



กฎบัตรการตรวจสอบภายใน (Charter) หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดนครพนม

เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดนครพนม เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์การประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร พ.ศ. ๒๕๖๕ และกรอบการกำกับดูแลการปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด จึงให้ยกเลิกกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ฉบับลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ และใช้กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ฉบับนี้แทน

กฎบัตรตรวจสอบภายในฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดภารกิจ ขอบเขต การปฏิบัติงานหน้าที่ ความรับผิดชอบ อำนาจการตรวจสอบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินการ และการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดนครพนม เพื่อให้ผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ มีความเข้าใจโดยสรุปในเรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. คำนิยาม (Definition)

ตรวจสอบภายใน (Internal Auditing) หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่น (Assurance) และการให้คำปรึกษา (Consulting) อย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุง การปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น และจะช่วยให้หน่วยงานของรัฐบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ ซึ่งงานตรวจสอบภายในแบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑) งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) หมายถึง การตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างอิสระในกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของหน่วยงานของรัฐ เช่น การตรวจสอบการเงิน การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การตรวจสอบการดำเนินงาน และการตรวจสอบอื่น ๆ

๒) งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) หมายถึง การบริการให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งลักษณะงานและขอบเขตของงานจะเป็นไปตามข้อตกลงที่ทำขึ้น ร่วมกับผู้บริหาร โดยมิวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับหน่วยงานของรัฐ และปรับปรุงกระบวนการ กำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของหน่วยงานของรัฐให้ดีขึ้น

หน่วยตรวจสอบภายใน หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายใน ของส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

ผู้ตรวจสอบภายใน หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน หรือดำรงตำแหน่งอื่น ที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายใน

มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับ ผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือ และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน

จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน หมายถึง หลักการพื้นฐานของวิชาชีพตรวจสอบภายใน ที่ผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐต้องยึดถือและปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วยความซื่อสัตย์ ความเที่ยงธรรม การปกปิดความลับ และความสามารถในหน้าที่

หน่วยรับตรวจ หมายถึง หน่วยงานในส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดนครพนม

๒. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยตรวจสอบภายใน

๒.๑ วัตถุประสงค์ (Purpose)

หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดนครพนม เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนต่อผู้บริหารในการให้ความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษา และเพื่อเพิ่มคุณค่าในการปรับปรุง การปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้ดีขึ้น ด้วยการส่งเสริมกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือและการเป็นที่ยอมรับทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

๒.๒ พันธกิจ (Vision)

- ๑) สนับสนุนและเสริมสร้างกระบวนการกำกับดูแลที่ดีเพื่อเพิ่มคุณค่าแก่องค์กร
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐาน เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- ๓) ตรวจสอบและให้คำแนะนำ ปรีกษา แนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด

๓. การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดนครพนม ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ๒) หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ๓) จรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ๔) คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. อำนาจหน้าที่ (Authority)

๑) มีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการในสังกัดส่วนราชการภูมิภาคประจำจังหวัดนครพนมอย่างเป็นอิสระ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ โดยมีอำนาจและสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล เอกสารหลักฐาน บุคลากร และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบตามความจำเป็นและเหมาะสม ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่ในการช่วยสนับสนุน ในการบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบที่กำหนดไว้

๒) มีสิทธิในการเข้าถึงบุคคล ข้อมูล เอกสารหลักฐาน ทรัพย์สิน การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการสอบถาม การสังเกตการณ์ และการขอคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของส่วนราชการเพื่อรับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๓) ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

๓) ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ การเสนอความเห็นในการตรวจสอบ โดยปราศจากการแทรกแซงของบุคคลใด ๆ และมีให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัด อันมีผลกระทบต่อนความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็น

๔) ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติงาน และการจัดวางหรือแก้ไขระบบการควบคุมภายใน ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นผู้ประเมินและให้คำปรึกษาแนะนำ

๕. ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

๑) ความเป็นอิสระ (Independence)

ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ ปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบต่อฝ่ายบริหาร หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในต้องขึ้นตรงต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนมและไม่ถูกจำกัดสิทธิในการเข้าถึงหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งความเป็นอิสระเป็นสิ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของส่วนราชการอันมีผลกระทบต่อนความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็น

๒) ความเที่ยงธรรม (Objectivity)

ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีทัศนคติที่ปราศจากความลำเอียง เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความเชื่อมั่นในผลงาน และไม่มีกีดกันหรืออคติของงาน ซึ่งดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในจะไม่อยู่ภายใต้การชักจูงหรือชักนำจากผู้อื่น ทั้งนี้ สิ่งที่เป็นอุปสรรคต่อความเที่ยงธรรมไม่ว่าจะเป็นในส่วนของคุณคน การปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และหน่วยงานต้องได้รับการจัดการ

๓) ข้อจำกัดของความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

ในกรณีที่มิเหตุหรือข้อจำกัดที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยถึงเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้ผู้เกี่ยวข้องทราบตามความเหมาะสม โดยลักษณะของการเปิดเผยจะขึ้นอยู่กับเหตุหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในแต่ละกรณี

๖. ขอบเขตการปฏิบัติงาน (Scope of Work)

ภารกิจของงานตรวจสอบภายใน คือ การปฏิบัติงานให้คำแนะนำปรึกษาและตรวจสอบเพื่อให้ความมั่นใจ ด้วยความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าและปรับปรุงการดำเนินงาน ช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยจัดให้มีแนวทางที่เป็นระเบียบและแบบแผนที่ดีมาใช้ในการประเมินผลประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแล

ภารกิจของหน่วยตรวจสอบภายใน แบ่งเป็น ๒ ลักษณะ คือ

๑) การให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service) เป็นการตรวจสอบเพื่อนำมาประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแล ด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และใช้ทักษะเชิงผู้ประกอบการวิชาชีพ

๒) การให้คำปรึกษา....

๒) การให้คำปรึกษา (Consulting Services) เป็นกิจกรรมการให้คำแนะนำและการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการในจังหวัดนครพนม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่า ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลและสนับสนุนให้ส่วนราชการในจังหวัดนครพนมสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่รับให้คำปรึกษากรณีที่ไม่มีความรู้ ไม่มีทักษะในเรื่องนั้น ๆ เช่น ด้านวิศวกรรม เป็นต้น

ขอบเขตการปฏิบัติงานของสายงานตรวจสอบภายใน คือ การสอบทานกระบวนการปฏิบัติงาน กระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน ระเบียบวิธีปฏิบัติ ของหน่วยงานราชการภูมิภาคในจังหวัดนครพนมเพื่อ

๑) ให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่า

๒) ประเมินความเพียงพอ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลในทุกกิจกรรมการดำเนินงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การควบคุมความเสี่ยงจากการทุจริต และมาตรการในการบริหารจัดการของส่วนราชการภูมิภาคในจังหวัดนครพนม

๓) ให้ความมั่นใจได้ว่าข้อมูลทางการเงินและมีใช้การเงิน มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้

๔) ให้มีการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด รวมทั้งลดโอกาสในการนำไปสู่การทุจริต

๕) ให้เกิดการปฏิบัติที่ถูกต้องตามนโยบาย มาตรฐาน วิธีปฏิบัติงาน ระเบียบข้อบังคับของราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖) ให้คำแนะนำกับผู้บริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

๗) ประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมความเสี่ยงจากการทุจริตในหน่วยงานส่วนราชการภูมิภาคในจังหวัดนครพนม

การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานวิชาชีพไม่สามารถรับประกันได้ว่าจะค้นพบการทุจริตแต่เป็นเพียงการประเมินความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารกำหนด เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสการเกิดทุจริตเท่านั้น

๗. หน้าที่และความรับผิดชอบ (Responsibility) ของหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยให้รายงานผลการตรวจสอบและการให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ประเมินผล ข้อเสนอแนะ และการให้คำปรึกษาตามแนวทางมาตรฐานการตรวจสอบภายใน หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน จริยธรรม จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในส่วนราชการกำหนดไว้ ดังนี้

๑) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของจังหวัดนครพนม โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงมหาดไทย

๒) กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่ให้ส่วนราชการภูมิภาคในจังหวัดนครพนมทราบ

๓) จัดทำและเสนอแผน....

๓) จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปี โดยพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยง (Risk-based Methodology) ความมีประสิทธิภาพของกิจกรรม การบริหารความเสี่ยงและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของส่วนราชการต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี และส่งสำเนาแผนการตรวจสอบให้กระทรวงมหาดไทยทราบด้วย

๔) จัดให้มีการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๕) ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๓) ภายใต้มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ และคู่มือ/แนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลาง

๖) รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม ภายในเวลาอันสมควรหรือภายใน ๒ เดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ หากกรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการร้ายแรงจะต้องรายงานผลการตรวจสอบด้วยวาจาทันที

๗) ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะ

๘) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือที่เกี่ยวข้องด้านการเงินการบัญชี การพัสดุ ระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม หน่วยรับตรวจและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยสร้างมูลค่าเพิ่ม ลดความเสี่ยงและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๙) ประสานงานกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครพนม กลุ่มงานตรวจสอบภายในระดับกระทรวงมหาดไทย กลุ่มงานตรวจสอบภายในระดับกรม (สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย) และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

๑๐) ประสานงานกับหน่วยรับตรวจ

- เพื่อแจ้งแผนการตรวจสอบประจำปี ให้หน่วยรับตรวจได้รับทราบล่วงหน้า

- เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ ในอันที่จะทำให้ผลการตรวจสอบมีประโยชน์สามารถนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๓) ทั้งนี้ งานดังกล่าวต้องไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมหรือมีส่วนได้เสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

๘. การรายงานผลการตรวจสอบ (Reporting)

หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดนครพนม มีหน้าที่เสนอรายงานผลการตรวจสอบในให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม หน่วยรับตรวจ และกระทรวงมหาดไทย พร้อมจัดส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบให้กับหน่วยงานต้นสังกัดของหน่วยรับตรวจทราบ

๙. สายการบังคับบัญชา

๙. สายการบังคับบัญชา (Chain of Command)

- ๑) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด มีสายบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม
- ๒) การเสนออนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบระยะยาว ให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด เสนอโดยตรงต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม
- ๓) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด ต้องรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

๑๐. การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดนครพนม ต้องปรับปรุงและรักษาคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมในทุกด้าน เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานมีความสอดคล้อง ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์มาตรฐานและจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน และประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งปรับปรุงงานตรวจสอบภายในให้ดีขึ้น จัดให้มีการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน และประเมินผลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ดังนี้

- ๑) ประเมินผลภายในองค์กร ตามแนวปฏิบัติการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การประเมินภายในองค์กร แบ่งเป็น

- ๑.๑) การติดตามประเมินผลในระหว่างที่ทำงานดำเนินไป (Ongoing Monitoring) แล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนมทราบเป็นประจำทุกปี

- ๑.๒) ประเมินผลตนเองเป็นระยะ (Periodic Self Assessments) อย่างน้อยทุกปี ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด แล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนมทราบหลังจากการประเมินเสร็จสิ้น

- ๒) ประเมินจากภายนอกองค์กร โดยเข้ารับการประเมินตามแผนการประเมินของกรมบัญชีกลางและเสนอรายงานผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งแผนปรับปรุงการดำเนินงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนมทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ว่าที่พันตรี

(อดิศักดิ์ น้อยสุวรรณ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม