



คำสั่งสำนักงานจังหวัดนครพนม

ที่ ๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แก้ไขคำสั่งการแบ่งงาน และการจัดสายงานการบังคับบัญชา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
พนักงานราชการ และลูกจ้างเหมาบริการ ในสังกัดสำนักงานจังหวัดนครพนม

.....

ตามคำสั่งสำนักงานจังหวัดนครพนม ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานและการจัดสายงานการบังคับบัญชา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างเหมาบริการ ในสังกัดสำนักงานจังหวัดนครพนม และคำสั่งสำนักงานจังหวัดนครพนม ที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขคำสั่งการแบ่งงาน และการจัดสายงานการบังคับบัญชา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างเหมาบริการ ในสังกัดสำนักงานจังหวัดนครพนม ภาคผนวก ค ในส่วนของกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

เนื่องจากการจ้างลูกจ้างเหมาบริการเพิ่มเติม กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด และหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้คำสั่งฯ ดังกล่าว เป็นปัจจุบันและครบถ้วนถูกต้อง จึงให้แก้ไขคำสั่งสำนักงานจังหวัดนครพนม ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดตาม ภาคผนวก ข ในส่วนของกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด และภาคผนวก จ ในส่วนของหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเจริญศักดิ์ ดวงศรี)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครพนม

ภาคผนวก ข

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

๑. นายณัฐพล สุริยนต์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ) มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล กลั่นกรอง และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด ก่อนนำเสนอหัวหน้าสำนักงานจังหวัดและผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้มีอำนาจในการปกครอง บังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้างในกลุ่มฯ รองจากหัวหน้าสำนักงานจังหวัด และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายนฤชา อัมปภา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณงบกลางในอำนาจของรองนายกรัฐมนตรี และงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนกระทรวงมหาดไทย
- งานขับเคลื่อนไทยไปด้วยกัน
- การจัดทำแผนพัฒนา/แผนปฏิบัติราชการของกลุ่มจังหวัดฯ
- งานกิจการพิเศษตามนโยบายสำคัญของจังหวัด กรม กระทรวง และรัฐบาล
- การจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดฯ
- การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีกลุ่มจังหวัดและจัดทำคำของบประมาณกลุ่มจังหวัด
- งานเลขานุการ กบก. และงานบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดฯ
- งานเรื่องสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ
- งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสาววิภาดา อุดมเดชาเวช นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานสนับสนุนระบบศูนย์ข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด
- งานประสานการพัฒนาจังหวัดด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.)
- งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด
- การดูแลและพัฒนาเว็บไซต์จังหวัดนครพนม และการดูแลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัด
- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์จังหวัด และเฟซบุ๊กจังหวัด (เพจนครพนม)
- งานสนับสนุนคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด และขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาเมืองอัจฉริยะของจังหวัด

- สนับสนุนงานบริการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (GINFO)
- งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ว่าที่ร้อยตรี วีระศักดิ์ มีชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- การขับเคลื่อนและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- งานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัด
- งานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- งานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด
- งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นายธณินทร์ นวลใย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ช่วยปฏิบัติราชการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
- งานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และจัดทำคำของบประมาณจังหวัด
- งานการโอนทรัพยากรที่ได้จากงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- งานเร่งรัด ติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- งานระบบติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการงบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

ได้แก่ ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) และระบบ PADME

- งานการออกตรวจติดตามแผนงาน/โครงการในระดับพื้นที่
- งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. นางสาวณัฐฐนรี สัจจามันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและจัดทำคำของบประมาณของจังหวัด
- งานประสานและปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด
- งานเลขานุการ กบจ. และงานบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด
- งาน กรจ.จว./กจ.
- งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๙. นายโกศล วงษ์จันทร์ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและจังหวัดที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance)

- งานประสานคณะกรรมการ/อนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ (ค.ต.ป./อ.ค.ต.ป.)

