันท์สนา)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

**แบบรายงานผลการสื่อสารเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของหน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดนครพนม**

ลำดับ ที่	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	ประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ ติดประกาศบนเว็บไซต์ของสำนักงาน	- https://nakhonphanom.doe.go.th/province/

ชื่อ 

(นางสาววันทนา ถวิล)

ผู้รายงาน



ที่ นพ ๐๐๐๕/ ๓๖๖๙

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จังหวัดนครพนม ศาลากลางจังหวัด นพ ๔๘๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๓๗๗๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานและแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน ๑ ชุด
ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนครพนม โดยสำนักงานจังหวัดนครพนม ขอให้ส่วนราชการสังกัด
บริหารส่วนภูมิภาค และอำเภอทุกอำเภอ รายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครพนมได้ดำเนินการจัดทำรายงาน
การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางเกศสุดา มงคลนาวิน)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครพนม

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร./โทรสาร.๐-๔๒๕๑-๑๕๐๖,๐-๔๒๕๑๑-๐๒๒

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครพนม.....

ข้าพเจ้า นางสาวฐิติมา.....นามสกุล.....เรื่องทอง.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.....
สังกัด.....สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครพนม.....ขอรายงานการรับของขวัญ
และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวฐิติมา เรื่องทอง)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นางเกศสุตา มงคลนาวิน)
ตำแหน่ง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จังหวัดนครพนม
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครพนม	๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง เจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครพนม	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การจัดประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้เจตนารมณ์นโยบาย No gift Policy	ภาพถ่ายการจัดประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้เจตนารมณ์นโยบาย No gift Policy ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครพนม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ		จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ		
๑) หน่วยงานภาครัฐ		-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน		-
๓) ประชาชน		-
๔) อื่น ๆ		-
รับในนาม		-

๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นางสาวฐิติมา เรืองทอง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางเกศสุตา มงคลนาวิน)
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จังหวัดนครพนม
ผู้รับรองรายงาน

๑. เอกสารประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง เจตนารมณ์
การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง เจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีเจตนารมณ์
ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและโปร่งใส
ไร้ผลประโยชน์ทับซ้อน มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) เพื่อให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะผู้บริหารสูงสุด
และเจ้าหน้าที่ทุกคน ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และภายหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการทุจริต
และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต หากจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใด ตามธรรมเนียมหรือตามปกติประเพณีนิยม ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
ของเจ้าพนักงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการเรียกรับของของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและขอให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของรัฐในสำนักงานปลัดกระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอนุกุล บิตแก้ว)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒. หลักฐานการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครพนมจัดประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้ เจตนารมณ์ นโยบาย No gift Policy ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครพนม



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า นายณรงค์ นามสกุล แก้วลอดหล้า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สังกัดสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	- ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ พิชญากร ทองแท่น ผู้รายงาน
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ณรงค์ แก้วลอดหล้า ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม
วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม	๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม	๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	- จัดทำประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบโดยการติดบอร์ดหรือลงเว็บไซต์และเฟสบุ๊กของสำนักงาน - จัดการประชุมภายในสำนักงาน เน้นถึงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการทำงาน - จัดให้มีการลงนามรับทราบประกาศ - ร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) โดยการสวมใส่เสื้อสีขาวและแสดงพลังต่อต้านการทุจริต - กล่าวคำปฏิญาณตนและแสดงออกเชิงสัญลักษณ์เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ หิรฤทธ
(นางสาวพิชญภร ทองแท่น)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ 
(นายณรงค์ แก้วลอดหล้า)
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

ข้อมูลประกอบ



ประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม

เรื่อง การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรมและโปร่งใส

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม เป็นหน่วยงานที่ ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ บริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยยึดหลักการปฏิบัติงานที่ดีด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และโปร่งใส ภายใต้วิสัยทัศน์ “บังคับคดีอย่างมืออาชีพ บนพื้นฐานความเป็นธรรมตามมาตรฐานสากล อย่างมั่นคง” ตลอดจนการปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริต การบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ และพร้อมอำนวยความสะดวก ความยุติธรรมให้แก่ประชาชนอย่างเท่าเทียม โดยมีเจตจำนงในการปฏิบัติงานดังนี้

๑. บริหารงานด้วยความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลด้วยความเป็นธรรม และจริยธรรม

๒. การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกคนตามกฎหมายระเบียบ ความรับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่ของตนอย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

๓. มุ่งมั่นปฏิบัติงานตามมาตรฐานหรือขั้นตอนการให้บริการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติเมื่อได้รับการเสนอข้อเท็จจริงหรือข้อสงสัยเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน

๔. ไม่ยอมรับพฤติกรรมหรือการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการโกงทางสังคมอันจะส่งผลให้บุคลากรในกรมบังคับคดีเกิดความเลื่อมใสหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

๕. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร และจะบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใสคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและพร้อมแสดงความรับผิดชอบการปฏิบัติงานส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

หากพบเห็นพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบสามารถแจ้งข้อมูลได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง ได้โดยช่องทางนี้

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม โทรศัพท์ ๐ ๙๒๕๓ ๕๔๖๑ - ๓

โทรสาร ๐ ๙๒๕๓ ๕๔๖๒

e-mail : LEDNakhonPhanom@led.mail.go.th

หรือแจ้งผ่านเว็บไซต์ www.led.go.th

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม มุ่งมั่นพัฒนา ใส่ใจในความสะดวกของประชาชนเพื่อให้เข้าถึงบริการของกรมบังคับคดีได้อย่างทั่วถึง และแสดงถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของกรมบังคับคดี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นางสาวตติยา แก้วผสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม



ประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม

เรื่อง เจตนารมณ์ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรมและโปร่งใส อย่างมีธรรมาภิบาล

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ บริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และโปร่งใสอย่างมีธรรมาภิบาล ภายใต้สโลแกน "บังคับคดีด้วยความเป็นธรรม มุ่งสู่องค์กรชั้นนำในระดับสากล บริการประชาชนอย่างมีคุณภาพ" ตลอดจนการปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษากฎหมาย ความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์ สุจริต การบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ และพร้อมอำนวยความสะดวกความยุติธรรมให้แก่ประชาชนอย่างเท่าเทียม โดย ยึดหลักทางศาสนาและศาสตร์พระราชา ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต จริ่งใจ ต่อกัน มีเจตจำนงในการบริหารงานดังนี้

๑. บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต จริ่งใจ โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลด้วยความเป็นธรรม และจริยธรรม

๒. การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกคนตามกฎหมายระเบียบ ความรับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่ของตนอย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

๓. มุ่งมั่นปฏิบัติงานตามมาตรฐานหรือขั้นตอนการให้บริการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติเมื่อได้รับการเสนอเงื่อนไขพิเศษหรืออุทธรณ์เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน

๔. ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคมอันจะส่งผลให้บุคลากรในกรมบังคับคดีเกิดความละเลยหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

๕. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร และจะบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส คำนึงถึงให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและพร้อมแสดงความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

หากพบเห็นพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบสามารถแจ้งข้อมูลได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง ได้โดยช่องทางนี้

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม

โทรศัพท์ ๐ ๔๖๕๑ ๕๔๖๑ - ๓ โทรสาร ๐ ๔๖๕๑ ๕๔๖๒

e-mail : LEDNakhonPhanom@led.mail.go.th

หรือแจ้งผ่านเว็บไซต์ www.led.go.th

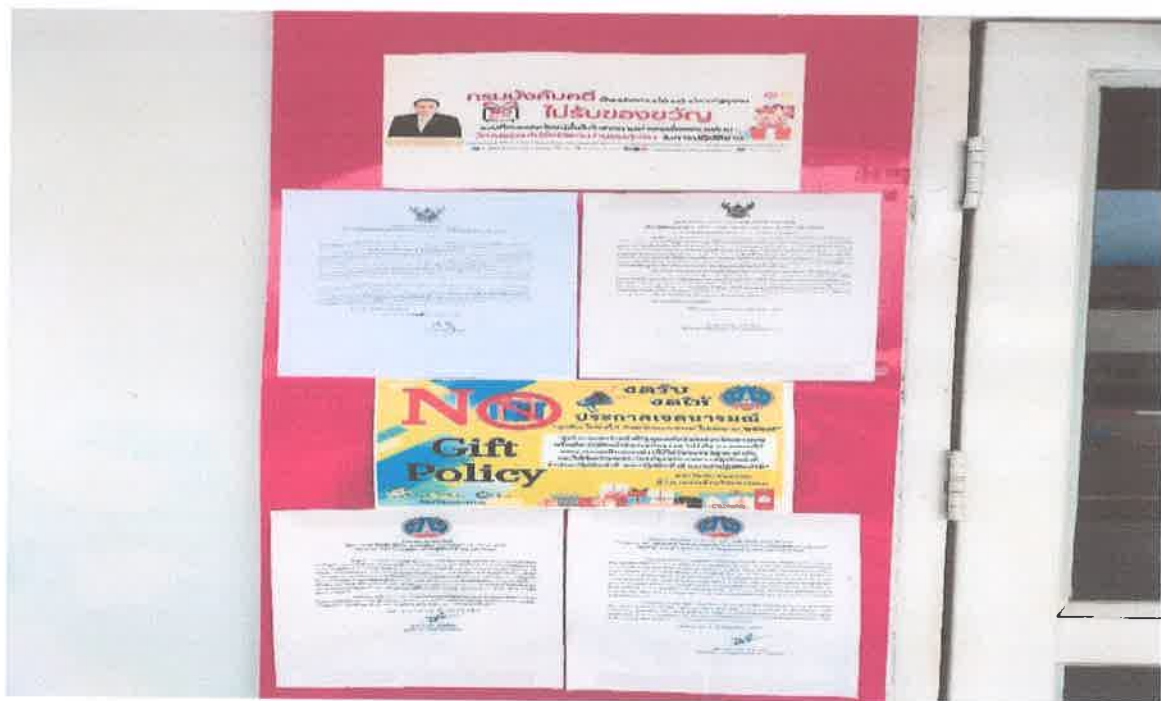
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม มุ่งมั่นพัฒนา ใส่ใจในความสะอาดของประชาชนเพื่อให้เข้าถึงบริการของกรมบังคับคดีได้อย่างทั่วถึง และแสดงถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติของกรมบังคับคดี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นางสาวดลนยา แก้วผสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม





โพสต์

รูปภาพ



บังคับคดี จังหวัดนครพนม อีฟเดต

รูปภาพนี้ปกรของเรอ

19 พ.ค. · 🌐



นายเลกสรร สุขแสง
อธิบดีกรมบังคับคดี

กรมบังคับคดี
เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน
ไม่รับของขวัญ
รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด

ในเทศกาลต่างๆ
เพื่อเสริมสร้าง
วัฒนธรรมโปร่งใส
และค่านิยมสุจริต
ในการปฏิบัติงาน



กรมบังคับคดี 189/1 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700 และสำนักงานบังคับคดีทั่วประเทศ
☎ 2881-4999 หรือ สายด่วน 111 กด 79 www.bcd.go.th กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม @LEED_MCS

รายงานการประชุม สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม ตำบลหนองแสง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ผู้เข้าประชุม

๑. นายวิษณุ บุญสะอาด	นิติกรชำนาญการ	ประธาน
๒. นายมังกรักษ์ อุทกิจ	นิติกรชำนาญการ	
๓. นายทองดี นามเสาร์	นิติกร	
๔. นายปลาสิต พิกุลเงิน	นิติกร	
๕. นางสาววิไลพร ปามหา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๖. นางสาวพิชญภา จำเป็น	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๗. นายเจษฎา คงงาม	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
๘. นายสมเกียรติ มีมงคล	เจ้าหน้าที่เดินหมาย	
๙. นายจำลอง เสริมใหม่	เจ้าหน้าที่เดินหมาย	
๑๐. นางสาวจารุวรรณ พันรักษา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๑๑. นางสาวชนิดาภา ขาวะรักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๑๒. นางอุทัยวรรณ กันยวงศ์	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๓. นายสุรติ หล้าดี	พนักงานขับรถยนต์	
๑๔. นางสาวกรรณธิดา เรียมแสน	พนักงานทั่วไป	
๑๕. นางสาวพิชญภากร ทองแท่น	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

ประธานกล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ การร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) กำหนดร่วมกิจกรรมในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม โดยการสวมเสื้อขาวและแสดงพลังต่อต้านการทุจริต โดยกล่าวคำปฏิญาณตนและการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๒ ประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง การงดรับของขวัญในเทศกาลปีใหม่ เพื่อเป็นการป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ตลอดจนการขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว จึงขอแจ้งให้ทุกคนถือปฏิบัติในทางด้านการรับของขวัญทุกชนิดและการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ของสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และให้ทุกคนลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและไม่ให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ ของสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- เลขานุการเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมรับรอง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

๓.๑-.....

มติที่ประชุม-.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ นางสาวพิชญากร ทองแท่น เลขานุการ รายงานผลการดำเนินการ ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- สถิติผู้มาติดต่อราชการและผู้เข้าชมเว็บไซต์ของสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม
 - walk in จำนวน ๓๘๕ คน
 - ผ่านเว็บไซต์ จำนวน ๗๔๘ คน
- ข้อร้องเรียนการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ พบว่าไม่มีข้อร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
- กิจกรรมคนเด่นประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ด้านที่โดดเด่น
 - ด้านจิตอาสา/พอเพียง ได้แก่ นางอุทัยวรรณ กันยาวงค์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
- ผลผลักดันทรัพย์สินออกจากระบบบังคับคดี ดำเนินการได้ ๕๖,๐๑๓,๑๓๕.๐๐
 - ส่วนถอนการยึดทรัพย์หรือถอนการบังคับคดี จำนวน ๑๑,๐๘๖,๘๒๙.๓๑
 - ส่วนงดการบังคับคดี จำนวน ๘,๒๒๐,๕๘๕.๘๕
 - ส่วนขายได้ จำนวน ๑๔,๒๒๐,๔๙๓.๐๐
- ส่วนคดีแพ่งและคดีล้มละลายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการได้ ๒๑๔ คดี
 - ขออนุญาตขาย จำนวน ๗๔ คดี
 - ถอนการยึดทรัพย์ จำนวน ๘๐ คดี
 - ขายได้ จำนวน ๓๗ คดี
 - งดการบังคับคดี จำนวน ๒๒ คดี
 - ถอนการอายัด จำนวน ๕๓ คดี
 - อายัดไม่เป็นผล จำนวน ๑๓ คดี
 - คดี ๑๐ ปี ดำเนินการเสร็จ จำนวน ๑ คดี
 - คดี ๙ ปี ดำเนินการเสร็จ จำนวน - คดี
- การผลักดันตามแผนประจำปีของสำนักงาน
 - ขออนุญาตขาย จำนวน ๗๔ คดี
 - ส่งพิมพ์ประกาศขายทอดตลาด จำนวน ๑๒๒ คดี
 - คดีอายัดเสร็จดำเนินการ จำนวน ๖๖ คดี
 - การทำบัญชี จำนวน ๑๙๗ คดี
 - การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
 - ส่วนนำเข้าคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์ จำนวน ๕ คดี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑

มติที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ นาฬิกา



ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

(นางสาวพิชญากร ทองแท่น)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



(นายวิษพล บุญสะอาด)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม

๑. ลงชื่อ

(นายมังกรักษ์ อุทกิจ)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

๒. ลงชื่อ

(นางสาววิไลพร ปามุทา)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. ลงชื่อ

(นายเจษฎา คณงาม)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๖. ลงชื่อ

(นายปกาสิต พิกุลเงิน)

ตำแหน่ง นิติกร

๘. ลงชื่อ

(นางสาวชนิตาภา ขาวะรักษ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑๐. ลงชื่อ

(นายสมเกียรติ มีมงคล)

ตำแหน่ง พนักงานเดินหมาย

๑๒. ลงชื่อ

(นายสุรดี หล้าดี)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๓. ลงชื่อ

(นางสาวพิชญภา จำเป็น)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๕. ลงชื่อ

(นายทองดี นามเสาร์)

ตำแหน่ง นิติกร

๗. ลงชื่อ

(นางสาวจารวรรณ พันรักษา)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๙. ลงชื่อ

(นางอุทัยวรรณ กันยาวงค์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

๑๑. ลงชื่อ

(นายจำลอง เสริมใหม่)

ตำแหน่ง พนักงานเดินหมาย

๑๓. ลงชื่อ

(นางสาวกรรณธิดา เรียมแสน)

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป





ประกาศเจตนารมณ์สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในสังกัดสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม โดยยึดแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ในเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้นายกรัฐมนตรีทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และเสริมสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรตลอดจนป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม จึงขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่ว่าจะเป็นก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนการถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

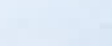
(นายวัชรพล บุญสะอาด)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม

สำนักงานบริษัทหลักทรัพย์โรบินการพนม

รับทราบ ประกาศเจตนารมณ์สำนักงานบริษัทหลักทรัพย์โรบินการพนม No Gift Policy ๒๕๖๔

๑	ผู้ช่วยกรรมการ	รับทราบ	
๒	วิเชพล บุญสะอาด นิติกรชำนาญการ	รับทราบ	
๓	ฉัตรวิทย์ ฐิตกิจ นิติกรชำนาญการ	รับทราบ	
๔	ทองดี นามสาลี นิติกร	รับทราบ	
๕	ปภาวดี พิภพเงิน นิติกร	รับทราบ	
๖	พิชญภา จาเป็น นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	รับทราบ	
๗	วิไลพร ปานพา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	รับทราบ	
๘	เจษฎา คนงาม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รับทราบ	
๙	พิชญกร ทองแท่น เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	รับทราบ	
๑๐	จววรรณ พันรักษา เจ้าพนักงานธุรการ	รับทราบ	
๑๑	ชนิตาภา ชวะรักษ์ เจ้าพนักงานธุรการ	รับทราบ	
๑๒	สมเกียรติ มีนระกล พนักงานเงินหน่วย	รับทราบ	
๑๓	จรัสกร เสริมเงิน พนักงานเงินหน่วย	รับทราบ	
๑๔	อุทัยวรรณ กันยารักษ์ นักจัดการงานทั่วไป	รับทราบ	
๑๕	สุวิทย์ เหล่าดี พนักงานเงินหน่วย	รับทราบ	
๑๖	กรรณชญา เวียงแสน พนักงานทั่วไป	รับทราบ	



วันนี้ (6 ธันวาคม 2567) เวลา 08.30 นาฬิกา เจ้าหน้าที่สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม ร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) โดยการสวมใส่เสื้อสีขาว และแสดงพลังต่อต้านการทุจริต โดยการกล่าวคำปฏิญาณตน และแสดงออกเชิงสัญลักษณ์เพื่อต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม

เลขที่ ๑๑/๑๙ ถนนนครพนม-ท่าสุเทพ ตำบลหนองแสง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

โทร. ๐ ๔๖๕๑ ๕๔๖๑ - ๓

Email : Saraban-rjpm@led.mail.go.th

facebook



Line



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า นางสาวปิยะดา นามสกุล เหลาแหว ตำแหน่งเจ้า หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงาน
ขนส่งจังหวัดนครพนม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง (นางสาวปิยะดา เหลาแหว)

วันที่ ๑๐/๐๖/๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....-

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง (นางฐาปิตา สดางสิงห์)

ขนส่งจังหวัดนครพนม

วันที่ ๑๐/๐๖/๒๕๖๘

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักงานขนส่งจังหวัดนครพนม.....
ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	กรมการขนส่งทางบก	4 ธ.ค. 2562	ประกาศกรมการขนส่งทางบก

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-



ประกาศกรมการขนส่งทางบก
เรื่อง การให้หรือการรับของขวัญและการแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ

การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ การแสดงความยินดีและไมตรีจิตต่อกันในโอกาสต่างๆ ถือเป็นประเพณีนิยมของสังคมไทย แต่การให้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นๆ อาจกลายเป็นช่องทางให้เกิดการปฏิบัติหรือประพฤติมิชอบได้ คณะรัฐมนตรีจึงได้กำหนดแนวทางเพื่อเสริมสร้างค่านิยมมีธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ข้าราชการชั้นผู้น้อยพึงดื้อให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา และให้ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการรับของขวัญและกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมและทัศนคติที่ถูกต้องในการร่วมแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ และส่งเสริมมาตรการในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในแวดวงราชการ จึงให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกยึดปฏิบัติตนในการดำรงชีพตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยให้ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. จงดการให้หรือการรับของขวัญในโอกาสต่างๆ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเคร่งครัด

๒. ห้ามมิให้มีการเรียกรับในหมู่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ หรือใช้เงินสวัสดิการใดๆ ของส่วนราชการเพื่อจัดหาของขวัญ

๓. การแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในโอกาสต่างๆ ให้ใช้บัตรอวยพร หรือการอวยพรผ่านสื่อออนไลน์

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายจิรุตม์ วิศาลจิตร)
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....

2012
(นางสาวนิยะดา เหลาแก้ว)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ผู้รายงาน

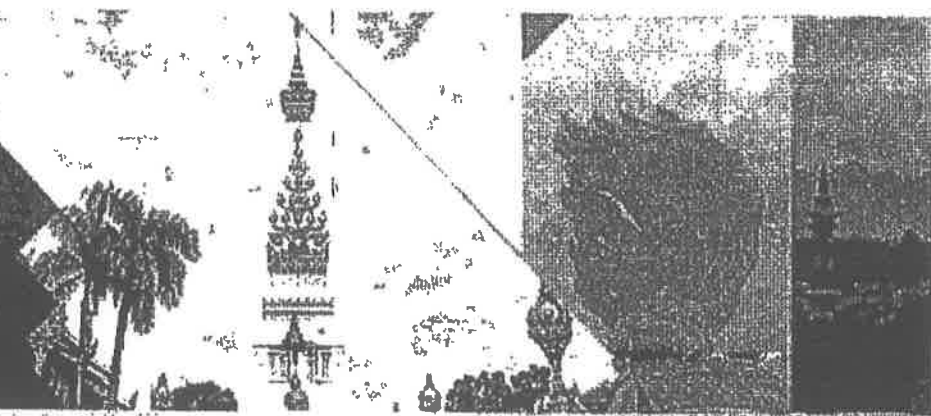
ลงชื่อ.....

(นางฐานิดา สดางสิงห์)
ขนส่งจังหวัดนครพนม
ผู้รับรองรายงาน

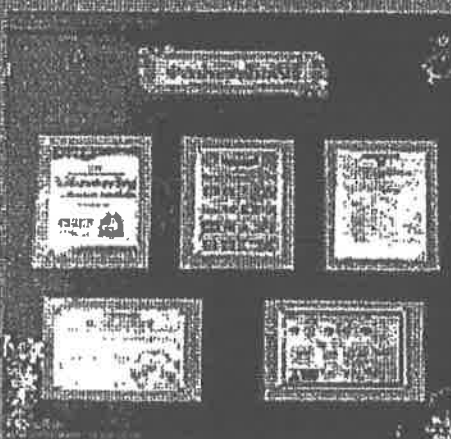
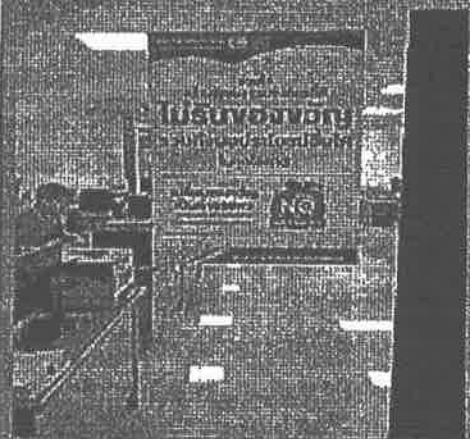
หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



สำนักงานขนส่ง
จังหวัดนครพนม
กรมการขนส่งทางบก



นางฐานิตา สาลงสิทธิ์ ขนส่งจังหวัดนครพนม พร้อมด้วย เจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจังหวัดนครพนม และ
สำนักงานขนส่งจังหวัดนครพนม สาขาอำเภอธาตุพนม ได้ดำเนินจัดประชุมซักซ้อมการดำเนินการกิจกรรม
รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้จัดทำสื่อเพื่อประก
กิจกรรมนี้ไปรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่



สำนักงานขนส่งจังหวัดนครพนม เลขที่ 3 ถ.ตลาดกลาง ต.โนนเมือง
อ.เมือง จ.นครพนม โทร. 042-511087 โทรสาร .042-511561

สายด่วน 1584



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า นางยุวดี นามสกุล มีบุญ ตำแหน่ง วัฒนธรรมจังหวัด สังกัด สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครพนม
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	- ไม่มี -						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....(นางสาววิภากรณี สถาปนิก)
วันที่.....
.....
.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ..... - ไม่ส่ง -

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....(นางยุวดี มีบุญ)
วันที่.....วัฒนธรรมจังหวัดนครพนม

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด นครพนม	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปรงใส สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครพนม ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด นครพนม	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	แต่งตั้งคณะทำงาน ส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดนครพนม	คำสั่งสำนักงาน วัฒนธรรมจังหวัด นครพนม ที่ ๘๕/๒๕๖๗

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุวิศา สว่างมณี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นางยุวดี ไม้บุญ)
(วัฒนธรรมจังหวัดนครพนม)
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครพนม ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นางยุวดี มีบุญ วัฒนธรรมจังหวัดนครพนม ขอประกาศว่า สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครพนม จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำหน้าที่นำบุคลากรจังหวัดนครพนม ให้ยึดมั่น ในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางยุวดี มีบุญ)

วัฒนธรรมจังหวัดนครพนม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครพนม กลุ่มส่งเสริมศาสนา โทร.๐-๔๒๕๓-๖๐๕๐

ที่ นพ ๐๐๓๒/๖๐๕๒

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครพนม

เรียน ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครพนม ทุกคน

ด้วยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครพนม ได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครพนมเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) คือ คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” มุ่งสู่สังคมคุณธรรม ที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม ประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครพนมเป็นองค์กรคุณธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งท่านเป็นคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครพนม ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นางยุติ มีบุญ)

วัฒนธรรมจังหวัดนครพนม



คำสั่งสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครพนม

ที่ ส ๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครพนม

ตามที่คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติและเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานระดับกระทรวง ระดับจังหวัด กรุงเทพมหานคร หน่วยงานราชการอิสระ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการขับเคลื่อนโดยจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมในภาพรวมของหน่วยงาน โดยมีโครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับเป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนาของแผนย่อยในประเด็นที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ และบรรลุเป้าหมายของแผน คือ คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” มุ่งส่งเสริมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม ประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครพนม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครพนม โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ วัฒนธรรมจังหวัดนครพนม

๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม

๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มกิจการพิเศษ

๑.๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๑.๖ นายทันยาทิพย์ สุธรรม

๑.๗ นางสาวกา สุวัฒน์

๑.๘ นายวีระศักดิ์ ไผ่รุ่ง

๑.๙ นางติลาพร สานุศิษย์

๑.๑๐ นางสาวเมทินี จันทร์บุญนะ

๑.๑๑ นางสาววิภากรณ์ สถานทิพย์

๑.๑๒ นางสาวกรรณ บุตริวงศ์

๑.๑๓ นายภานุพงศ์ เนื่องโนราช

๑.๑๔ นางสาวทรายทอง จันทลือชัย

๑.๑๕ นายเทพพงษ์ ทุมทอง

๑.๑๖ นางสาวเบญจพร อุดรศักดิ์

๑.๑๗ นางสาวจริยา นาคำภา

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

ประธานคณะทำงาน

รองประธานคณะทำงาน

รองประธานคณะทำงาน

รองประธานคณะทำงาน

รองประธานคณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

๑.๑๘ นางสาวศุภนุช ทองพบ...

๑.๑๘ นางสาวศุภนุช ทองพบ	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๙ นางสาวปวีณา คงเขียว	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๒๐ นางสาวศิริภา เคียรอุ่น	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๒๑ นางสาวอังคณา แสงประดับ	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๒๒ นายวัชรินทร์ ศรีวิชา	นักวิชาการวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๑.๒๓ นายภาวัต ศรีลาฤทธิ์	นักวิชาการวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๑.๒๔ นายธัมมะธีร์ กีกาศ	นักวิชาการวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๑.๒๕ นายเทพอักษร สันทาลุนัย	นักวิชาการวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๑.๒๖ นายเสกสรร ยะไวย	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธี	คณะทำงาน
๑.๒๗ นายนิพนธ์ ไชยบุรณณ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธี	คณะทำงาน
๑.๒๘ นายเจษฎา ใจดี	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธี	คณะทำงาน
๑.๒๙ นายวิรุต พูลเต็ม	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธี	คณะทำงาน
๑.๓๐ นายณัฐวุฒิ อภัยโส	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธี	คณะทำงาน
๑.๓๑ นายศิริศักดิ์ ศรีสุธรรม	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธี	คณะทำงาน
๑.๓๒ นายเปรมประชา ไชยศรี	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธี	คณะทำงาน
๑.๓๓ นายเชษฐไชย ชาญนอก	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธี	คณะทำงาน
๑.๓๔ นายวิชิตพงษ์ ตะราศี	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธี	คณะทำงาน
๑.๓๕ นายวิเชษฐ์ รื่นเรือง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธี	คณะทำงาน
๑.๓๖ นายอาณัติ สายคำ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๑.๓๗ นางสาวสุกัญญา แสนแก้ว	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑.๓๘ นางสาวพูนทิพย์ ประจันพล	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงานโครงการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครพนม

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครพนม และเครือข่าย

๓. ประสาน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน โครงการที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครพนม

๔. ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครพนมตามเกณฑ์การประเมิน ๙ ขั้นตอน

๕. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครพนม และเครือข่าย

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมระดับจังหวัดมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางยุวดี มีบุญ)

วัฒนธรรมจังหวัดนครพนม



ที่ นพ ๐๐๐๙/๒๑๖๓

สำนักงานเกษตรจังหวัดนครพนม
ถนนนครพนม - ท่าอุเทน นพ ๔๘๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานการ "งดรับ งดให้" ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเกษตรจังหวัดนครพนม ได้รับแจ้งจากจังหวัดนครพนมขอให้หน่วยงานเผยแพร่
รายงานการ "งดรับ งดให้" ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และรายงานให้จังหวัดทราบตามแบบรายงานที่กำหนด
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr.99nakhonphanom@gmail.com เพื่อจะได้รายงานให้กระทรวงมหาดไทย
ทราบต่อไป

สำนักงานเกษตรจังหวัดนครพนม จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับ
ของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกัญญฐา อภินันท์ธนา)
เกษตรจังหวัดนครพนม

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๑ ๑๒๑๕

โทรสาร ๐ ๔๒๕๑ ๑๒๑๕

Email : nakhonphanom@doae.go.th

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักงานเกษตรจังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า นางสาววันทนา นามสกุล ฤวิธ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

สังกัด สำนักงานเกษตรจังหวัดนครพนม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาววันทนา ฤวิธ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ ไม่มี.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวกัญญา อภินันท์ธนา)

ตำแหน่ง เกษตรจังหวัดนครพนม

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบฟอร์มรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานเกษตรจังหวัดนครพนม.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔....

๑. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๓. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นางสาววันทนา ฤวิธ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัญณฐา อภินันท์ธนา)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

**แบบรายงานผลการสื่อสารเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของหน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดนครพนม**

ลำดับ ที่	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	ประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ ติดประกาศบนเว็บไซต์ของสำนักงาน	- https://nakhonphanom.doe.go.th/province/

ชื่อ 

(นางสาววันทนา ถวิล)

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า นางกรรณิกา นามสกุล คະชาวงค์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางกรรณิกา คະชาวงค์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ -ไม่มี-

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
(นายฉัตรชัย ศรีเเลา)
ตำแหน่ง เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบฟอร์มรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....รอบที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน)

๑. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๓. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นางกรรณิภา คະชาวงศ์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายฉัตรชัย ศรีเดลา)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ๑. นับข้อมูลตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

๒. ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

**แบบรายงานผลการสื่อสารเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของหน่วยงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม**

ลำดับ ที่	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	ประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ ติดประกาศบนเว็บไซต์ของสำนักงาน	- https://www.opsmoac.go.th/nakhonphanom-home - https://www.opsmoac.go.th/nakhonphanom-news-preview-๔๗๒๗๔๑๗๔๑๘๘๗
๒.	ประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่โดยติด ประกาศหน้าสำนักงาน	

ชื่อ 

(นางกรรณิกา คชะวงศ์)

ผู้รายงาน



ที่ นพ ๐๐๐๗/๕๓๖

สำนักงานประมงจังหวัดนครพนม
ถนนนครพนม-ท่าอุเทน นพ ๔๘๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๓๗๗๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่แนบมาด้วย แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่จังหวัดนครพนม ขอให้หน่วยงานเผยแพร่รายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และรายงานให้จังหวัดทราบตามแบบรายงานที่กำหนด ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr.99nakhonphanom@gmail.com ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สำนักงานประมงจังหวัดนครพนม ขอส่งรายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายธวัชชัย อัจฉริย์)
นักวิชาการประมงชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน)
ประมงจังหวัดนครพนม

กลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์

โทร ๐ ๔๒๕๑ ๑๓๘๘

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานประมงจังหวัดนครพนม.....

ข้าพเจ้า นางสาวเนญพร.....นามสกุล.....นางทราย.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน...
สังกัด สำนักงานประมงจังหวัดนครพนม...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-บุคคลากรในหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและ ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติงาน						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวเนญพร นางทราย)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.

วันที่.....๑๔../ตุลาคม/๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☒ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายธวัชชัย อจวิชัย)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการประมงชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ประมงจังหวัดนครพนม

วันที่.....๑๔../ตุลาคม/๒๕๖๘

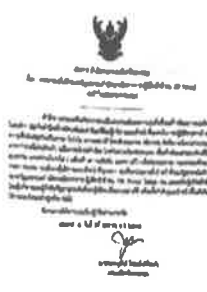
หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานประมงจังหวัดนครพนม.....
 ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานประมงจังหวัดนครพนม	๑๗ ม.ค. ๒๕๖๘	

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานประมงจังหวัดนครพนม	๑๗ ม.ค. ๒๕๖๘	สำนักงานประมง จังหวัดนครพนม จัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ Infographic โดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หน้า หลักของเว็บไซต์ สนง. และสื่อประชาสัมพันธ์ อื่นๆ	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางสาวเนญพร นาทวณิช)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.

ผู้รายงาน,



ที่ นพ ๐๐๐๔/ ๑๓๕๖

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา
จังหวัดนครพนม
สนามกีฬากลาง นพ. ๔๘๐๐๐

๑๕

ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ส่วนที่ ๑๐๑๗.๒/ว ๓๗๗๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนครพนมแจ้งให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครพนม ดำเนินการเผยแพร่รายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และรายงานให้จังหวัดให้ทราบตามแบบรายงานที่กำหนด ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr.99nakhonphanom@gmail.com ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการเผยแพร่รายงานฯ และรายงานให้จังหวัดทราบเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นางสาววันนุช สีทาน)
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครพนม

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน

โทรศัพท์. ๐ ๔๒๕๑ ๖๓๓๗

E-mail : saraban_nakhonphanom@mots.go.th

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า นางสาวนิรพัฒน์ นามสกุล วิบูลย์มาศ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านการท่องเที่ยว
สังกัด สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครพนม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-ไม่มี-						
	-						

ลงชื่อ..... Neer ผู้รายงาน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านการท่องเที่ยว
วันที่ 15 / พ.ค. / 2568

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ -ไม่มี-

ลงชื่อ..... Neer ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นางสาวนิรพัฒน์ นามสกุล วิบูลย์มาศ
วันที่ 15 / พ.ค. / 2568

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
	-ไม่มี-		

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	-ไม่มี-			

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ		จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ		-ไม่มี-
๑) หน่วยงานภาครัฐ		
๒) หน่วยงานภาคเอกชน		
๓) ประชาชน		
๔) อื่น ๆ		
รับในนาม		-ไม่มี-
๑) หน่วยงาน		
๒) รายบุคคล		
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ		-ไม่มี-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้		
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน		
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ		

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ

Nett
(.....)
อ.วิภากร อึ้งย้งมาศ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

Nett
(นางสาวนงนุช สีตาน้อย)
(.....)
ทองเทียวและกัฬางจังหวัดนครพนม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

ที่ นพ ๐๐๓๐/๐๓๕๐



สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดนครพนม ถนนศูนย์ราชการ นพ ๔๘๐๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๓๗๗๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงจังหวัดนครพนม ขอให้ส่วนราชการในสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค และอำเภอทุกอำเภอ รายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการตามนโยบาย ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววัชรีย์ เสมคำ)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครพนม

งานบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๑ ๓๐๗๕, ๐ ๔๒๕๑ ๑๓๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : nakhonphanom@labour.mail.go.th

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ส่วนงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า...นางสาววัชรีย์...นามสกุล ...เสมอคำ..... ตำแหน่ง...สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครพนม
สังกัด ส่วนงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครพนม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มี	-	-	-	-	-	-
	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวสุนิสา สิงห์แดง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นางสาววัชรีย์ เสมคำ)
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครพนม
วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดของ
องค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครพนม	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	รายละเอียดเอกสารแนบ ๑

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน จังหวัดนครพนม	ธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- สำนักงานฯ ได้ดำเนินการติด ประชาสัมพันธ์ ประกาศนโยบาย ของกรมฯ และได้จัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ดรับ ของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่	รายละเอียด เอกสารแนบ ๒

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุนิสา สิงห์แดง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นางสาววัชรีย์ เสมคำ)
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครพนม
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

**การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดนครพนม**



ประกาศสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครพนม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครพนม มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร ปณุกิจสำนึก สร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม คัดเลือกประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่เกี่ยวข้องกัผลประโยชน์ตอบแทน ตลอดจนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรมและโปร่งใส รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครพนมจึงกำหนดนโยบายเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนมีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครพนมทุกคนไม่รับและไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครพนมทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีชอบด้วยกฎหมาย

๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี หรือการแสดงการต้อนรับในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดีหรืออวยพร โดยใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญและของกำนัล

๔. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครพนมมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาววัชรีย์ เสมคำ)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครพนม

แบบลงลายมือชื่อรับทราบประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ของผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครพนม
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาววัชรีย์ เสมคำ	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดนครพนม	dr
กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน			
๒	นางสาวกรรณิศา ปทุมไถยยะ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ	กรรณิศา
๓	นายเอนก กุลพ่วง	นิติกรชำนาญการ	นายเอนก กุลพ่วง
๔	นางสาววิภาวณีย์ ศรีหาเศษ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	วิภาวณีย์
๕	นายเกรียงไกร ดวงสา	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ	นายเกรียงไกร
ฝ่ายงานบริหารทั่วไป			
๖	นางสุนันทา เกียรติวงศ์นอก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สุนันทา
๗	นายฤทธิญา สุภา	นักวิชาการแรงงาน	นายฤทธิญา
๘	นางสาวจุฑาศินี มุลเมือง	เจ้าพนักงานแรงงาน	จุฑาศินี
๙	นางสาวสิริยากร กิตติศรีวรพันธุ์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	สิริยากร
๑๐	นายจักรพันธ์ จำปาน	พนักงานขับรถยนต์	นายจักรพันธ์
๑๑	นายณนทวัชร ศรีเลิศกิจเจริญ	พนักงานขับรถยนต์	นายณนทวัชร
๑๒	นางสาวนิภาวรรณ จันทโคตร	พนักงานทำความสะอาด	นิภาวรรณ

การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร สำนักงานฯ ได้ดำเนินการติดประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายของกรมฯ และสำนักงานฯ



ที่ นพ ๐๐๓๓.๐๐๑ / ๑๑๔๓๔



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๑๓.๕/ว ๓๗๗๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม
จำนวน ๑ ชุด
ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตามที่จังหวัดนครพนม ได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดนครพนมใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต พร้อมทั้งขอให้ส่วนราชการในสังกัดราชการส่วนภูมิภาครายงานในรอบ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วจัดส่งให้จังหวัดนครพนมทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr99.nakhonphanom@gmail.com นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรัชย์ สุตรสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครพนม (ด้านบริหาร)
ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครพนม

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๒๔๔๖ ต่อ ๓๐๘

โทรสาร ๐ ๔๒๕๑ ๒๔๖๓

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

ข้าพเจ้า นายเกียรติพี นามสกุล พลหาญ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สังกัด สนง.สาธารณสุขจังหวัดนครพนม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
นายเกียรติพี พลหาญ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายสุรชัย สุตรสุวรรณ)
ตำแหน่ง ภาววิเคราะณ์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครพนม (ด้านบริหาร)
ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครพนม

หมายเหตุ: ๑.ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย NO Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย NO Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย NO Gift policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	เอกสารแนบ ๑

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม	- โครงการอบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนโดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุขภายใต้ พันธสัญญา:สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตีบนรู้ สุจริต จิตพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	เอกสารประกอบ ๒
		- องค์กรคุณธรรมต้นแบบพร้อมจัดกิจกรรมองค์กรแห่งความสุขสู่องค์กรสมรรถนะสูง	๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย NO Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ

(นายเกียรติทิพย์ พลหาญ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายสุรัชย์ สุตรสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครพนม(ด้านบริหาร)

ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครพนม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์



ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายปรีดา วรหาร นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครพนม ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขทุกคนว่า กระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน มากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข และแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบและมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย “กระทรวงสาธารณสุขปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ” นำสู่ “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต” (Together Against Corruption : TAC)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปรีดา วรหาร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครพนม

ข่าวประชาสัมพันธ์

วันที่ 9 มิถุนายน 2568

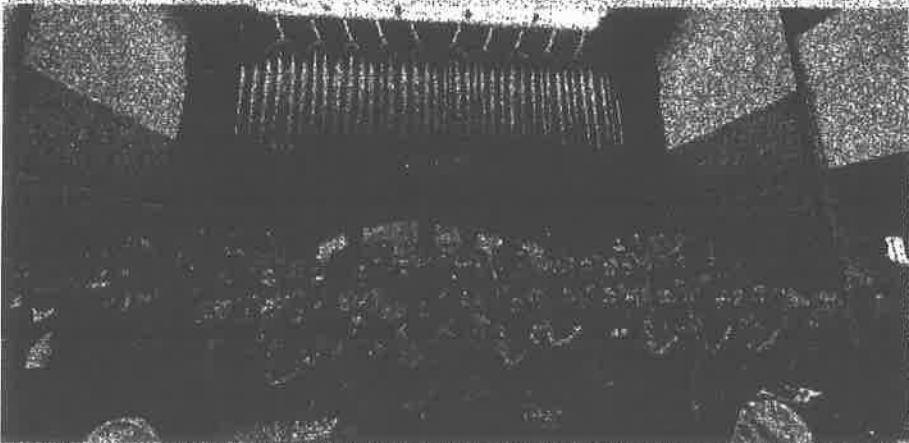
กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม



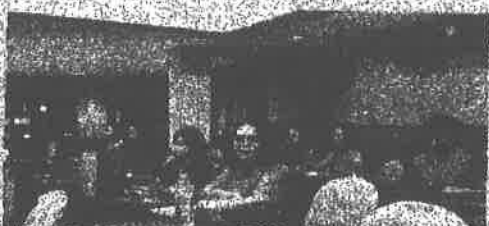
นายปรีดา วรหาร

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครพนม

“สสจ.นครพนม อบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนโดยใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พันธสัญญา : สาธารณสุข ชี้อัตถ์ โปร่งใส ตี๋นรู้ สู้ทุจริต จิตพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



วันที่ 9 มิถุนายน 2568 นพ.ปรีดา วรหาร นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครพนม มอบหมายให้นายสุรชัย สุนทรสุวรรณ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครพนม (ด้านบริหาร) เป็นประธานเปิดโครงการอบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนด้านทฤษฎีศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พันธสัญญา : สาธารณสุข ชี้อัตถ์ โปร่งใส ตี๋นรู้ สู้ทุจริต จิตพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้บุคลากร ในสังกัด สนง.สาธารณสุขจังหวัดนครพนมมีความรู้ความเข้าใจและทัศนคติถูกต้องเกี่ยวกับการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ได้รับเกียรติจากนางงุณฐิ นพบุรณ ประธานชมรม STRONG-จิตพอเพียงด้านทุจริตจังหวัดนครพนม มาเป็นวิทยากรในครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมผ่าน Zoom Meeting (รพช./สสอ.)



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) โทร 0 4251 2045 ต่อ 108

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม

วันที่ 6 ตุลาคม 2568



นำขบวน ส่งผู้บริหาร-หัวหน้ากลุ่มงานใหม่ เข้าห้องปฏิบัติงาน



เมื่อพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ของโรงเรียน พบว่าโรงเรียนได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยโรงเรียนได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยโรงเรียนได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล





ข่าว ประจำสัปดาห์

วันที่ 10 ตุลาคม 2568
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม



'สสจ.นครพนม' จัดกิจกรรม "ปันโตใจ" ทานมือเที่ยงร่วมกัน สรรค์สร้างองค์กรแห่งความสุข



วันศุกร์ที่ 10 ตุลาคม 2568 เวลา 11.49 น. นายแพทย์ปรีดา วรหาร นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครพนม เปิดเผยว่า กระทรวงสาธารณสุข มีนโยบายให้บุคลากรกระทรวงสาธารณสุข มีความสุขในการทำงาน โดยให้มีการดำเนินกิจกรรมชมรมจริยธรรมของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม เป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันในองค์กร และเพื่อให้การขับเคลื่อนงานในองค์กรมีการพัฒนาเติบโตและก้าวหน้าได้อย่างยั่งยืน ซึ่งในวันนี้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม โดยกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ ได้จัดกิจกรรมองค์กรแห่งความสุข "ปันโตใจ" หัวปันโต/พอข้าวมาทานมือเที่ยงร่วมกัน สรรค์สร้างองค์กรแห่งความสุข พร้อมกล้วยเดี่ยว ส้มตำ และไอศกรีม ซึ่งคณะผู้บริหารให้การสนับสนุน ณ ลานเอนกประสงค์ (ชั้น 1) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานแรงงานจังหวัดนครพนม.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวแพรวพรรณ.....นามสกุล.....หันตุลา.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ปฏิบัติงาน.....สังกัด.....สำนักงานแรงงานจังหวัดนครพนม.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

Plc

ลงชื่อ (นางสาวแพรวพรรณ หันตุลา) ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน...
วันที่ ...๑๐.../..ต.ค..../..๒๕๖๘..

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง..นักวิชาการแรงงานชำนาญการ รักษาการแทน
แรงงานจังหวัดนครพนม
วันที่ ...๑๐.../..ต.ค..../..๒๕๖๘..

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานแรงงานจังหวัดนครพนม.....
ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานแรงงานจังหวัดนครพนม	๓ เมษายน ๒๕๖๘	 ประกาศสำนักงานแรงงานจังหวัดนครพนม เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานแรงงานจังหวัดนครพนม มีหน้าที่และอำนาจตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงแรงงาน และสำนักงานคณะกรรมการการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของจังหวัดนครพนม โดยไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนตนของผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของข้าราชการ เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานแรงงานจังหวัดนครพนม จึงได้มีมติกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีสาระสำคัญดังนี้ ๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัดนครพนม ไม่ควรไปรับของขวัญและของกำนัลจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และจากบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัดนครพนม ไม่ควรไปรับของขวัญและของกำนัลจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และจากบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๓. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัดนครพนม ไม่ควรไปรับของขวัญและของกำนัลจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และจากบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๔. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัดนครพนม ไม่ควรไปรับของขวัญและของกำนัลจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และจากบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๕. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัดนครพนม ไม่ควรไปรับของขวัญและของกำนัลจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และจากบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยประกาศเจตนารมณ์ไว้ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดนครพนม ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ดร. อรุณ (นายอรรถพร อรุณ กรรมการบริหารงาน)  Announcement of the Office of the Nakhon Phanom Provincial Labour Office Subject: Declaration of Policy on non-acceptance of all gifts and presents for carrying out its functions (No Gift Policy) Fiscal year 2025 The Nakhon Phanom Provincial Labour Office has a mandate to develop strategies, manage and integrate labour operations in cooperation with line agencies in implementing the policies of the Ministry of Labour, with a view to achieving its goals in maximum outcomes and benefits for the people. It is the responsibility of the Nakhon Phanom Provincial Labour Office to carry out its functions and present conflict of interest for carrying out its functions, as well as to build awareness, responsibility, culture, and integrity which values honesty and ethics in fulfilling its duty without expecting something in return. The Nakhon Phanom Provincial Labour Office adheres to the following guidelines: 1. All civil servants and officials of the Nakhon Phanom Provincial Labour Office shall refrain from accepting any kind of gifts and presents while before and after performing their duties, business or work that any acceptance can lead to corruption and recorded both at the present time and in the future. 2. Civil servants and officials of the Nakhon Phanom Provincial Labour Office shall not seek to obtain any kind of gifts, presents or benefits. 3. To avoid or show suspicion of corruption, awards or welcome from any to any guests according to traditional custom, greeting cards, guest books or social media shall be used instead of giving things. 4. Civil servants and officials of the Nakhon Phanom Provincial Labour Office are committed to enforcing the policy to all guests. โดยประกาศเจตนารมณ์ไว้ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดนครพนม ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ดร. อรุณ (นายอรรถพร อรุณ กรรมการบริหารงาน)

			https://nakhonphanom.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/๖๑/๒๐๒๕/๐๔/ประกาศสำนักงานแรงงานจังหวัดนครพนม.pdf
--	--	--	---

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานแรงงานจังหวัดนครพนม	๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘	อบรมเชิงปฏิบัติการสรุป เช่น สำนักงานแรงงานจังหวัดนครพนม จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาต้นแบบเครือข่ายด้านแรงงาน จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีเจ้าหน้าที่บัณฑิตแรงงานประจำอำเภอ แกนนำ และเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน รวม ๒๘ คน เข้าร่วม ณ ห้องประชุมศรีโคตรบูรณ์ ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงานจังหวัดนครพนม ภายในกิจกรรมมีการบรรยาย การจัดทำแผนปฏิบัติงาน และการระดมสมองเพื่อพัฒนาแนวทางดำเนินงานด้านแรงงานในพื้นที่ เพื่อยกระดับศักยภาพเครือข่ายให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงแรงงานและจังหวัดนครพนม	https://nakhonphanom.mol.go.th/news/แรงงานจังหวัดนครพนม-จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ-เพื่อพัฒนาต้นแบบเครือข่ายด้านแรงงานจังหวัดนครพนม-ประจำปีงบประมาณ-พ-ศ-๒๕๖๘

			ทั้งนี้ แร่งงานจังหวัดนครพนม ได้ประชาสัมพันธ์นโยบาย “No Gift Policy” งดรับของขวัญทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและธรรมาภิบาลภาครัฐ.	
๒.	สำนักงานแรงงานจังหวัดนครพนม	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๘	ประชุมข้าราชการเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัดนครพนม	https://nakhonphanom.mol.go.th/news/แรงงานจังหวัดนครพนม-ประชุมข้าราชการ-เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัดนครพนม-และบัณฑิตแรงงานประจำอำเภอ-จังหวัดนครพนม-ประจำเดือนสิงหาคม-พ.ศ.-๒๕๖๘

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ..... 

(นางสาวแพรวพรรณ หันตุลา)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นายวันสนั่น ปินคำ)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ รักษาการแทน

แรงงานจังหวัดนครพนม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



ที่ นพ ๐๐๐๓/๒๕๖

สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๓๗๗๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานและแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนครพนม โดยสำนักงานจังหวัดนครพนม ขอให้ส่วนราชการสังกัด
บริหารราชการส่วนภูมิภาค และอำเภอทุกอำเภอ รายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งให้จังหวัดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr๙๙.nakhonphanom@gmail.com
ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัตนารณ อัครนภาพ)

คลังจังหวัดนครพนม

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๑ ๒๓๘๙ ต่อ ๒๑๙๐๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : npa@cgd.go.th

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม.....

ข้าพเจ้า..นางสาวณัฐวดี.....นามสกุล.....สัพโส.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.....
สังกัด...สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวณัฐวดี สัพโส)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน...

วันที่ ๑๐ / ๑๑ / ๒๕๖๔

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นางรัตนภรณ์ อัครนุภาพ)

ตำแหน่ง....คลังจังหวัดนครพนม.....

วันที่ ๑๐ / ๑๑ / ๒๕๖๔

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดนครพนม เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) (เอกสารแนบ ๑)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการ ขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อ ปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากร สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม”	ภาพถ่ายประกอบการถ่ายทอดความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่” เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดนครพนม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ



(นางสาวณัฐวดี สัพโส)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางรัตนารณ์ อัครนภาพ)

คลังจังหวัดนครพนม

ผู้รับรองรายงาน

๑. เอกสารประกอบการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

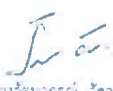

ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดนครพนม
เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล
(No Gift Policy)

ตามที่กระทรวงการคลังประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ กองการมหาชน ในสังกัดหรือกำกับกระทรวงการคลัง ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) จากผู้ประกอบธุรกิจเอกชน และจากประชาชนรวมทั้งผู้ที่จะได้ขึ้นบัญชีภาษีด้วย โดยขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อการให้บริการ หรือถ่ายทอดในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ ทั้งนี้ เพื่อเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บิดามารดาสื่อมวลชน สตรีมีสาระ วัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและโปร่งใส บรรดาบุคลากรทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่น ต่อประชาชนและสังคม วัน

สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม จึงขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสังกัด ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy)

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นางรัตนพร อัสวานุภาพ)
คลังจังหวัดนครพนม


สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม
No Gift Policy

ขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่
ของรัฐทุกคนในสังกัด “ไม่รับ” ของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ไม่ว่าขณะ ก่อน และหลัง
ทุกเทศกาล



นางรัตนพร อัสวานุภาพ
คลังจังหวัดนครพนม

ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568


THE NAKHONPHANOM PROVINCIAL
COMPTROLLER OFFICE
No Gift Policy

we hereby declare our joint intention to
refrain from accepting
gifts or gratuities of all kinds,
whether prior to, or following the
performance of our duties.



Mrs. Rattanaporn Ussavanuphap
Head Of Nakhonphanom
Provincial Comptroller Office

Declaration of Intention : Do not accept gifts or
gratuities of all kinds for performing duties
(No Gift Policy) Fiscal 2025

๒. หลักฐานภาพถ่ายประกอบการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

สำนักงานคลังจังหวัดนครพนมถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดนครพนม



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า.....นายสมพร.....นามสกุล.....ปองไว.....ตำแหน่ง.....อุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม
สังกัด.....สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวปิยนุช มหาโคตร)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ ๑๐ / ต.ค. / ๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นายสมพร ปองไว)

ตำแหน่ง อุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม

วันที่ ๑๐ / ต.ค. / ๖๘

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดนครพนม	๒๐ ม.ค.๖๘	https://nakhonphanom.industry.go.th/th/cms-of-464
รูปภาพประกอบ : ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
			
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครพนมลงนามรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
			

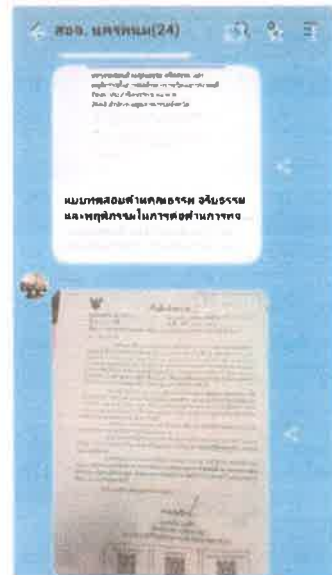
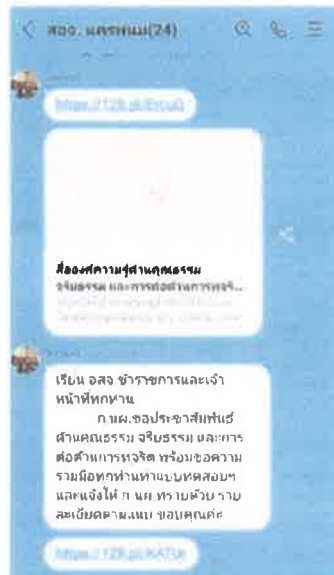
๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดนครพนม	๒๕ ธ.ค.๖๗	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด นครพนม ได้ประกาศเจตนารมณ์ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและการ ต่อต้านการทุจริต ให้กับเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานเพื่อสร้างการรับรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรม ที่พึงมีในการ ปฏิบัติงานและปลูกฝังจิตสำนึกใน การตระหนักถึงผลกระทบของการ ทุจริต สามารถข่มจิตใจให้ละอาย และไม่ทนต่อการทุจริต	https://nakhon phanom.indust ry.go.th/th/cm s-of-466
๒	สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดนครพนม	๓ มี.ค.๖๘	ดำเนินการเวียนหนังสือประกาศ คณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และ คู่มือประเด็นความรู้ “ประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน” ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อ สร้างการรับรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่พึงมีในการปฏิบัติงาน และปลูกฝังจิตสำนึกในการ ตระหนักถึงผลกระทบของการ ทุจริต สามารถข่มจิตใจให้ละอาย และไม่ทนต่อการทุจริต	
๓	สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดนครพนม	๓ - ๒๑ มี.ค.๖๘	ดำเนินการทำแบบทดสอบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ พฤติกรรมในการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	

รูปภาพประกอบ : ได้ประกาศเจตนารมณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน



รูปภาพประกอบ : ดำเนินการเวียนหนังสือประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และคู่มือ
ประเด็นความรู้ “ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน” ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน



รูปภาพประกอบ : ได้ดำเนินการทำแบบทดสอบด้านคุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบ



เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับการปลูกฝังและทดสอบด้านคุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จำนวนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทั้งหมด...๒๐.....คน

จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการทดสอบ...๒๐...คน คิดเป็นร้อยละ...๑๐๐...โดยมีรายชื่อ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล (โปรดระบุตำแหน่ง)	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร*
๑	นายสมพร ปองไว้	อุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม	ข้าราชการ
๒	นางวรรณภา เอ็นดู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ
๓	นางสาวภัทราภรณ์ กิณลา	หัวหน้ากลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม	ข้าราชการ
๔	นางสาวสุรติยา ฤกษ์ชัย	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	ข้าราชการ
๕	นางสาวปิยนุช มหาโคตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ข้าราชการ
๖	นายชวณ พรมอารักษ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ข้าราชการ
๗	นางสาวจุลินทิพย์ พงษ์พิภักทรกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ข้าราชการ
๘	นางสาวปภาวรินทร์ ว่องไว	นักวิชาการอุตสาหกรรม	พนักงานราชการ
๙	นางสาววิภาวรัตน์ คำพิระ	นักวิชาการอุตสาหกรรม	พนักงานราชการ
๑๐	นางสาวนรากร นนทะวงศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๑	นางสาวสุตา เอ็นดู	นักวิชาการมาตรฐาน	ลูกจ้างเหมาบริการ
๑๒	นางสาวแคทรียา ชมิ้นผง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ลูกจ้างเหมาบริการ
๑๓	นายจตุพจน์ รอดแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ลูกจ้างเหมาบริการ
๑๔	นางสาวเจือจันทร์ เกษมสินธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ลูกจ้างเหมาบริการ
๑๕	นายอภิสิทธิ์ คำบัว	พนักงานธุรการ	ลูกจ้างเหมาบริการ
๑๖	นายพลวัฒน์ อินรักษา	พนักงานขับรถยนต์	ลูกจ้างเหมาบริการ
๑๗	นายประเสริฐ มานะเสน	พนักงานขับรถยนต์	ลูกจ้างเหมาบริการ
๑๘	นายอภิชาติ แก้วอาษา	พนักงานขับรถยนต์	ลูกจ้างเหมาบริการ
๑๙	นางสาวนิลวรรณ ขุนศรี	พนักงานทำความสะอาด	ลูกจ้างเหมาบริการ
๒๐	นายเฉลียว แก้วบุตตา	พนักงานรักษาความปลอดภัย	ลูกจ้างเหมาบริการ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ.....



