



แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



“พระธาตุพนมค่าล้ำ วัฒนธรรมหลากหลาย เรณูผู้ไท เรือไฟโสภา งามตาฝั่งโขง”

คำนำ

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครพนม จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครพนม โดยมีวัตถุประสงค์ให้มีการดำเนินการที่แตกต่าง จากคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้อง/ร้องทุกข์ทั่วไป เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่รัฐ มีช่องทางในการดำเนินการร้องเรียนและได้รับการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดียิ่งขึ้น

กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
สำนักงานจังหวัดนครพนม
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ ๑ บทนำ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ	๑
บทที่ ๒ ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน	๒
บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน	๒
หลักเกณฑ์ในการรับร้องเรียนการทุจริต	๒
ช่องทางการร้องเรียน	๓
บทที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
กระบวนการพิจารณาดำเนินการ	๔
ส่วนงานที่รับผิดชอบ	๔
ขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ	๕
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครพนม	
ภาคผนวก	๖
คู่มือการร้องเรียนผ่านช่องทาง Online	๗ - ๑๐
แบบฟอร์มร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ	๑๑ - ๑๒
กรณีมายื่นเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง	

“พระธาตุพนมค่าล้ำ วัฒนธรรมหลากหลาย เรณูผู้ไท เรือไฟโสภา งามตาฝั่งโขง”

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครพนมเป็นไปตามนโยบายและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครพนม จึงจัดทำคู่มือกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ในสังกัดศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครพนม

“ทุจริต” หมายความว่า แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้เพื่อตนเองและหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อื่นเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของส่วนงานราชการไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาท เลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบ ต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครพนม มีขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน

“พระธาตุพนมค่าล้ำ วัฒนธรรมหลากหลาย เรณูผู้ไท เรือไฟโสภา งามตาฝั่งโขง”

บทที่ ๒

ระบบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครพนม มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานมีอำนาจ หน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสาน เฝ้าระวัง และกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๔. ปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๒. รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้ในการร้องเรียน ต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้ โดยใช้ถ้อยคำสุภาพ

๒.๑ ในกรณีที่ยื่นเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง Online

๒.๑.๑ ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียนพร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลติดต่อกลับ

๒.๑.๒ ระบุช่วงเวลาในการกระทำความผิด

๒.๑.๓ ระบุพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นการกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับพฤติการณ์ *(ข้อเท็จจริงประกอบด้วย วัน เวลา สถานที่ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน *(ผู้ถูกร้อง)) ตามสมควร เกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าวโดยแจ้งเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวนต่อไป

๒.๒ ในกรณีที่ยื่นเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง (กรอกแบบฟอร์มการร้องเรียน)

๒.๒.๑ ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียนพร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลติดต่อกลับ

๒.๒.๒ ระบุตำแหน่งและสังกัดของผู้ร้อง (ถ้ามี) ของผู้ร้องเรียน

“พระธาตุพนมค่าล้ำ วัฒนธรรมหลากหลาย เรณูผู้ไท เรือไฟโสภา งามตาฝั่งโขง”

๒.๒.๓ ระบุข้อมูลผู้ร้องเรียน ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งและสังกัด (ถ้ามี)

๒.๒.๔ ระบุข้อร้องเรียน/ข้อความขอเป็นธรรม พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ วัน
ช่วงเวลา และสถานที่เกิดเหตุในการกระทำความผิด

๒.๒.๕ ระบุพยานหลักฐานประกอบ เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒.๒.๖ ระบุประสงค์ขอเปิดเผยชื่อ - สกุลผู้ร้องเรียน หรือ ขอปกปิดชื่อ - สกุลของผู้ร้องเรียน

๒.๒.๗ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๒.๒.๘ ระบุ วัน เดือน ปี ที่ร้องเรียน

๓. กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อม
ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๔.๒ ข้อร้องเรียนที่มีได้ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้ *

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดจันทนนครพนม

๒. โทรศัพท์สายด่วน ๑๕๖๗

๓. โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๕๕๗ ๐๗๕๐ และ ๐ ๔๒๕๑ ๑๕๑๓

๔. E-Mail : 1567.nakhonphanom@gmail.com

๕. แอปพลิเคชันไลน์ “ศดร.นพ.” (ID LINE คือ nkp ๐ ๔๒๕๑ ๑๕๑๓)

๖. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์จังหวัดจันทนนครพนม

<http://www2.nakhonphanom.go.th/complain/showList?cid=35>

๗. ส่งเอกสารการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซอง “ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดจันทนนครพนม ชั้น
๑ (หลังเดิม) ศาลากลางจังหวัดจันทนนครพนม ถนนอภิบาลบัญชา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองจันทนนครพนม
จังหวัดจันทนนครพนม ๔๘๐๐๐”

๘. ร้องเรียนผ่านระบบศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย www.damrongdham.moi.go.th

๙. ระบบจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี www.opm.1111.go.th

๑๐. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ หน่วยรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เคลื่อนที่ในกิจกรรมตามโครงการบริการ
จังหวัดเคลื่อนที่แบบบูรณาการและหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข จังหวัดจันทนนครพนม

๑๑. Facebook : Fanpage : “ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดจันทนนครพนม”

๑๒. Traffy Fondue จังหวัดจันทนนครพนม

๑๓. Traffy Fondue ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดจันทนนครพนม

บทที่ ๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๑. ให้ศูนย์ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครพนม เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๒. เมื่อได้รับร้องเรียนให้เลขานุการศูนย์ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครพนม รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชา ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณา เฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในคู่มือนี้

๓. ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าเหตุใด ๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่สามารถกระทำได้

๔. กรณีที่เห็นสมควรให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง

๕. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่และเป็นการกระทำผิดวินัย หรือไม่หากเป็นกรณีที่ไม่มีความผิดควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาและยุติเรื่อง

๖. ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหา พิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๗. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อผู้บังคับบัญชาภายในสามสัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่รับแต่งตั้ง

๘. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายเจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครพนม เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมของอำเภอ และทุกส่วนราชการเป็นส่วนราชการที่รับผิดชอบรอง มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการ

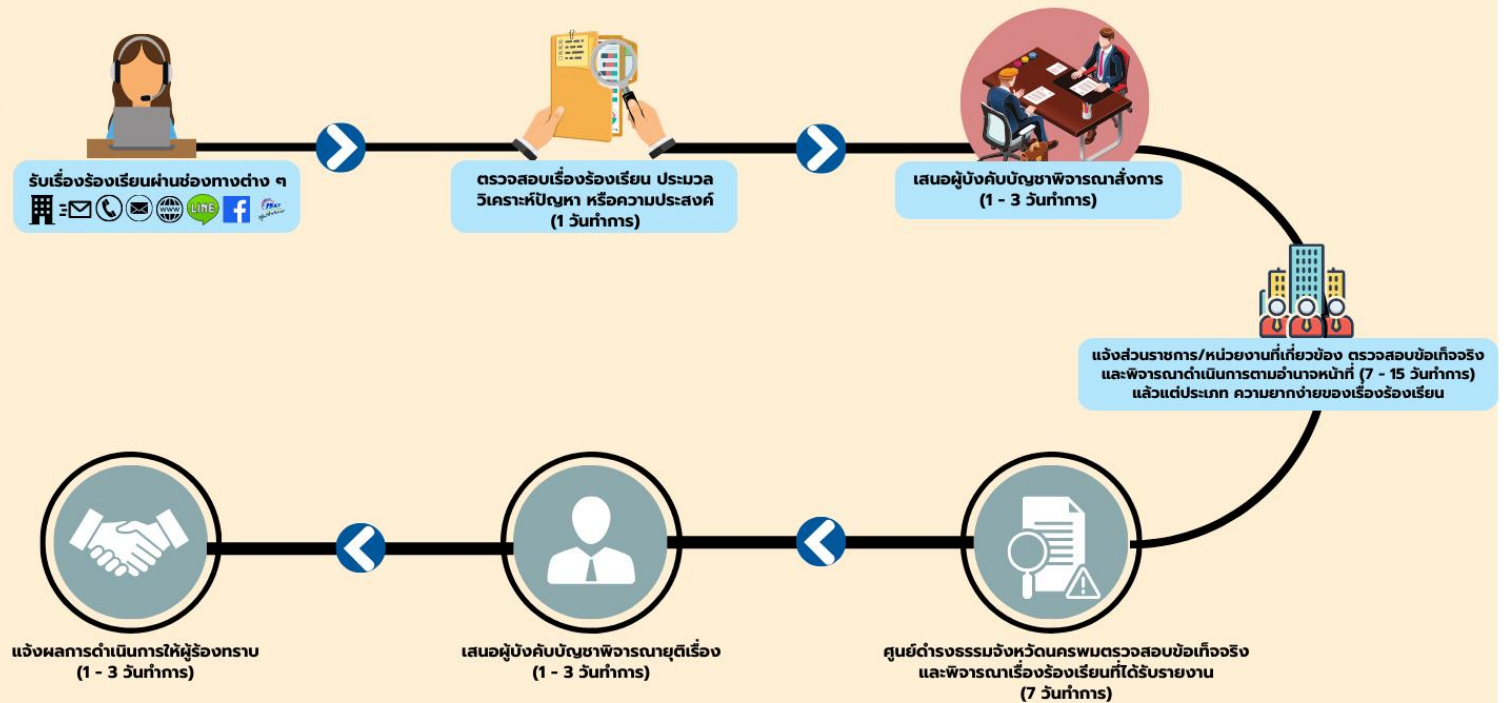
ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และระยะเวลาดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครพนม



ขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครพนม

ช่องทางการร้องเรียน

1. ร้องเรียนด้วยตนเอง
2. โทรศัพท์สายด่วน 1567
3. โทรศัพท์หมายเลข 09 5547 0750 หรือ 0 4251 1513
4. E-Mail : 1567.nakhonphanom@gmail.com
5. แอปพลิเคชันไลน์ "ศดร.พน." (ID LINE คือ nkp 0 4251 1513)
6. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์จังหวัดนครพนม <http://www2.nakhonphanom.go.th/complain/showList?cid=35>
7. ไปรษณีย์ "ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครพนม ชั้น 1 (หลังเดิม) ศาลากลางจังหวัดนครพนม ถนนอภิบาลบัญชา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม 48000
8. ร้องเรียนผ่านระบบศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย www.damrongdham.moi.go.th
9. ระบบจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี www.opm.1111.go.th
10. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ หน่วยรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เคลื่อนที่ในกิจกรรมตามโครงการบริการ จังหวัดเคลื่อนที่แบบบูรณาการและหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข จังหวัดนครพนม
11. Facebook : Fanpage : "ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดนครพนม"



จังหวัดนครพนม

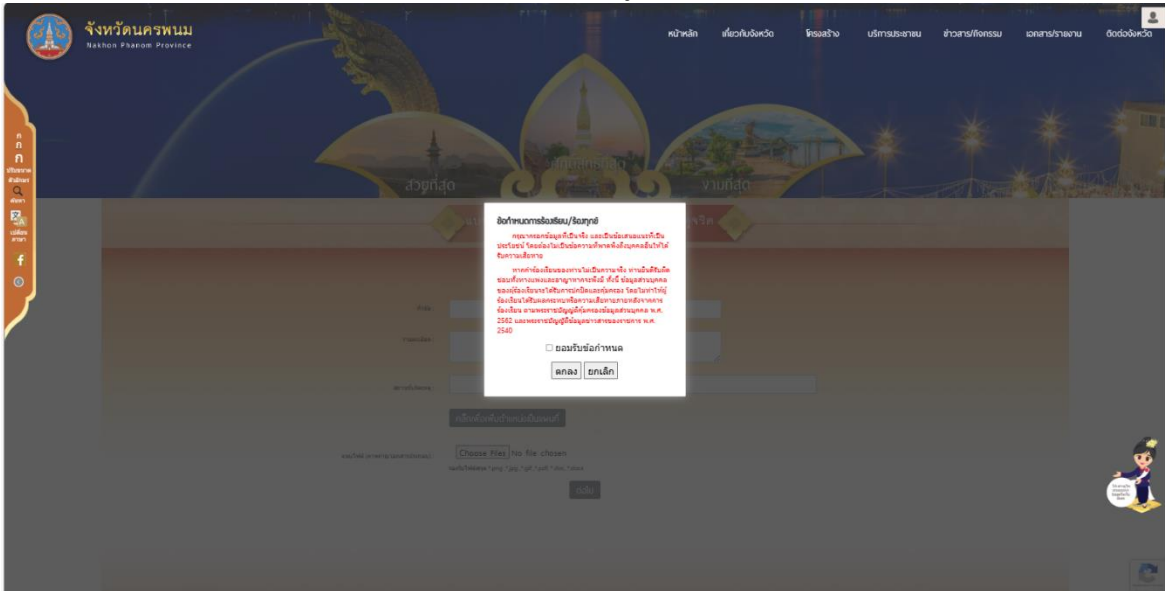
“พระธาตุพนมค่าล้ำ วัฒนธรรมหลากหลาย เรณูผู้ไท เรือไฟโสภา งามตาฝั่งโขง”

ภาคผนวก

คู่มือการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ในรูปแบบ Online ผ่านช่องทาง website จังหวัดนครพนม

๑. ช่องทางการร้องเรียนทางเว็บไซต์จังหวัดนครพนม คลิกที่ หมวดบริการประชาชน >> แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
- กด ยอมรับข้อกำหนด แล้วกด ตกลง เพื่อเข้าสู่ระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



๒. กรอกรายละเอียดแบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

- ๒.๑ ช่อง **หัวข้อ** ขอให้ผู้ร้องเรียนระบุ เรื่องที่ต้องการร้องเรียน ให้ชัดเจนว่า ต้องการร้องเรียนเรื่องอะไร
- ๒.๒ ช่อง **รายละเอียด** ขอให้ผู้ร้องเรียนระบุ ช่วงเวลาการกระทำความผิดพฤติการณ์การทุจริต และประพฤติมิชอบ และพฤติการณ์การกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๒.๓ ขอให้ผู้ร้องเรียนระบุ สถานที่เกิดเหตุ ในช่อง **สถานที่เกิดเหตุ** พร้อมทั้ง ระบุพิกัด กด **คลิกเพื่อเพิ่มตำแหน่งเป็นแผนที่**
- ๒.๔ ขอให้ผู้ร้องเรียนแนบไฟล์ (ภาพถ่าย/เอกสารประกอบ) โดยระบบรองรับไฟล์สกุล *.png , *.jpg , *.gif , *.pdf , *.doc , *.docx

- ๒.๕ กด **ต่อไป**

๓. กรอกรายละเอียดแบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

๓.๑ กรอกข้อมูล ชื่อ - สกุล ที่อยู่ (จังหวัด อำเภอ ตำบล พร้อมทั้งกรอกรหัสไปรษณีย์) ให้ถูกต้องครบถ้วน

๓.๒ กรอก E-mail (เท่านั้น) ของผู้ร้องเพื่อใช้ในการติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๓.๓ กรอก รหัสผ่าน (รหัสผ่านต้องไม่น้อยกว่า ๖ ตัว) เป็นรหัสผ่านที่ผู้ร้องเรียนสามารถตั้งเองได้ตามความถนัด และโปรดจำรหัสผ่านของท่านเพื่อการตรวจสอบและติดตามสถานะเรื่องร้องเรียนของท่าน

๓.๔ กรอก หมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ร้องให้ถูกต้อง เพื่อหน่วยงานจะได้ติดต่อกับผู้ร้องเรียนได้โดยตรง

แบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์

แบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์

ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน : นาย ชื่อ สกุล

ที่อยู่ :

จังหวัด : อำเภอ :

ตำบล : หมู่บ้าน :

อีเมล / เลขมือถือ : * ใช้สำหรับการติดตามเรื่องร้องเรียน

รหัสในการเข้าสู่ระบบ : * มิฉะนั้นรหัสคือ *

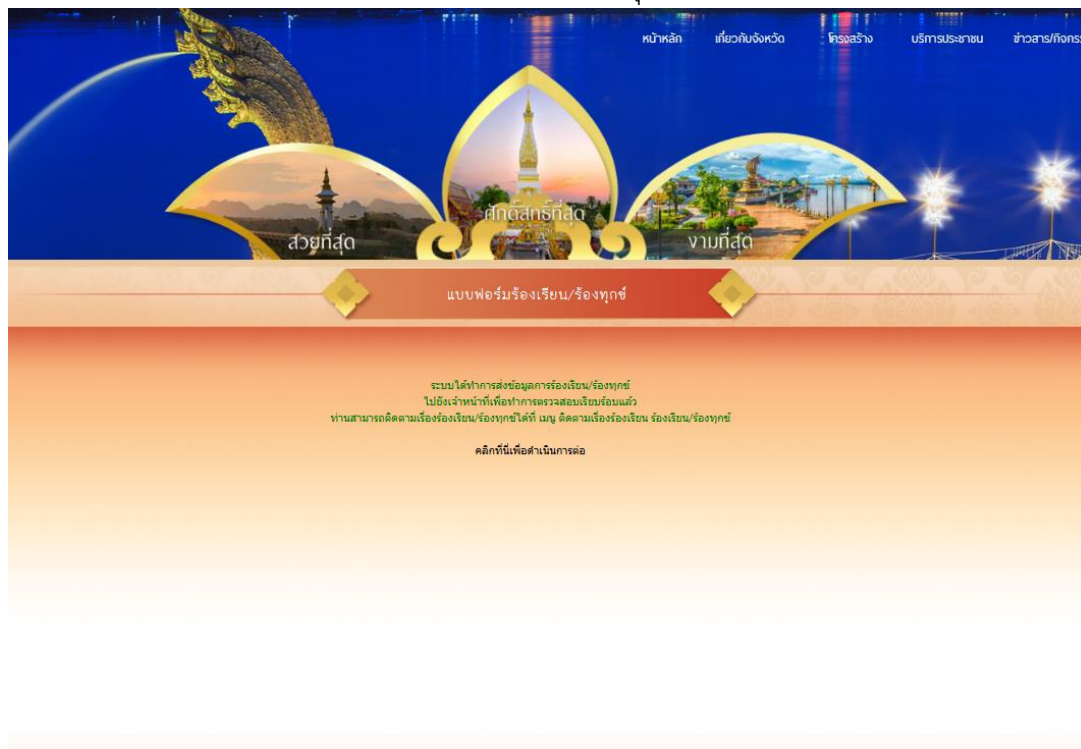
* กรุณาแจ้งรหัสเพื่อการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนของคุณ

โทรศัพท์ :

รหัสยืนยัน :

หมายเหตุ : ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนจะได้รับการปกป้องและคุ้มครอง โดยไม่ทำให้อื่นใดทราบถึงข้อมูลหรือความลับของข้อมูลของท่าน เว้นแต่การร้องเรียนตาม พ.ร.บ. การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

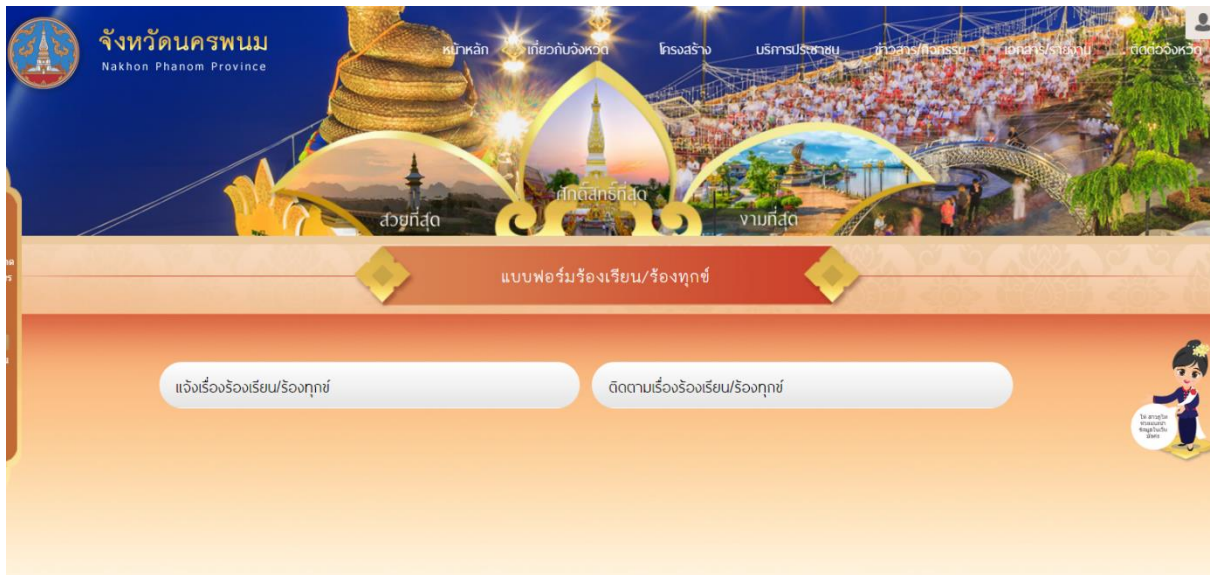
๔. คลิก “ตกลง” เสร็จสิ้นกระบวนการแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



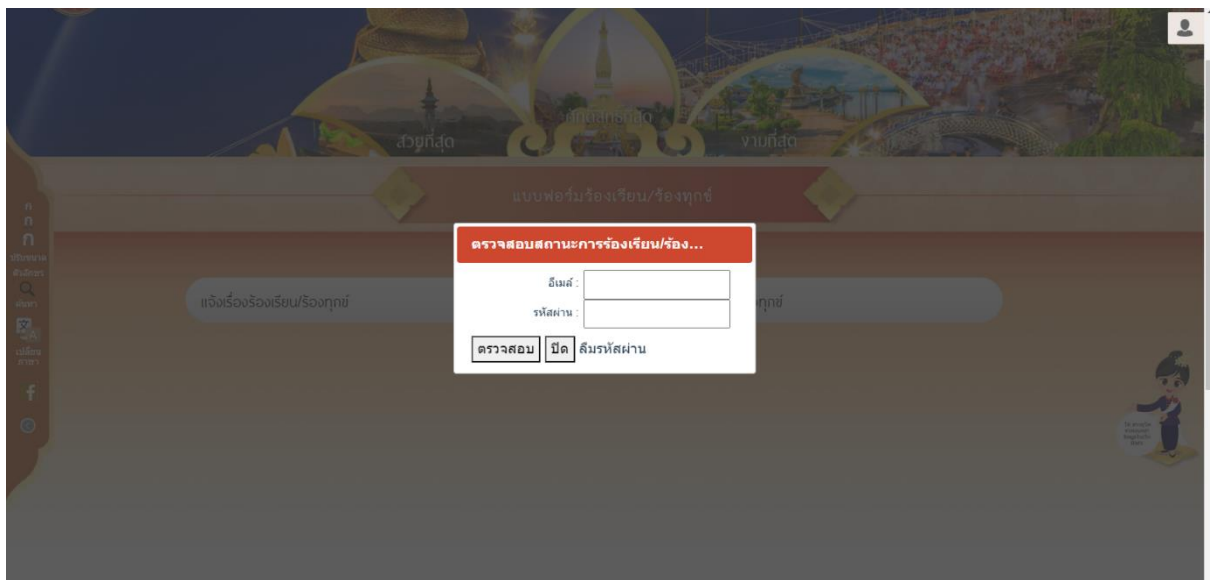
ช่องทางการ ...

