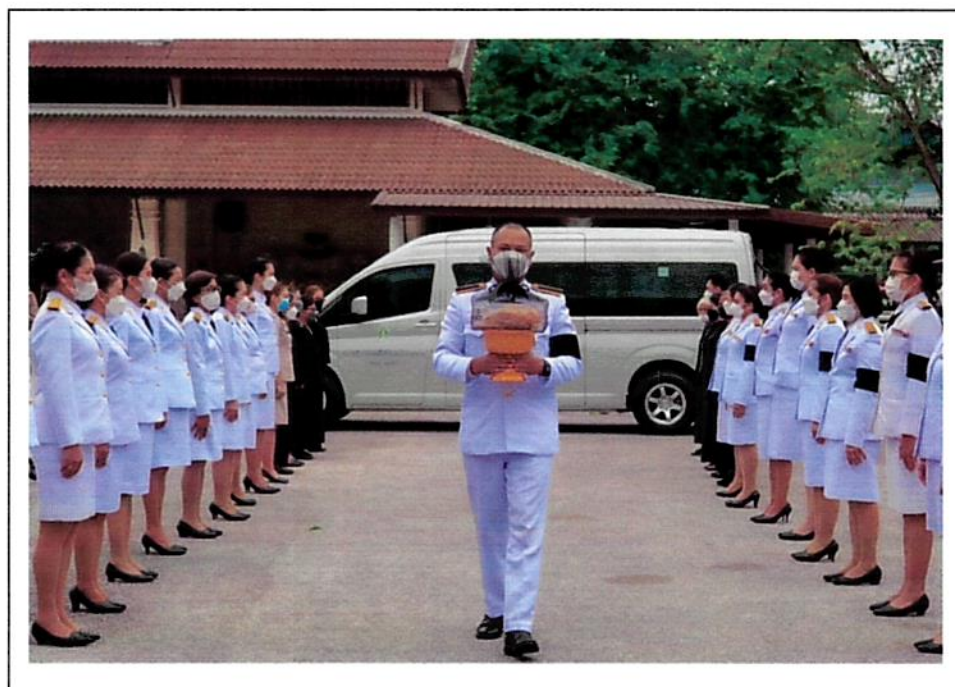


คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
(กระบวนการหลัก)
สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการหลัก
ชื่อ กระบวนการ งานให้บริการพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน

ผู้รับผิดชอบ อรรถวิทย์ แก้วโชติรุ่ง

(นายอรรถวิทย์ แก้วโชติรุ่ง)

ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบ ชัยชนะ บุญแสน

(นายชัยชนะ บุญแสน)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพิธี

อนุมัติโดย ✓

(นายชนะกิจ คชชี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน

ฉบับที่ ๑

วันที่บังคับใช้.....๑๖.....มกราคม ๒๕๖๗

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน
กลุ่มติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพิธี

สารบัญ

	หน้า
๑. ที่มา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขต	๒
๔. คำจำกัดความ	๒
๕. ความรับผิดชอบ	๓
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติการ	๔
๗. ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ	๗
๘. ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	๗
๙. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ มาตรฐานงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๗
๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้	๗
๑๑. เอกสารบันทึก	๘
๑๒. ภาคผนวก	๑๐

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนงานหลัก ชื่อ กระบวนงาน (งานให้บริการพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน)

๑. ที่มา

ในปีพุทธศักราช ๒๕๖๒ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณมหาราชูปถัมภ์ราชูปถัมภ์ กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ แห่งพระบรมราชจักรีวงศ์ พระองค์มีพระบรมราโชบายเกี่ยวกับพิธีการศพแก่ข้าราชการ บุคคลผู้ทำคุณประโยชน์ และประชาชน ที่มีสิทธิได้รับพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ หรือสรงศพ เพลิงพระราชทาน ดินพระราชทานและเครื่องเกียรติยศประกอบศพ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักพระราชวัง ทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ไปให้รัฐบาลดำเนินการ โดยกระทรวงวัฒนธรรม เพื่อเป็นเกียรติอันสูงสุดแก่ผู้วายชนม์และวงศ์ตระกูลอย่างทั่วถึง ซึ่งนับเป็นพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์ที่มีต่อพสกนิกรชาวไทยทุกหมู่เหล่า

พิธีการศพที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานให้แก่ ผู้วายชนม์ ซึ่งเป็นบุคคลผู้ประกอบคุณงามความดีที่เป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักพระราชวัง จะได้รับเครื่องเกียรติยศประกอบศพ อันแสดงถึงเกียรติยศสูงสุดที่ผู้วายชนม์ได้รับพระราชทาน โบราณกาลนานมาเป็นการกิจที่สำนักพระราชวังปฏิบัติทั่วราชอาณาจักร ซึ่งตั้งแต่ปีพุทธศักราช ๒๕๓๘ เป็นต้นมา ได้มีการกำหนดให้ดำเนินการเฉพาะกรุงเทพมหานครและปริมณฑลในรัศมีไม่เกิน ๕๐ กิโลเมตร เว้นแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ เป็นกรณีพิเศษ จวบจนถึงวันที่มีพระบรมราโชบายให้รัฐบาล โดยกระทรวงวัฒนธรรมดำเนินการ

กระทรวงวัฒนธรรม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงวัฒนธรรม ได้รับมอบภารกิจพิธีการศพที่ได้รับพระราชทานมาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ มีอัตรากำลังปฏิบัติงานได้เฉพาะในพื้นที่ กรุงเทพมหานครและ ปริมณฑล ๕ จังหวัด ได้แก่ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และนครปฐม ต่อมาได้รับอัตรากำลังตั้งใหม่จำนวน ๒,๔๓๗ อัตรา แบ่งเป็น ข้าราชการ ๒๔๗ อัตรา พนักงานราชการ ๕๗๗ อัตรา และจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ๑,๖๑๓ อัตรา ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ๗๖ จังหวัด แต่ทว่ายังต้องเดินทางมายื่นคำร้องขอรับพระราชทานพิธีการศพที่สำนักพระราชวังได้เพียงแห่งเดียว ต่อมาในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณให้ทนายผู้วายชนม์ที่ทำคุณประโยชน์สามารถยื่นคำร้องขอรับพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ เพลิงพระราชทาน ดินพระราชทาน และเครื่องเกียรติยศประกอบศพ ที่ศาลากลางจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติให้บริการพิธีการศพที่ได้รับพระราชทานเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ในการปฏิบัติงานพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ หรือสรงศพ งานพระราชทานเพลิงศพ งานพระราชทานดินฝังศพ พร้อมเครื่องเกียรติยศประกอบศพ โศกแปดเหลี่ยม โศกโล หีบพระราชทาน (หีบเชิงชาย หีบลายก้านแย่ง หีบทองลายสลัก หีบทองหีบ) เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเป็นที่พึงพอใจแก่เจ้าภาพ

๓. ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ประจำงานประสานขอพระราชทานเพลิงรับหมายรับสั่งแจ้งงานจากกลุ่มปฏิบัติพิธีการส่วนหน้า แล้วมอบหมายงานไปยังทีมปฏิบัติงานของกลุ่มอำนวยการพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน กรุงเทพมหานคร กลุ่มอำนวยการพิธีการศพที่ได้รับพระราชทานที่ ๑ - ๑๕ หรือกลุ่มพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน สำนักงานวัฒนธรรมต่าง ๆ ทีมปฏิบัติงานเมื่อได้รับแจ้งหมายรับสั่งแล้ว จึงจัดทำเอกสารการปฏิบัติงาน ประสานนัดหมายเจ้าภาพ/ทายาท และจัดวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาออกปฏิบัติงานตามหมายรับสั่ง และมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามหมายรับสั่งทราบ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเดินทางไปสถานที่ปฏิบัติงาน โดยชี้แจงการปฏิบัติงานให้เจ้าภาพทราบ และประสานเจ้าภาพจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประกอบพิธี เมื่อเตรียมความพร้อมด้านสถานที่สำหรับประกอบพิธีเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่เชิญเจ้าภาพตั้งแถวรอรับสั่งของพระราชทาน เมื่อชักซ้อมพิธีการต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธีแต่งกายชุดปกติขาวติดแขนทุกข์ จำนวน ๑ นาย เชิญกล่องน้ำหลวงพระราชทาน/เชิญกล่องเพลิงพระราชทาน/เชิญกล่องดินพระราชทาน (กรณีงานพระราชทานเพลิงศพโกศแปดเหลี่ยม เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธีแต่งกายชุดปกติขาวติดแขนทุกข์ จำนวน ๒ นาย เพื่อปฏิบัติงานเชิญกล่องเพลิงพระราชทาน จำนวน ๑ นาย และเชิญผ้าไตรพระราชทาน จำนวน ๑ นาย) หลังจากเชิญกล่องน้ำหลวงพระราชทาน/เชิญกล่องเพลิงพระราชทาน/เชิญกล่องดินพระราชทานแล้ว เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธีแต่งกายชุดปกติขาวติดแขนทุกข์ จำนวน ๒ นาย เข้าปฏิบัติงานแต่งน้ำหลวงพระราชทาน/แต่งเพลิงพระราชทาน/แต่งดินพระราชทาน กรณีงานพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ หีบพระราชทานมีเจ้าหน้าที่ประกอบศพรับน้ำหลวงพระราชทาน แต่งกายด้วยชุดกากี (สนว.๐๑) จำนวน ๓ นาย (กรณีพระราชทานน้ำหลวงอาบศพโกศแปดเหลี่ยมและโกศโล่ เจ้าหน้าที่ประกอบศพรับน้ำหลวงพระราชทาน แต่งกายด้วยเสื่อนกราชปะแตนติดแขนทุกข์ นุ่งผ้าม่วง ถุงเท้าขาว จำนวน ๒ นาย) จนกระทั่งเชิญประธานประกอบพิธีพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ/พระราชทานเพลิงศพ/พระราชทานดินฝังศพ

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ หมายรับสั่ง หมายถึง เอกสารที่ออกถึงผู้มีตำแหน่งเข้าเฝ้าฯ ตามหมายกำหนดการหรือกำหนดการทั้งนี้รวมถึงหมายที่สั่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการพระราชพิธี รัฐพิธี พิธีต่าง ๆ และผู้ที่ได้รับพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ตอนล่างสุดของหมายรับสั่งเขียนไว้ว่า "ทั้งนี้ให้จัดการตามหน้าที่และกำหนดวันตามรับสั่งอย่าให้ขาดเหลือ ถ้าสงสัยให้ถามผู้รับรับสั่ง โดยหน้าที่ราชการ" แล้วลงชื่อผู้รับรับสั่ง ผู้สั่ง คือพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้รับรับสั่ง คือ เลขาธิการพระราชวัง

๔.๒ เครื่องเกียรติยศประกอบศพ หมายถึง โกศ หีบ ฉัตร ปี่ แตร กลองชนะ ฉัตรเบญจา เสลี่ยง ตามแต่ชั้นยศหรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทาน ซึ่งเป็นเครื่องประกาศคุณงามความดีในวาระสุดท้ายของชีวิต

๔.๓ โกศแปดเหลี่ยม หมายถึง ภาชนะรูปทรงแปดเหลี่ยม ฝาครอบมียอด เครื่องเกียรติยศที่พระมหากษัตริย์ทรงพระมหากรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานเป็นเครื่องเกียรติยศประกอบศพ ผู้วายชนม์ที่ทำคุณประโยชน์ให้กับแผ่นดินตามฐานันดรศักดิ์ ชั้นยศ หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๔.๔ โกศโล่ หมายถึง ภาชนะรูปทรงกระบอก ฝาครอบมียอด เครื่องเกียรติยศที่พระมหากษัตริย์ทรงพระมหากรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานเป็นเครื่องเกียรติยศประกอบศพผู้วายชนม์ที่ทำคุณประโยชน์ตามฐานันดรศักดิ์ ชั้นยศ หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๔.๕ หีบพระราชทานหรือหีบหลวง หมายถึง หีบบรรดาศักดิ์ที่พระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานเป็นเครื่องเกียรติยศประกอบศพผู้วายชนม์ที่ทำคุณประโยชน์ให้กับแผ่นดินตามฐานันดรศักดิ์ ชั้นยศ หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๔.๖ จิตกาธาน คือ เชิงตะกอนหรือฐานที่สร้างขึ้นสำหรับเผาศพ เป็นคำที่ใช้สำหรับพระเจ้าแผ่นดินและพระบรมวงศานุวงศ์ ประกอบด้วยแท่นฐานสำหรับเผาทรงสี่เหลี่ยม ภายในใส่ดินเสมอปากฐานสำหรับวางพิน ไม้จันทน์ จิตกาธาน มักประดับตกแต่งด้วยกระดาดสีและเครื่องสด เช่น ดอกไม้ ใบไม้ ใบตอง หยวกกล้วย และผลไม้บางชนิด เป็นต้น สำหรับเป็นเครื่องกันไฟ

๔.๗ สุกำ หมายถึง เครื่องขาวแต่งศพ เป็นการที่เอาผ้าขาวห่อศพ และใช้ด้ายดิบมัดตราสัง แล้วบรรจุศพลงหีบศพ

๔.๘ ภูเขาโยง หมายถึง แถบผ้าที่โยงจากปากโกศหรือหีบศพสำหรับคล้องทอดไปยังพระสงฆ์เมื่อทำพิธีบังสุกุล