(นางสาวปิยนุช มหาโคตร)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายสมพร ปองไว้)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด นครพนม	๕ กันยายน ๒๕๖๘	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

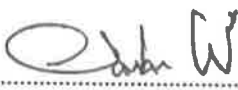
ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานคุมประพฤติ จังหวัดนครพนม	๒๕ กันยายน ๒๕๖๘	โดยการประชาสัมพันธ์ ปลูกจิตสำนึกหรือการ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ในที่ประชุมประจำเดือน สำนักงานฯ	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

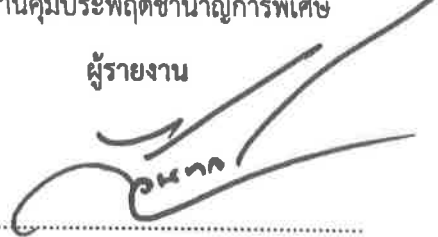
๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นางสาวอภิภา เพชรจันษา)

พนักงานคุมประพฤติชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายวีรชาติ จันทกร)

ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติ

จังหวัดนครพนม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.... สำนักงานพลังงานจังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า นางสาวสุจิตรา นามสกุล สงวนศิริ ตำแหน่ง พลังงานจังหวัดนครพนม

สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาคธุรกิจ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	- ไม่มี -	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

ตำแหน่งนางสาวสุจิตรา สงวนศิริ

วันที่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๔ ต.ค. ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ ไม่มี

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวสุจิตรา สงวนศิริ)

ตำแหน่ง พลังงานจังหวัดนครพนม

วันที่ ๑๔ ต.ค. ๒๕๖๕

หมายเหตุ : ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้

ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดี
หรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.... สำนักงานพลังงานจังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานพลังงาน จังหวัดนครพนม	๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	   

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานพลังงาน จังหวัดนครพนม	ประกาศฯ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	กิจกรรมประกาศ เจตนารมณ์เป็นองค์กร คุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	  
๒	สำนักงานพลังงาน จังหวัดนครพนม	ประกาศฯ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	กิจกรรมยกย่องเชิดชู เกียรติบุคลากรที่มี ผลงานเป็นที่ประจักษ์	  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ



(นางสาวศศิธร ศิรินพกุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางสุจิตรา สงวนศิริ)
ปลัดงานจังหวัดนครพนม

ผู้รับรองรายงาน

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน
เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



ที่ นพ ๐๐๒๙.๑/๒๖๙๘

สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครพนม
ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ชั้น ๑
ถนนกลางเมือง นพ. ๔๘๐๐๐

๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๓๗๗๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานและแบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย ฯ จำนวน ๑ ชุด
ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนครพนมขอให้ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ทุกส่วนราชการเผยแพร่รายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และรายงานให้สำนักงาน
จังหวัดนครพนมทราบตามแบบรายงานที่กำหนด ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr.๙๙nakhonphanom@gmail.com
ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครพนม จึงขอส่งแบบรายงานและแบบสรุปรายงานการรับของขวัญ
และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวมินา สืบสาย)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
จัดหางานจังหวัดนครพนม

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๓๑๑๔

โทรสาร. ๐ ๔๒๕๑ ๓๑๑๕

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า นางสาววงศ์ศิริ นามสกุล ทาวะลุน ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน สังกัด กระทรวงแรงงาน
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....นางสาววงศ์ศิริ.....ผู้รายงาน

นางสาววงศ์ศิริ ทาวะลุน

ตำแหน่ง.....นักวิชาการแรงงาน

วันที่.....๑๔/ตุลาคม/๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....นางสาวมินา สืบสาย.....ผู้บังคับบัญชา

นางสาวมินา สืบสาย

ตำแหน่ง.....นักวิชาการแรงงานชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

จัดหางานจังหวัดนครพนม

วันที่.....๑๔/ตุลาคม/๒๕๖๘

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานจัดหางาน จังหวัดนครพนม	๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗	ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูล ประกอบ
๑	สำนักงานจัดหางาน จังหวัดนครพนม	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานจัดหางาน จังหวัดนครพนม NO GIFT POLICY บุคลากรของกรมการจัดหางาน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และติดป้าย ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดนครพนมใสสะอาด” “งดรับ งดให้” ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด นครพนม เพื่อรณรงค์ให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางาน จังหวัดนครพนม งดรับและให้ของขวัญ บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อสำนักงาน จัดหางานจังหวัดนครพนม เพื่อหลีกเลี่ยง การกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน	ภาพประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นางสาววงศ์ศิริ ทาวะสุน)

นักวิชาการแรงงาน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

นางสาวมีนา สืบสาย

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

จัดหางานจังหวัดนครพนม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

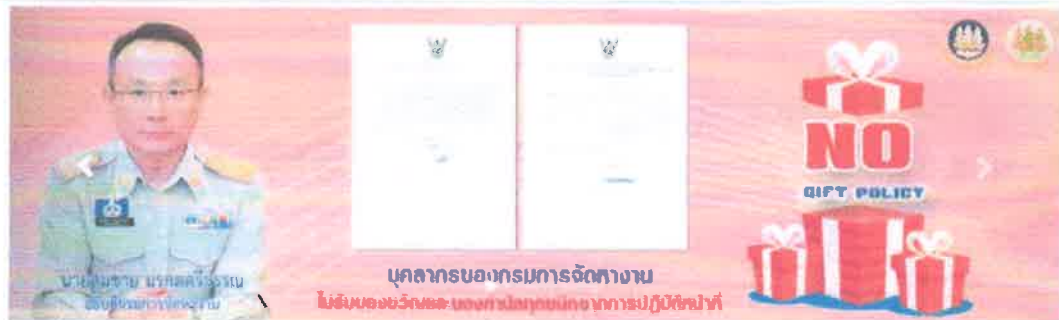
ภาพประกอบการประชาสัมพันธ์

<https://www.doe.go.th/prd/nakhonphanom/>



หน้าหลัก เกี่ยวกับหน่วยงาน กฎหมาย ระเบียบ การรับสมัคร ข้อมูลบริการ 5G/4G RSS เว็บไซต์ ITA สกศ

ช่องทางการร้องทุกข์/ ร้องเรียน เจ้าหน้าที่หน่วยงาน No Gift Policy

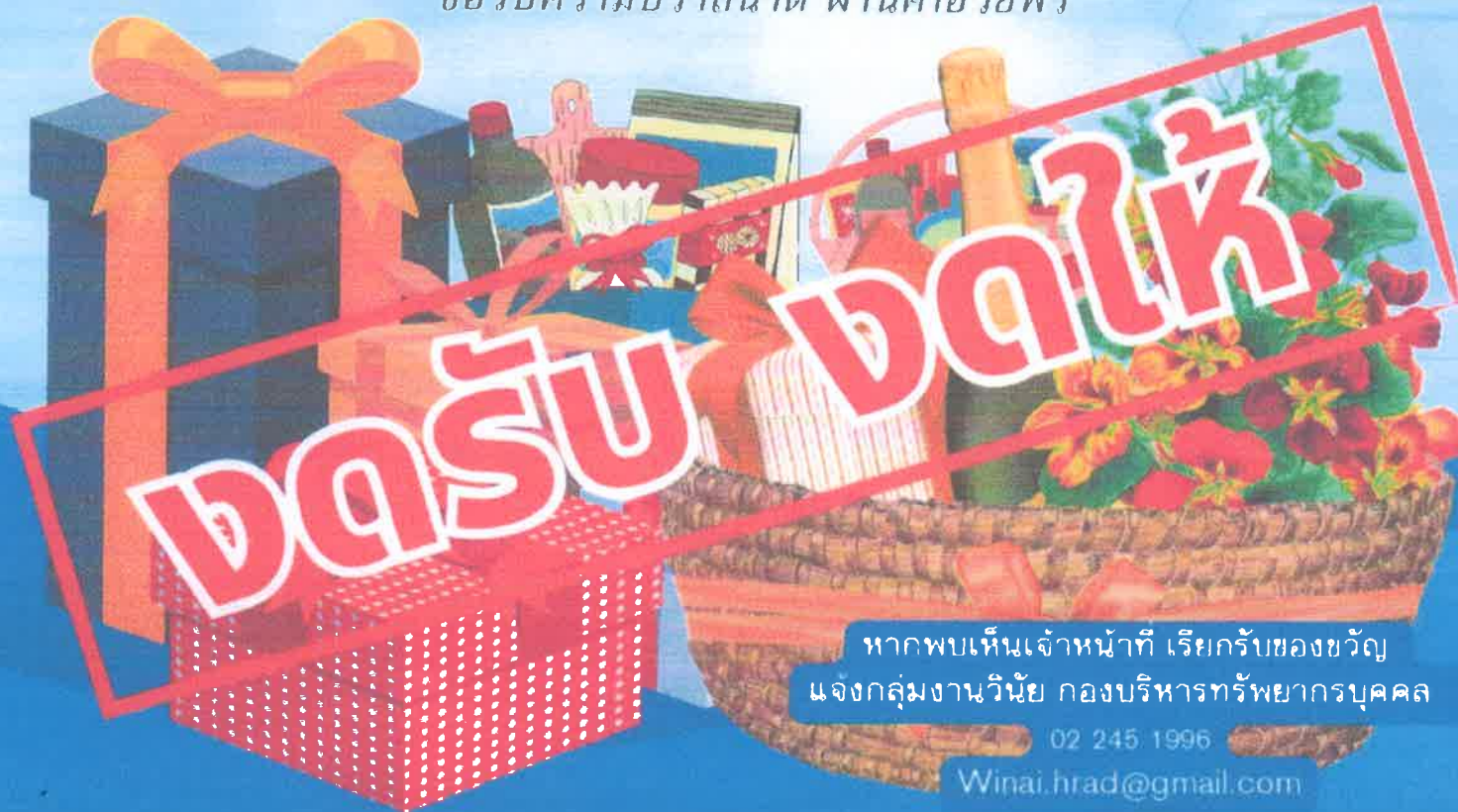




NO GIFT POLICY

**ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะที่ ก่อน และหลัง
ปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริต
และประพฤตินิষอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต**

ขอรับความปราณาดิ ผ่านคำอวยพร



หากพบเห็นเจ้าหน้าที่ เรียกรับของขวัญ
แจ้งกลุ่มงานวินัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล

02 245 1996

Winai.hrad@gmail.com



ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมการจัดหางาน มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธา และเชื่อมั่นแก่สังคมว่า กรมการจัดหางานเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารกรมการจัดหางาน จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนัก ในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามแนวทาง การส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตน เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนาที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนยันทอด้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยม ในเรื่องของความซื่อสัตย์ (Organization of Integrity) มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)

อธิบดีกรมการจัดหางาน



Announcement of the Department of Employment

**Subject: Policy of Not Accepting All Kinds of Gifts and Presents from Performing Duties
for the Fiscal Year B.E. 2568 (2025)**

The Department of Employment places emphasis on managing the organization with good governance to instill trust and confidence in society, portraying the organization as an entity committed to good governance principles. I, Director-General, on behalf of the Executive, declare our intention to fulfill responsibilities and execute national affairs to the best of our abilities, with accountability, honesty, transparency, and verifiability, guided by ethical promotional guidelines and firm adherence to principles of good governance. I affirm that all executives, government officials, and personnel under the Department of Employment are committed to refraining from accepting any form of gifts and presents during, before, and after duty performance that may lead to corruption or misconduct, both now and in the future. Furthermore, the Department of Employment stands firmly against all manifestations of corruption to cultivate the values of honesty and integrity within the organization, thereby creating a transparent and ethical organizational culture in a strong and sustainable manner.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on **13** December B.E. 2568 (2025)

S. Morakotsriwan

(Somchai Morakotsriwan)

General of the Department of Employment



ที่ นพ ๐๐๑๐/ ๒๓๓๗

สำนักงานสทกรณจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานจังหวัด ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๓๗๗๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครพนมขอให้ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ เผยแพร่รายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และรายงานให้จังหวัดทราบตามแบบรายงานที่กำหนด ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr.๔๔nakhonphanom@gmail.com ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานสทกรณจังหวัดนครพนม ดำเนินการส่งรายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบรายงานฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิรักษ์ พานพูน)
สทกรณจังหวัดนครพนม

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๑๒๒๘

โทรสาร ๐ ๔๒๕๑ ๓๓๖๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpd_nakhonphanom@cpd.go.th

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานสภรณ์จังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา นามสกุล สุลำนาจ ตำแหน่ง นักวิชาการสภรณ์ชำนาญการ

สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	ราชบุคคล
	-ไม่มี-						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวสุกัญญา สุลำนาจ)
ตำแหน่ง นักวิชาการสภรณ์ชำนาญการ
วันที่ ๑๔/๑๑/๒๕๖๔

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายอภิรักษ์ พานบุญ)
วันที่ สภรณ์จังหวัดนครพนม
๑๔ ต.ค. ๒๕๖๔

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากแบบฉบับหน่วยงาน
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานสภรณ์จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานสภรณ์จังหวัดนครพนม	๒ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศสำนักงานฯ เรื่องการประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานสภรณ์จังหวัดนครพนม	๒ มกราคม ๒๕๖๘	๑.แจ้งเวียนประกาศกรม ส่งเสริมสหกรณ์เรื่องการ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และแบบ รายงานการรับของขวัญและ ของกำนัลตามนโยบาย ฯ ให้ บุคลากรทราบ ๒.ดำเนินการรายงานตาม แบบรายงานฯหากมีการรับ ของขวัญและของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่และรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อ พิจารณาสั่งการ	หนังสือสำนักงาน สภรณ์จังหวัด ที่ นพ ๐๐๑๐/๔ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอแจ้ง ประกาศ เจตนารมณ์ไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกัญญา สุลำนาจ)
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายอภิรักษ์ พานูน)
สหกรณ์จังหวัดนครพนม
ผู้รับรองรายงาน
๑๕ ต.ค. ๒๕๖๘

ที่ นพ ๐๐๑๔.๑/๑๑๕๒



สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานการ “งครับ งคให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ค่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๓๗๗๑๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ฯ จำนวน ๑ ชุด
ตามที่จังหวัดนครพนมให้ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคเผยแพร่รายงาน “งครับ งคให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และรายงานให้จังหวัดทราบตามแบบรายงานที่กำหนดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr.๙๙nakhonphanom@gmail.com นั้น

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการเผยแพร่รายงาน “งครับ งคให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และรายงานให้จังหวัดทราบตามแบบรายงานที่กำหนดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr.๙๙nakhonphanom@gmail.com เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเผด็จ พวงจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครพนม

ส่วนอำนวยการ

โทร./โทรสาร. ๐๔๒ ๕๑๑ ๒๗๒

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายเผด็จ พวงจำปา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมจังหวัดนครพนม

วันที่.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัดนครพนม	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑๗ ธ.ค.พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง นโยบายและเจตนารมณ์การไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy ทส. โปร่งใส และเป็นธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัดนครพนม	ในวันที่จัดการประชุม ประจำเดือนของ สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม จังหวัดนครพนม ณ ห้องประชุม สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม จังหวัดนครพนม	เป็นการให้ความรู้และ สร้างการตระหนักรู้และ เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ใน สังกัด ปฏิบัติตาม ประกาศกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑๗ ธ.ค.พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง นโยบายและ เจตนารมณ์การไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ “No Gift Policy ทส. โปร่งใสและ เป็นธรรม”	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....

นางสาวสมรศรี เทนเมือง
(เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายเผด็จ พวงจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดน่าน
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... โรงพยาบาลนครพนม

ข้าพเจ้า นายพรหมงค์ นามสกุล ดิษฐ์บุตร ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
สังกัด โรงพยาบาลนครพนม

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-						
-	-						

ลงชื่อ..... [Signature] ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
วันที่ 10 / ๓ / ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... [Signature] ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง..... อธิบดีกรมการคลังกระทรวงการคลัง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... โรงพยาบาลนครพนม
ประจำปีงบประมาณ..... 2568

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงพยาบาลนครพนม	3 ธ.ค. 2568	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงพยาบาลนครพนม	24 มี.ย. 2568	ฝึกอบรม	
2	โรงพยาบาลนครพนม		โครงการรณรงค์	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	—
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	—
๓) ประชาชน	—
๔) อื่น ๆ	—
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	—
๒) รายบุคคล	—
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	—
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	—
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	—

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....


(นายจันทน์ จันทน์...)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....


(นายจันทน์ จันทน์...)
รองผู้อำนวยการด้านการแพทย์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพนม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายณฤพณธ์ ยุทธเกษมสันต์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพนม ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของโรงพยาบาลนครพนม ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ขอผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรโรงพยาบาลนครพนมทุกคนว่า โรงพยาบาลนครพนม เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน มากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข และแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย "โรงพยาบาลนครพนมปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ" นำสู่ "กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต" (Together Against Corruption : TAC)

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

นายณฤพณธ์ ยุทธเกษมสันต์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพนม

ฉบับวันที่ 24 มิถุนายน ปี 2568

เสริมสร้างวินัย และผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติราชการ แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เวลา 09.30 น. นายแพทย์พนธ์ ยุกรเกษมสันต์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพนม มอบหมายให้นายแพทย์พนธ์ เกียรติจันทร์ รองผู้อำนวยการด้านบริหาร เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการอบรมเสริมสร้างวินัย และผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการแก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การจัดโครงการฯ ดังกล่าวเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลนครพนมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตระหนักรู้และเข้าใจถึงผลประโยชน์ทับซ้อน วินัยและการเสริมสร้างวินัยถือเป็นเรื่องสำคัญ ถึงแม้ว่าผลประโยชน์ทับซ้อนอาจไม่ได้เป็นการทุจริตโดยตรง อาจนำไปสู่การใช้อำนาจในทางที่ไม่เหมาะสม ขาดความโปร่งใส และท้ายที่สุดอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของประชาชนและประสิทธิภาพ การอบรมในวันนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกท่านได้เรียนรู้ ทำความเข้าใจ และสามารถแยกแยะสถานการณ์ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้อย่างชัดเจน รวมถึงได้แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมในการหลีกเลี่ยงหรือลดความเสี่ยงจากสถานการณ์ดังกล่าว ทั้งในระดับบุคคลและองค์กร หวังให้ทุกคนตระหนักถึงวินัย และผลประโยชน์ทับซ้อน



NAKHONPHANOM HOSPITAL NEWS

ฉบับวันที่ 17 กรกฎาคม ปี 2568

โรงพยาบาลนครพนม จัดโครงการอบรมตรวจสอบภายในโรงพยาบาลนครพนม และจัดวางระบบควบคุมภายใน



เวลา 09.00 น. นายแพทย์กฤษณ์ บุกรเกษมสันต์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพนม ให้เกียรติเป็นประธานเปิดโครงการอบรมตรวจสอบภายในโรงพยาบาลนครพนมและจัดวางระบบควบคุมภายใน อาคารโดยอาจารย์อัครนัย อัครักษ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน หัวหน้างานตรวจสอบภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม บรรยายภาพรวมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง วิธีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ณ ห้องประชุมศรีโคตรบูรณ์ ชั้น 5 อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลนครพนม



๒๖๑๑๕



ศาลากลางจังหวัดนครพนม	
รับที่ ๑๙๕๖	๖๙๖
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๘	๗๖ ๓๑ ๖๘
เวลา ๐๕.๐๐	๐๕.๐๐
สำนักงานพลังงานจังหวัดนครพนม	
๓๓๐/๑ ถนนอภิบาลบัญชา ตำบลในเมือง	
อำเภอเมืองนครพนม นพ. ๔๘๐๐๐	

ที่ นพ ๐๐๑๕/๘๗๖

สำนักงานพลังงานจังหวัดนครพนม

๓๓๐/๑ ถนนอภิบาลบัญชา ตำบลในเมือง

อำเภอเมืองนครพนม นพ. ๔๘๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งรายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๓๗๗๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนครพนมขอให้ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทุกส่วนราชการเผยแพร่รายงานการ “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และรายงานให้ จังหวัดทราบตามแบบรายงานที่กำหนด ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr.๕๙nakhonphanom@gmail.com ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานพลังงานจังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุจิตรา สงวนศิริ)

พลังงานจังหวัดนครพนม

กลุ่มอำนวยการและแผนพลังงาน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๕๑ ๑๐๘๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_nakhonphanom@energy.go.th

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.... สำนักงานพลังงานจังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า...นางสุจิตรา...นามสกุล...สงวนศิริ...ตำแหน่ง...พลังงานจังหวัดนครพนม
สังกัด...สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	- ไม่มี -	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่งนางสาวศศิธร ศรีนพกุล
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๘
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ...ไม่มี...

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นางสุจิตรา สงวนศิริ)
ตำแหน่ง พลังงานจังหวัดนครพนม
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๘

- หมายเหตุ : ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดี
หรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.... สำนักงานพลังงานจังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานพลังงาน จังหวัดนครพนม	๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	   

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานพลังงาน จังหวัดนครพนม	ประกาศฯ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	กิจกรรมประกาศ เจตนารมณ์เป็นองค์กร คุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	  
๒	สำนักงานพลังงาน จังหวัดนครพนม	ประกาศฯ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	กิจกรรมยกย่องเชิดชู เกียรติบุคลากรที่มี ผลงานเป็นที่ประจักษ์	  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ



(นางสาวศศิธร ศิรินพกุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางสุจิตรา สงวนศิริ)
ปลัดงานจังหวัดนครพนม
ผู้รับรองรายงาน

๑๔ ต.ค. ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน
เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์