ช่องทางการติดตามเรื่องร้องทุกข์

๑. กดเมนู **ติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์** เพื่อติดตามสถานะของเรื่องที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์



๒. กรอก **e-mail** และ **รหัสผ่าน** (เป็น e-mail และรหัสผ่านจากครั้งแรกที่ผู้ร้องกรอกในข้อมูลการร้องเรียน/ร้องทุกข์) และกด **ตรวจสอบ** เพื่อเข้าสู่ระบบ การติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ผู้ร้องได้ยื่นเรื่องร้องเรียนไว้



๓. เมื่อเข้า...

๓. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะพบหน้าต่างที่แสดงให้เห็นถึงสถานะดำเนินการของเรื่องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถค้นหาเรื่องร้องเรียนและทราบถึงสถานะเรื่องร้องเรียนของตนเองได้

The screenshot displays the official website of Nakhon Phanom Province. At the top, there is a navigation bar with links in Thai: หน้าหลัก (Home), เกี่ยวกับจังหวัด (About the Province), โครงสร้าง (Structure), บริการประชาชน (Public Service), ข่าวสาร/กิจกรรม (News/Activities), เอกสาร/รายงาน (Documents/Reports), and ติดต่อจังหวัด (Contact Province). The main header features a large banner with three circular images labeled 'สวยที่สุด' (Most Beautiful), 'ศักดิ์สิทธิ์ที่สุด' (Most Sacred), and 'งามที่สุด' (Most Beautiful), with the text 'ติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์' (Track Complaints/Requests) below them. On the left, a vertical sidebar contains icons for 'บริการงานส่วนกลาง' (Central Services), 'ค้นหา' (Search), 'แปลภาษา' (Language Translation), and social media links for Facebook and Twitter. The central area contains a search form with labels: 'ค้นหาจากชื่อเรื่อง' (Search by Case Name), 'ค้นหาตามสถานะ' (Search by Status), and 'ค้นหาตามช่วงเวลาที่ยื่นเรื่อง' (Search by Filing Period). The dropdown menu for status is currently set to '---เลือกทั้งหมด---'. Below the form is a 'ค้นหา' (Search) button. To the right of the form is a small cartoon character. Below the search form, a table titled 'จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด 1 รายการ' (Total 1 Complaint Case) displays the following information:

ลำดับ	เรื่อง	วันที่แจ้ง	ข้อความตอบกลับ	แนบไฟล์	สถานะ
1	นำเอาเสีย	25 เม.ย. 67			รอกำหนดตรวจสอบ

แบบฟอร์มร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ
ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครพนม

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

๑. ผู้ร้องเรียน/ผู้ขอความเป็นธรรม.....

ชื่อ - นามสกุล.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

e-mail

ตำแหน่ง (ถ้ามี).....

สังกัด (ถ้ามี).....

๒. ผู้ถูกร้องเรียน

๒.๑ ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๒.๒ ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๓. ข้อร้องเรียน/ข้อขอความเป็นธรรม และพฤติการณ์จากคำร้องเรียน

๓.๑ ข้อร้องเรียน/ข้อขอความเป็นธรรม

.....

๓.๒ พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

.....

๔. วัน ช่วงเวลาการกระทำความผิด และสถานที่เกิดเหตุ

.....

๕. พยานหลักฐาน จำนวน.....ฉบับ ประกอบด้วย.....

.....

.....

๖. ผู้ร้องประสงค์ ☐ ขอเปิดเผยชื่อ - นามสกุล ☐ ขอปกปิดชื่อ - สกุล

หมายเหตุ : ๑. กรุณากรอกข้อมูลเป็นความจริงทุกประการ โดยต้องไม่เป็นข้อความที่พาดพิงถึงบุคคลอื่น ให้ได้รับความเสียหาย หากคำร้องเรียนของท่านไม่เป็นความจริง ท่านยินดีรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญาหากพินิจ

๒. ในกรณีผู้ร้องเรียนประสงค์ขอปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครพนม จะดำเนินการปกปิดข้อมูลดังกล่าว โดยไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบหรือความเสียหายภายหลังจากการร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียนและผู้ขอความเป็นธรรม

(.....)

...../...../..... วัน/เดือน/ปี ที่ร้องเรียน