๔.๙ พงศาวดาร หมายถึง บันทึกเหตุการณ์เกี่ยวกับประเทศชาติหรือพระมหากษัตริย์ผู้เป็นประมุขของประเทศชาตินั้น ๆ

๕. ความรับผิดชอบ

๕.๑ ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ประเด็นการพัฒนา พิจารณออนุมัติแนวทางการดำเนินการ/แผนการปฏิบัติการ

๕.๒ รองปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ผู้ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลกองพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน ทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม วางแผน ให้คำปรึกษาแนะนำ พิจารณออนุมัติแนวทางการดำเนินการแผนการปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามนโยบายสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๕.๓ ผู้อำนวยการกองพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน ทำหน้าที่ กำกับดูแลติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามภารกิจพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน พิจารณออนุมัติ การดำเนินการ /การขอสนับสนุนภารกิจพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน

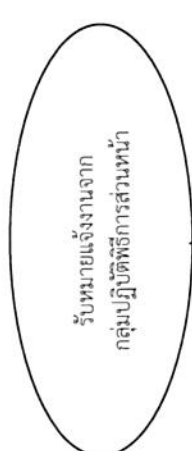
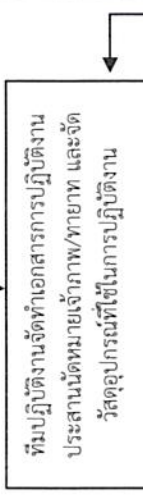
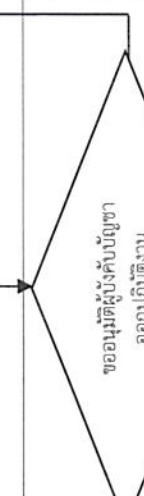
๕.๔ วัฒนธรรมจังหวัด ทำหน้าที่กำกับดูแลติดตาม อนุมัติการดำเนินการตามภารกิจพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน วางแผนการปฏิบัติงานตามหมายรับสั่ง

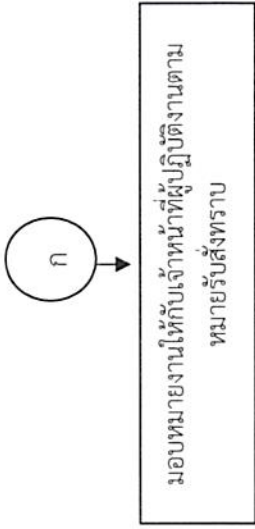
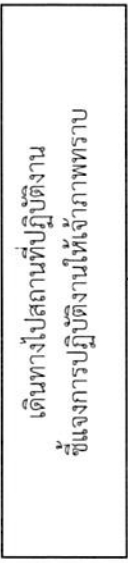
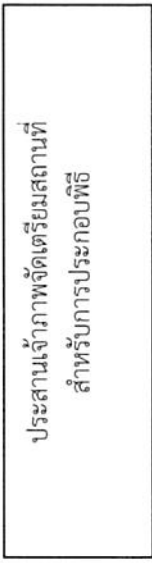
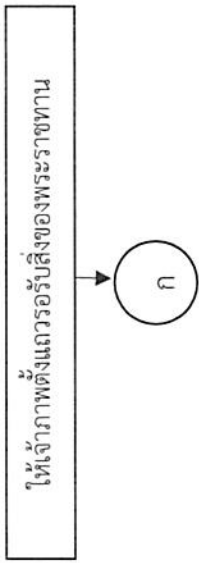
๕.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มภายในกองพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน และกลุ่มผู้อำนวยการพิธีการศพที่ได้รับพระราชทานกรุงเทพมหานคร และที่ ๑ - ๑๕ ทำหน้าที่ประสานงาน ติดตาม สั่งการ แนะนำแนวทางในการดำเนินการ วางแผนการปฏิบัติงานตามภารกิจพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน

๕.๖ ข้าราชการ พนักงานราชการ ทำหน้าที่ เป็นหัวหน้าทีมปฏิบัติกำกับดูแล วางแผน ควบคุมการปฏิบัติงานตามภารกิจพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน

๕.๗ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธี ทำหน้าที่ปฏิบัติงานตามภารกิจพิธีการศพที่ได้รับพระราชทานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประสิทธิภาพ

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติการ

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา (ชั่วโมง)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑		๑. บันทึกข้อมูลจากหมายรับสั่งลงในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน ๒. สำเนาหมายรับสั่งมอบให้ทีมปฏิบัติตามการจัดตารางงานแต่ละวัน	๑ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ประจำห้องพระราชทานเพลิง	สำเนาหมายรับสั่ง
๒		๑. หัวหน้าทีมปฏิบัติงานจัดทีมเจ้าหน้าที่พร้อมทำหนังสือบันทึกการส่งงานการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล การเบิกวัสดุอุปกรณ์ พร้อมประสานนัดหมายเจ้าภาพ/ทายาทในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. จัดวัสดุอุปกรณ์ออกปฏิบัติงาน	๑ ชั่วโมง	- หัวหน้าทีมปฏิบัติงาน - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	หนังสือบันทึกการส่งงาน การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล การเบิกวัสดุอุปกรณ์
๓		๑. หัวหน้าทีมปฏิบัติงานจัดทำหนังสือบันทึกขออนุมัติออกปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติ ๒. ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ	ภายใน ๓๐ นาที	ผู้บังคับบัญชา	หนังสือบันทึกขออนุมัติออกปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา (ชั่วโมง)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๔		หัวหน้าทีมปฏิบัติงานมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามหมายรับสั่ง	๑๐ นาที	หัวหน้าทีมปฏิบัติงาน	หนังสือบันทึกขออนุมัติออกปฏิบัติงาน
๕		เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพร้อมยานพาหนะออกไปปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑ - ๓ ชั่วโมง	- หัวหน้าทีมปฏิบัติงาน - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	สำเนาหมายรับสั่ง
๖		ประสานเจ้าภาพจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประกอบพิธี และเชิญกลองน้ำหลวงพระราชทาน/กลองเพลงพระราชทาน/กลองดินพระราชทานไปไว้ในที่เหมาะสม	๓๐ นาที - ๑ ชั่วโมง	- หัวหน้าทีมปฏิบัติงาน - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	- สำเนาหมายรับสั่ง - สำเนาสำนักในพระมหากษัตริย์คุณ
๗		เมื่อใกล้เวลาพระราชทานน้ำหลวง/พระราชทานเพลิงศพ/พระราชทานดินผืนศพ เจ้าหน้าที่จะเชิญทนายท เจ้าภาพตั้งแถวรอรับกลองน้ำหลวงพระราชทาน/กลองเพลงพระราชทาน/กลองดินพระราชทาน	๕ นาที	- หัวหน้าทีมปฏิบัติงาน - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	สำเนาหมายรับสั่ง

๗. ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

กระบวนการ (งานให้บริการพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน)

กิจกรรม	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดควบคุมข้อกำหนด
การขอพระราชทาน เกี่ยวกับพิธีการศพ	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนัก พระราชวัง ตามฐานันดรศักดิ์ ชั้นยศ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์	- ระดับความพึงพอใจของเจ้าภาพ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๕ - ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ตามหมายรับสั่งตามเวลา ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ - ระดับการรับรู้สิทธิของเจ้าภาพ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๕

๘. ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง

- ๘.๑ สำนักพระราชวัง
- ๘.๒ หน่วยราชการต้นสังกัดของผู้วายชนม์ หรือต้นสังกัดของผู้ขอพระราชทาน
- ๘.๓ ศาสนสถาน

๙. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ มาตรฐานงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๙.๑ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๒
- ๙.๒ หลักเกณฑ์ของสำนักพระราชวัง
- ๙.๓ แนวทางการปฏิบัติงานพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
- ๙.๔ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน
- ๙.๕ เอกสารหลักฐานการขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีการศพ

๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๑๐.๑ แบบฟอร์มการขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีการศพ
- ๑๐.๒ แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล การเบิกวัสดุอุปกรณ์
- ๑๐.๓ แบบฟอร์มการขออนุญาตเดินทางไปราชการ
- ๑๐.๔ แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศกองพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน
- ๑๐.๕ แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงานพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน
- ๑๐.๖ แบบข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อประกอบการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๑๑. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เอกสารหลักฐาน การขอ พระราชทาน เกี่ยวกับพิธีการศพ	- ระบบสารสนเทศ กองพิธีการศพที่ได้รับ พระราชทาน - กลุ่มปฏิบัติพิธีการ ส่วนหน้า - งานประสานขอ พระราชทานเพลิง	- ระบบสารสนเทศกองพิธีการศพ ที่ได้รับพระราชทาน - แฟ้มเอกสารข้อมูล	- ๓ เดือน (ระบบ สารสนเทศฯ) - ๕ ปี (ระบบเอกสาร)	- ผู้ดูแลระบบ - กลุ่มปฏิบัติพิธี การส่วนหน้า - งานประสาน ขอพระราชทาน เพลิง
หมายรับสั่ง	- ระบบสารสนเทศ กองพิธีการศพที่ได้รับ พระราชทาน - กลุ่มปฏิบัติพิธีการ ส่วนหน้า - งานประสานขอ พระราชทานเพลิง	- ระบบสารสนเทศกองพิธีการศพ ที่ได้รับพระราชทาน - แฟ้มเอกสารหมายรับสั่ง	- ๕ ปี (ระบบเอกสาร) - ไม่จำกัดระยะเวลา (ระบบสารสนเทศฯ)	- ผู้ดูแลระบบ - กลุ่มปฏิบัติพิธี การส่วนหน้า - งานประสาน ขอพระราชทาน เพลิง
แบบประเมินความ พึงพอใจที่มีต่อการ ปฏิบัติหน้าที่งานพิธี การศพที่ได้รับ พระราชทาน	- ระบบสารสนเทศ กองพิธีการศพที่ได้รับ พระราชทาน - กลุ่มอำนวยการพิธี การศพที่ได้รับ พระราชทาน กรุงเทพมหานคร และ ที่ ๑-๑๕ - กลุ่มพิธีการศพที่ ได้รับพระราชทาน สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัด ๗๖ จังหวัด	- ระบบสารสนเทศกองพิธีการศพ ที่ได้รับพระราชทาน - แฟ้มเอกสารข้อมูลแบบประเมิน	- ๕ ปี (ระบบเอกสาร) - ไม่จำกัดระยะเวลา (ระบบสารสนเทศฯ)	- ผู้ดูแลระบบ - กลุ่ม อำนวยการพิธี การศพที่ได้รับ พระราชทาน กรุงเทพมหานคร และที่ ๑-๑๕ - กลุ่มพิธีการศพ ที่ได้รับ พระราชทาน สำนักงาน วัฒนธรรม จังหวัด ๗๖ จังหวัด

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
แบบข้อมูล ผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเพื่อ ประกอบการ ประเมินผลการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)	- ระบบสารสนเทศ กองพิธีการศพที่ได้รับ พระราชทาน - กลุ่มอำนวยการพิธี การศพที่ได้รับ พระราชทาน กรุงเทพมหานคร และ ที่ ๑-๑๕ - กลุ่มพิธีการศพที่ ได้รับพระราชทาน สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัด ๗๖ จังหวัด	- ระบบสารสนเทศกองพิธีการศพ ที่ได้รับพระราชทาน - แฟ้มเอกสารข้อมูลแบบประเมิน	- ๕ ปี (ระบบเอกสาร) - ไม่จำกัดระยะเวลา (ระบบสารสนเทศฯ)	- ผู้ดูแลระบบ - กลุ่ม อำนวยการพิธี การศพที่ได้รับ พระราชทาน กรุงเทพมหานคร และที่ ๑-๑๕ - กลุ่มพิธีการศพ ที่ได้รับ พระราชทาน สำนักงาน วัฒนธรรม จังหวัด ๗๖ จังหวัด

๑๒. ภาคผนวก

ที่อยู่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอพระราชทานน้ำหลวง

เรียน เลขาธิการพระราชวัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) สำเนาใบมรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตาย	จำนวน ๑ ฉบับ
๒) สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้วายชนม์)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้วายชนม์)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ทายาท/ผู้ขอ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕) สำเนาทะเบียนบ้าน (ทายาท/ผู้ขอ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖) สำเนาใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ผู้วายชนม์)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗) ประวัติโดยย่อของผู้วายชนม์ พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว	จำนวน ๑ ฉบับ
๘) เอกสารอื่น ๆ(ระบุ).....	

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....เครื่องราชอิสริยาภรณ์ () มี () ไม่มี
 อดีตข้าราชการ/ข้าราชการ ตำแหน่ง.....ต่งศพศาลา.....
 วัด.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....ประเภทงาน () น้ำหลวงอาบศพ () สรงศพ ในวันที่.....เดือน.....
 พ.ศ. เวลา.....น. ต่งศพบำเพ็ญกุศลตั้งแต่วันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น. งดสวดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 บรรจุศพวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.

แจ้งความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธี () ขอความอนุเคราะห์
 () ไม่ขอความอนุเคราะห์

ขอได้โปรดนำความขึ้นกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท การจะควรประการใด
 แล้วแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ขอ

โทร.

ที่อยู่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอพระราชทานเพลิงศพ

เรียน เลขาธิการพระราชวัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) สำเนาใบมรณบัตร	จำนวน ๑ ฉบับ
๒) สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้วายชนม์)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้วายชนม์)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ทายาท/ผู้ขอ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕) สำเนาทะเบียนบ้าน (ทายาท/ผู้ขอ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖) สำเนาใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗) ประวัติโดยย่อของผู้วายชนม์ พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว	จำนวน ๑ ฉบับ
๘) เอกสารอื่น ๆ(ระบุ).....	

ด้วย นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ซึ่งถึงแก่กรรมเนื่องจาก.....
ณ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา น.

บัดนี้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... มีความประสงค์ขอพระราชทานเพลิงศพ
ให้กับ บิดา/มารดา/นาย/นาง/นางสาว..... ในวันที่..... เดือน.....
พ.ศ. เวลา.....น. ณ

ขอได้โปรดนำความขึ้นกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท การจะควรประการใด
แล้วแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

บุตร

โทร.

ที่อยู่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอพระราชทานดินมิ่งศพ

เรียน เลขาธิการพระราชวัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) สำเนาใบมรณบัตร	จำนวน ๑ ฉบับ
๒) สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้วายชนม์)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้วายชนม์)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ทายาท/ผู้ขอ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕) สำเนาทะเบียนบ้าน (ทายาท/ผู้ขอ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖) สำเนาใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ผู้วายชนม์)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗) ประวัติโดยย่อของผู้วายชนม์ พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว	จำนวน ๑ ฉบับ
๘) เอกสารอื่น ๆ(ระบุ).....	

ด้วย นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ซึ่งถึงแก่กรรมเนื่องจาก.....

ณ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา..... น.

บัดนี้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... มีความประสงค์ขอพระราชทาน
 ดินมิ่งศพให้กับ บิดา/มารดา/นาย/นาง/นางสาว..... ในวันที่..... เดือน.....
 พ.ศ. เวลา.....น. ณ

ขอได้โปรดนำความขึ้นกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท การจะควรประการใด
 แล้วแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

บุตร

โทร.

ที่อยู่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอพระราชทานเพลิงศพ เป็นกรณีพิเศษ

เรียน เลขาธิการพระราชวัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) สำเนาใบมรณบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒) สำเนาบัตรข้าราชการ (ผู้ขอ) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอ) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔) เอกสารอื่น ๆ(ระบุ).....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์จะขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ

นาย/นาง/นางสาว.....ผู้เป็นบิดา/มารดา ซึ่งถึงแก่กรรมด้วยโรค.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ณ

จะทำการพระราชทานเพลิงศพ ให้กับ นาย/นาง/นางสาว.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ณ วัด.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอพระราชทานเพลิงศพ นาย/นาง/นางสาว.....

เป็นกรณีพิเศษ จะเป็นพระมหากรุณาธิคุณ แก่ผู้วายชนม์และเป็นเกียรติประวัติแก่วงศ์ตระกูลสืบไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

บุตร

โทร.

ที่อยู่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอพระราชทานดินฝัังศพ เป็นกรณีพิเศษ

เรียน เลขาธิการพระราชวัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) สำเนาใบมรณบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒) สำเนาบัตรข้าราชการ (ผู้ขอ) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอ) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔) เอกสารอื่น ๆ(ระบุ).....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์จะขอพระราชทานดินฝัังศพเป็นกรณีพิเศษ
 นาย/นาง/นางสาว.....ผู้เป็นบิดา/มารดา ซึ่งถึงแก่กรรมด้วยโรค.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ณ

จะทำการพระราชทานดินฝัังศพให้ นาย/นาง/นางสาว.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ณ
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอพระราชทานดินฝัังศพ นาย/นาง/นางสาว.....
 เป็นกรณีพิเศษ จะเป็นพระมหากรุณาธิคุณ แก่ผู้วายชนม์และเป็นเกียรติประวัติแก่วงศ์ตระกูลสืบไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

บุตร

โทร.

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติการพิธีศพ

เรียน(๑).....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เจ้าภาพในพิธีการศพ
 ของ นาย/นาง/นางสาว.....ความเกี่ยวพันกับผู้ตาย.....
 ซึ่งจะมีกำหนดการพิธี.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ณ วัด.....ศาลา.....แขวง/ตำบล.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เนื่องจากข้าพเจ้าไม่มีผู้ที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานพิธีดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์
 เจ้าหน้าที่กระทรวงวัฒนธรรมช่วยปฏิบัติในการ.....เพื่อให้งานพิธีดังกล่าวสมพระเกียรติ
 เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าภาพ

เบอร์โทร.....

หมายเหตุ

- (๑) - ส่วนกลาง ผู้อำนวยการกองพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน
 - ส่วนภูมิภาค วัฒนธรรมจังหวัด.....

ลำดับที่...../.....

เวลา.....น.

แบบการขอรับกล่องพระราชทาน

(กล่องน้ำหลวงอาบศพ กล่องเพลิงพระราชทาน กล่องดินพระราชทาน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อ-สกุล :(ผู้รับกล่องพระราชทาน)

เกี่ยวข้องกับผู้ตาย.....

๒. เลขที่บัตร : (บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ).....ออก ณ.....

วันออกบัตร...../...../.....วันหมดอายุ...../...../.....

๓. ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๔. ขอรับพระราชทาน

๔.๑ พระราชทานน้ำหลวงอาบศพ.....

ณ ศาลา.....วัด.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

๔.๒ พระราชทานเพลิงศพ.....

ณ เมรุวัด.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

๔.๓ พระราชทานดินฝังศพ.....

ณ สุสาน.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับกล่องพระราชทาน

(.....)

ได้จ่ายกล่องพระราชทานตามหมายรับสั่งที่.....ลงวันที่.....เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายกล่องพระราชทาน

(.....)

**ใบเบิกพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
งานพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ (กรณีขอเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติ)**

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ทีม(ถ้ามี).....
 หมายเลขโทรศัพท์.....สังกัด กอง/ศูนย์/หน่วยงาน.....
 มีความประสงค์จะขอเบิก-ยืมพัสดุ ในวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เพื่อปฏิบัติงานพิธี ในการพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ ชื่อผู้ถึงแก่กรรม.....
 ณ วัด.....ศาลา.....เขต.....จังหวัด.....
 เวลาพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ.....มีรายการและจำนวนดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวน	เบิก	คืน	หมายเหตุ
ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป				
๑. พานสแตนเลส ๑๔ นิ้ว เชิงเครื่องสุก้า (เบอร์.....)	ใบ			
๒. ผ้าตาดห่อเครื่องสุก้า (เบอร์.....)	ผืน			
๓. พานสแตนเลส ๘ นิ้ว (เบอร์.....)	ใบ			
๔. หม้อน้ำหลวง ☐ เกลี้ยง ☐ ดอกลาย (เบอร์.....)	ใบ			
๕. ขวดแก้วใส่น้ำหลวง (เบอร์....., เบอร์.....)	ใบ			
๖. พานกลีบบัว (เบอร์.....)	ใบ			
๗. พานลาวสีทอง ขนาด..... (เบอร์.....)	ใบ			
๘. เครื่องทองน้อย (เบอร์.....)	ชุด			
พัสดุอื่น ๆ (ถ้ามี)				
๑.				
๒.				
๓.				

ตามรายการพัสดุที่ยืมใช้ข้างต้น ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดีและส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้
 เรียบร้อย หากเกิดการชำรุด หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้าจะจัดการแก้ไขซ่อมแซมหรือชดเชย เป็นพัสดุ
 ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้
 ข้าพเจ้า จะส่งคืนพัสดุ ในวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืมพัสดุ ทีม..... ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน ทีม.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืมพัสดุ ลงชื่อ.....ผู้รับคืนพัสดุ

**ใบเบิกพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
งานพระราชทานเพลิง (กรณีขอเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติ)**

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ทีม(ถ้ามี).....
 หมายเลขโทรศัพท์.....สังกัด กอง/ศูนย์/หน่วยงาน.....
 มีความประสงค์จะขอเบิก-ยืมพัสดุ ในวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เพื่อใช้ปฏิบัติงานพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน ชื่อผู้ถึงแก่กรรม.....
 ณ วัด.....ศาลา.....เขต.....จังหวัด.....
 เวลาพระราชทานเพลิงศพ.....มีรายการและจำนวนดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวน	เบิก	คืน	หมายเหตุ
ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป				
๑. โคมไฟ สำหรับเชิญเพลิงพระราชทาน (เบอร์.....)	โคม			
๒. พานสแตนเลส ๑๘ นิ้ว สำหรับเชิญผ้าไตร (เบอร์.....)	ใบ			
๓. พานลาวสีทอง ขนาดใหญ่ (เบอร์.....)	ใบ			
๔. พานลาวสีทอง ขนาดเล็ก (เบอร์.....)	ใบ			
๕. พานกะโหลทอง (เบอร์.....)	ใบ			
๖. เครื่องทองน้อย (เบอร์.....)	ชุด			
พัสดุอื่น ๆ (ถ้ามี)				
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				

ตามรายการพัสดุที่ยืมใช้ข้างต้น ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี และส่งคืนในในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุด หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้าจะจัดการแก้ไขซ่อมแซมหรือชดเชย เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้า จะส่งคืนพัสดุ ในวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืมพัสดุ ทีม..... ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน ทีม.....
 ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืมพัสดุ ลงชื่อ.....ผู้รับคืนพัสดุ

ใบเบิกพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป

ชื่อหน่วยงาน.....

งานพระราชทานดิน (กรณีขอเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติ)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ทีม(ถ้ามี).....

หมายเลขโทรศัพท์.....สังกัด กอง/ศูนย์/หน่วยงาน.....

มีความประสงค์จะขอเบิก-ยืมพัสดุ ในวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อใช้ปฏิบัติงานพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน ชื่อผู้ส่งแaggerม.....

ณ วัด.....ศาลา.....เขต.....จังหวัด.....

เวลาพระราชทานดิน.....มีรายการและจำนวนดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวน	เบิก	คืน	หมายเหตุ
ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป				
๑. พานลาวสีทอง ขนาดใหญ่ (เบอร์.....)	ใบ			
๒. พานลาวสีทอง ขนาดเล็ก (เบอร์.....)	ใบ			
พัสดุอื่น ๆ (ถ้ามี)				
๑.				
๒.				

ตามรายการพัสดุที่ยืมใช้ข้างต้น ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี และส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุด หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้าจะจัดการแก้ไขซ่อมแซมหรือชดใช้ เป็นพัสดุประเภทชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ ในวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืมพัสดุ ทีม..... ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน ทีม.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืมพัสดุ ลงชื่อ.....ผู้รับคืนพัสดุ

**ใบเบิกพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
งานพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ (โกศ.....)**

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ทีม(ถ้ามี).....
 หมายเลขโทรศัพท์.....สังกัด กอง/ศูนย์/หน่วยงาน.....
 มีความประสงค์จะขอเบิก-ยืมพัสดุ ในวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เพื่อปฏิบัติงานพิธี ในการพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ ชื่อผู้ถึงแก่กรรม.....
 ณ วัด.....ศาลา.....เขต.....จังหวัด.....
 เวลาพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ.....มีรายการและจำนวนดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวน	เบิก	คืน	ลงชื่อผู้ยืม	ทีม
<u>ชุดเครื่องแต่งกาย</u>					
๑. ชุดจำปี(หมวก เบอร์....., เข็มขัด เบอร์.....)	ชุด				
๒. ชุดประกอบศพ (ผ้าม้วน เบอร์....., เบอร์.....)	ชุด				
๓. ชุดกลองชนะ (รวมหมวก)	ชุด				
พัสดุอื่น ๆ (ถ้ามี)					
๑.					
๒.					

รายการ	จำนวน	เบิก	คืน	หมายเหตุ
ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป				
<u>อุปกรณ์สำหรับงานพระราชทานน้ำหลวง (โกศ)</u>				
๑. ตะลุ่มมุกเชิญเครื่องสู่ก่า (เบอร์.....)	ใบ			
๒. ผ้าคาดห่อเครื่องสู่ก่า (เบอร์.....)	ผืน			
๓. พานสแตนเลส ๘ นิ้ว (เบอร์.....)	ใบ			
๔. หม้อน้ำหลวง ตอกลาย (เบอร์.....)	ใบ			
๕. ขวดแก้วใส่น้ำหลวง (เบอร์....., เบอร์.....)	ใบ			
๖. พานกลีบบัว (เบอร์.....)	ใบ			
๗. พานลาวสีทอง ขนาด..... (เบอร์.....)	ใบ			
๘. เครื่องทองน้อย (เบอร์.....)	ชุด			

รายการ	จำนวน	เบิก	คืน	หมายเหตุ
เบิกพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง				
๑. ผ้าขาวห่อศพ	ผืน			
๒. ฐานไม้ระกำ (เครื่องสูกำ)	แท่ง			
๓. เทียนขี้ผึ้ง (เครื่องสูกำ)	เล่ม			
๔. หวี	อัน			
๕. ตะปู ๒ นิ้ว	ชุด			
๖. ด้ายสูกำ	ใจ			
๗. กระดาษฟาง	แผ่น			
๘. ฟอราลิน	ขวด			
พัสดุอื่น ๆ (ถ้ามี)				
๑.				
๒.				
๓.				

ตามรายการพัสดุที่ยืมใช้ข้างต้น ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี และส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุด หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้าจะจัดการแก้ไขซ่อมแซมหรือชดเชย เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้า จะส่งคืนพัสดุ ในวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืมพัสดุ ทิม..... ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน ทิม.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืมพัสดุ..... ลงชื่อ.....ผู้รับคืนพัสดุ.....

ใบเบิกพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
งานพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ (หีบ)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ทีม(ถ้ามี).....
 หมายเลขโทรศัพท์.....สังกัด กอง/ศูนย์/หน่วยงาน.....
 มีความประสงค์จะขอเบิก-ยืมพัสดุ ในวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เพื่อปฏิบัติงานพิธี ในการพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ หีบ.....
 ชื่อผู้สั่งการ..... ณ วัด.....ศาลา.....เขต.....จังหวัด.....
 เวลาพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ.....มีรายการและจำนวนดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวน	เบิก	คืน	หมายเหตุ
ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป				
๑. พานสแตนเลส ๑๔ นิ้ว เชื้อเครื่องสุก้า (เบอร์.....)	ใบ			
๒. ผ้าตาดห่อเครื่องสุก้า (เบอร์.....)	ผืน			
๓. พานสแตนเลส ๘ นิ้ว (เบอร์.....)	ใบ			
๔. หม้อน้ำหลวง ☐ เกลี้ยง ☐ ตอกลาย (เบอร์.....)	ใบ			
๕. ขวดแก้วใส่น้ำหลวง (เบอร์....., เบอร์.....)	ใบ			
๖. พานกลีบบัว (เบอร์.....)	ใบ			
๗. พานลาวสีทอง ขนาด..... (เบอร์.....)	ใบ			
๘. เครื่องทองน้อย (เบอร์.....)	ชุด			
เบิกพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง				
๑. ผ้าขาวห่อศพ	ผืน			
๒. รูปไม้ระกำ (เครื่องสุก้า)	แท่ง			
๓. เทียนขี้ผึ้ง (เครื่องสุก้า)	เล่ม			
๔. หวี	อัน			
๕. ตะปู ๒ นิ้ว	ชุด			
๖. ด้ายสุก้า	ใจ			
๗. ฟอราลีน	ขวด			
๘. กระดาษฟาง	แผ่น			
๙. กระดาษกาวย่น	ม้วน			
๑๐. สวดเหล็ก	ชุด			

รายการ	จำนวน	เบิก	คืน	หมายเหตุ
พัสดุอื่น ๆ (ถ้ามี)				
๑.				
๒.				
๓.				

ตามรายการพัสดุที่ยืมใช้ข้างต้น ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี และส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุด หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้าจะจัดการแก้ไขซ่อมแซมหรือชดใช้ เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้า จะส่งคืนพัสดุ ในวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืมพัสดุ ทีม..... ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน ทีม.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืมพัสดุ..... ลงชื่อ.....ผู้รับคืนพัสดุ.....

**ใบเบิกพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
งานพระราชทานเพลิงศพ (โกศ.....)**

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ทีม(ถ้ามี).....
 หมายเลขโทรศัพท์.....สังกัด กอง/ศูนย์/หน่วยงาน.....
 มีความประสงค์จะขอเบิก-ยืมพัสดุ ในวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เพื่อปฏิบัติงานพิธี ในการพระราชทานเพลิงศพ ชื่อผู้ถึงแก่กรรม.....
 ณ วัด.....ศาลา.....เขต.....จังหวัด.....
 เวลาพระราชทานเพลิงศพ.....มีรายการและจำนวนดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวน	เบิก	คืน	ลงชื่อผู้ยืม	ทีม
ชุดเครื่องแต่งกาย (ริ้วขบวน)					
๑. ชุดน้ำว้าว (หมวก....., ผ้าคาดเอว....., ผ้าม่วง.....)	ชุด				
๒. ชุดจ่าปี(หมวก....., เข็มขัด.....)	ชุด				
๓. ชุดกันสัปทน พระ(ผ้าม่วง เบอร์.....)	ชุด				
๔. ชุดกันสัปทน โกศ(ผ้าม่วง เบอร์.....)	ชุด				
๕. ชุดหามเสลี่ยง (รวมหมวก)	ชุด				
๖. ชุดฉัตรเบญจา (รวมหมวก)	ชุด				
๗. ชุดกลอง (รวมหมวก)	ชุด				

รายการ	จำนวน	เบิก	คืน	หมายเหตุ
ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป				
อุปกรณ์สำหรับงานพระราชทานเพลิงศพ (โกศ)				
๑. โคมไฟ สำหรับเชิญเพลิงพระราชทาน (เบอร์.....)	ใบ			
๒. พานสแตนเลส ๑๘ นิ้ว สำหรับเชิญผ้าไตร (เบอร์.....)	ใบ			
๓. พานลาวสีทอง ขนาดใหญ่ (เบอร์.....)	ใบ			
๔. พานลาวสีทอง ขนาดเล็ก (เบอร์.....)	ใบ			
๕. พานกะโหลทอง (เบอร์.....)	ใบ			
๖. เครื่องทองน้อย	ชุด			

รายการ	จำนวน	เบิก	คืน	หมายเหตุ
เบิกพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง				
๑. ผ้าปูจิตกาธาน	ชุด			
๒. ตะปู ๑ นิ้ว	ชุด			
๓. ถังดำ	ใบ			
พัสดุอื่น ๆ (ถ้ามี)				
๑.				
๒.				
๓.				

ตามรายการพัสดุที่ยืมใช้ข้างต้น ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี และส่งคืนไว้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุด หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้าจะจัดการแก้ไขซ่อมแซมหรือชดใช้ เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้า จะส่งคืนพัสดุ ในวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืมพัสดุ ทิม..... ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน ทิม.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืมพัสดุ ลงชื่อ.....ผู้รับคืนพัสดุ

**ใบเบิกพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
งานพระราชทานเพลิงศพ (หีบ)**

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ทีม(ถ้ามี).....
 หมายเลขโทรศัพท์.....สังกัด กอง/ศูนย์/หน่วยงาน.....
 มีความประสงค์จะขอเบิก-ยืมพัสดุ ในวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เพื่อปฏิบัติงานพิธี ในการพระราชทานเพลิงศพ หีบ.....
 ชื่อผู้ถึงแก่กรรม..... ณ วัด.....ศาลา.....เขต.....จังหวัด.....
 เวลาพระราชทานเพลิงศพ.....มีรายการและจำนวนดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวน	เบิก	คืน	หมายเหตุ
ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป				
๑. โคมไฟ สำหรับเชิญเพลิงพระราชทาน (เบอร์.....)	โคม			
๒. พานสแตนเลส ๑๘ นิ้ว สำหรับเชิญผ้าไตร (เบอร์.....)	ใบ			
๓. พานลาวสีทอง ขนาดใหญ่ (เบอร์.....)	ใบ			
๔. พานลาวสีทอง ขนาดเล็ก (เบอร์.....)	ใบ			
๕. พานกะโหลกทอง (เบอร์.....)	ใบ			
๖. เครื่องทองน้อย (เบอร์.....)	ชุด			
พัสดุอื่น ๆ (ถ้ามี)				
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				

ตามรายการพัสดุที่ยืมใช้ข้างต้น ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี และส่งคืนไว้ในสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุด หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้าจะจัดการแก้ไขซ่อมแซมหรือชดเชย เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้า จะส่งคืนพัสดุ ในวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืมพัสดุ ทีม..... ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน ทีม.....
 ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืมพัสดุ ลงชื่อ.....ผู้รับคืนพัสดุ

ใบเบิกพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
 ชื่อหน่วยงาน.....