- งานประชุมคณะกรรมการความร่วมมือภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ

(กรอ.) จังหวัดและกลุ่มจังหวัดฯ

- งานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

- งานสารบรรณของกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

- งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. ลูกจ้างเหมาบริการ

๑๐.๑ นายพิทวัส วรรณสุ เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานสำนักงานจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์จังหวัดนครพนม
- การดูแล Facebook ของผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม
- การจัดทำวารสารงานผู้บริหารจังหวัดนครพนม
- การใช้งานระบบประชุมผ่านวิดีโอทางไกล (VCS)
- การใช้งานระบบเสียงห้องประชุม
- การประชุมศูนย์ปฏิบัติการจังหวัดนครพนม
- งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐.๒ นางสาวนันทนา อัคร เจ้าหน้าทีสนับสนุนงานสำนักงานจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- นำขมนิทรรศการภายในพิพิธภัณฑ์จวนผู้ว่าราชการจังหวัดฯ
 - งานจัดเก็บสถิติผู้เข้าชมนิทรรศการภายในพิพิธภัณฑ์จวนผู้ว่าราชการจังหวัดฯ
 - งานดูแลความสะอาดภายในอาคารจัดแสดง ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และระบบการจัดแสดง
- ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกภายในพิพิธภัณฑ์จวนผู้ว่าราชการจังหวัดฯ
- งานประสานการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๓ นายเศรษฐพล ศรีบุญเรือง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน
- รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับการกิจหลักและแผนกลยุทธ์ ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงาน หรือโครงการ ให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
- วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบายแผนงานโครงการ และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงานโครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดไว้
- ติดต่อ ประสานงานกับบุคคล หรือ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายใน และภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน
- เตรียมการประชุม ผลิตรายการประกอบการประชุม และตรวจสอบความเรียบร้อยของ ห้องประชุม ในการประชุมต่าง ๆ ของกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดนครพนมจัดขึ้น
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน มอบหมาย

๑๐.๔ นายคาร โคตมา คนสวน มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานดูแลความสะอาดภายนอกอาคารพิพิธภัณฑ์จวนผู้ว่าราชการจังหวัดฯ
- งานตกแต่งสวนและสนามหญ้ารอบพิพิธภัณฑ์จวนผู้ว่าราชการจังหวัดฯ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก จ

หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดนครพนม

๑. นางสาวมยุรีย์ ออาจปาสา หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ) มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแล กลั่นกรอง และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยตรวจสอบภายใน ในจังหวัดนครพนม , การตรวจสอบภายในตามแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ , ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบภายใน ตามวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดนครพนม , การรายงานผลการตรวจสอบการประเมินผลการควบคุมภายใน ของผู้ตรวจสอบภายในเฉพาะรายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปส.) ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖ , งานด้านการบริการให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการ (Consulting Services) และงานอื่นๆ ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

๒. นางสาวรัชณี บรรจง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- การตรวจสอบภายในตามแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มีขอบเขต การปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี และการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎระเบียบ (Financial & Compliance Audit)

- ๒) ตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit)

- ๓) ตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Audit)

- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบภายใน ตามวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่และ ความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดนครพนม

- การรายงานผลการตรวจสอบการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน เฉพาะรายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปส.) ตามระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖

- งานด้านการบริการให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการ (Consulting Services)

- งานอื่น ๆ ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

- งานอื่นใด ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๔. นางสาวสุธาสินี สุภาจันทร์ เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานสำนักงานจังหวัดนครพนม มีขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี และการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎระเบียบ (Financial & Compliance Audit) ตรวจสอบความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางการเงิน การบัญชีและ รายงานทางการเงิน โดยมั่นใจได้ว่าข้อมูลที่บันทึกในบัญชี รายงาน ทะเบียน และเอกสารต่าง ๆ ถูกต้อง และสามารถสอบทานได้หรือเพียงพอที่จะป้องกันการรั่วไหล สูญหาย ของทรัพย์สินต่าง ๆ ได้

/ตรวจสอบ...

- ตรวจสอบด้านการดำเนินงาน (Performance Audit) ตรวจสอบตามแผนงานและโครงการขององค์กรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หรือหลักการที่กำหนดโดยต้องมีผลผลิตและผลลัพธ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์

- ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information technology Audit) การพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ ของระบบงานและข้อมูล ที่ได้จากการ ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ รวมทั้งระบบการเข้าถึงข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

- ตรวจสอบด้านการปฏิบัติงาน (Operation Audit) เป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์กรว่าเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องที่กำหนดทั้งจากภายนอกและภายในองค์กร

- ตรวจสอบด้านการบริหาร (Management Audit) ตรวจสอบ ด้านต่าง ๆ ขององค์กร ว่ามีระบบการบริหารจัดการ เกี่ยวกับการวางแผน การควบคุม การประเมินผลเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านต่าง ๆ ว่าเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร รวมทั้งเป็นไปตามหลักการบริหารงานและหลักการกำกับดูแลที่ดี (Good Governance) ในเรื่องความน่าเชื่อถือ ความรับผิดชอบ ความเป็นธรรม และความโปร่งใส

- งานอื่นใด ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