งานพระอภิธรรมศพ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ทีม(ถ้ามี).....
 หมายเลขโทรศัพท์.....สังกัด กอง/ศูนย์/หน่วยงาน.....
 มีความประสงค์จะขอเบิก-ยืมพัสดุ ในวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เพื่อปฏิบัติงานพิธี ณ วัด.....ศาลา.....เขต.....จังหวัด.....
 ชื่อผู้ถึงแก่กรรม.....
 เวลาสวดพระอภิธรรมศพ.....คืนที่.....มีรายการและจำนวนดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวน	เบิก	คืน	หมายเหตุ
ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป				
๑. ตู้พระอภิธรรม (เบอร์.....)	ตู้			
๒. กระบะมุก (เบอร์.....)	ชุด			
๓. เครื่องบูชากระบะมุก (เบอร์.....)	ชุด			
๔. พัดยศสมณศักดิ์ชั้นสามัญญก (เบอร์.....)	ด้าม			
เบิกพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง				
๑. รูปไม้ระก้า (เครื่องกระบะมุก)	แท่ง			
๒. เทียนขี้ผึ้ง (เครื่องกระบะมุก)	เล่ม			
๓. ผ้าขาวปูกระบะมุก	ผืน			
พัสดุอื่น ๆ (ถ้ามี)				
๑.				
๒.				

ตามรายการพัสดุที่ยืมใช้ข้างต้น ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี และส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้
 เรียบร้อย หากเกิดการชำรุด หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้าจะจัดการแก้ไขซ่อมแซมหรือชดเชย เป็นพัสดุ
 ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้
 ข้าพเจ้า จะส่งคืนพัสดุ ในวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืมพัสดุ ทีม..... ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน ทีม.....
 ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืมพัสดุ ลงชื่อ.....ผู้รับคืนพัสดุ



แบบประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน

การปฏิบัติพิธีการ ณ สถานที่ประกอบพิธีการศพ
ฉบับปรับปรุง
วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ กระทรวงวัฒนธรรม

ข้อชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. ชื่อ - สกุล ผู้ถวายขันธ์.....

๒. ความเกี่ยวข้องกับผู้ถวายขันธ์

☐ บิดา - มารดา ☐ บุตร ☐ พี่ - น้อง ☐ญาติ (ปู่/ย่า/ตา/ยาย/ลุง/ป้า/น้า/อา/หลาน) ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ

๓. วันที่ปฏิบัติงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ประเภทงานที่ขอรับบริการ

๔.๑ ☐ กรณีพระบรมราชานุเคราะห์ โปรดระบุ

๔.๒ ☐ กรณีปกติ โปรดระบุ

- ☐ พระราชทานน้ำหลวงอาบศพ โปรดเลือกประเภท ☐ หีบ ☐ โกศโล ☐ โกศแปดเหลี่ยม ☐ สูงกว่าโกศแปดเหลี่ยม
- ☐ พระราชทานเพลิงศพ โปรดเลือกประเภท ☐ หีบ ☐ โกศโล ☐ โกศแปดเหลี่ยม ☐ สูงกว่าโกศแปดเหลี่ยม
- ☐ พระราชทานดินหลวงฝังศพ โปรดเลือกประเภท ☐ หีบ ☐ โกศโล ☐ โกศแปดเหลี่ยม ☐ สูงกว่าโกศแปดเหลี่ยม
- ☐ พระราชทานเฉพาะ (เนื่องจากไม่ประสงค์รับเครื่องประกอบเกียรติยศ) โปรดเลือกประเภท ☐ น้ำหลวง ☐ เพลิงหลวง ☐ ดินหลวง
- ☐ งานสวดพระอภิธรรม (พระพิธีธรรม)
- ☐ งานบรรจุศพ (กรณีถ่ายหีบ)
- ☐ งานเชิญหีบออกตั้ง

๔.๓ ☐ กรณีพิเศษ ที่เจ้าภาพขอเจ้าหน้าที่พิธีช่วยปฏิบัติ โปรดระบุ

☐ พระราชทานน้ำหลวงอาบศพ ☐ พระราชทานเพลิงศพ ☐ พระราชทานดินหลวงฝังศพ

๔.๔ ☐ อื่น ๆ ตามที่เจ้าภาพร้องขอ โปรดระบุ.....

๕. จังหวัดที่จัดงาน (โปรดระบุชื่อ) จังหวัด

๖. ท่านเคยรับรู้สิทธิการได้รับพระราชทานพิธีการศพ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

๗. ความคิดเห็นของท่านต่อการปฏิบัติงานพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน

ด้านเจ้าหน้าที่กระทรวงวัฒนธรรมผู้ให้บริการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๗.๑ การแต่งกายเรียบร้อย					
๗.๒ ความสุภาพในการปฏิบัติงาน					
๗.๓ การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย					
๗.๔ การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามมีความชัดเจน					

๘. ความพึงพอใจของท่านต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่กระทรวงวัฒนธรรม

☐ ☒ พึงพอใจมาก ☐ เฉย ๆ ☐ ☒ ไม่พึงพอใจ

๙. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าภาพ/ทายาท
(.....) กรุณาเขียนตัวบรรจง



ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ณ สถานที่ประกอบพิธีการศพ
วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ กระทรวงวัฒนธรรม

ข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เพื่อประกอบการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

สำหรับหัวหน้าทีมปฏิบัติงานพิธี

๑. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน
ชื่อ..... สกุล.....
๒. ตำแหน่ง.....
๓. สังกัด.....
๔. หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
๕. อีเมล

ลงชื่อ.....หัวหน้าทีมปฏิบัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ ให้หัวหน้าทีมปฏิบัติงานพิธี บันทึกข้อมูลใน Google Form
ตามคิวอาร์โค้ดของแบบประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน